



BURKINA FASO



UNION EUROPEENNE

Projet d'Appui au renforcement des capacités
du Système statistique national
9 ACP BK 06

Projet financé par le Fonds européen de développement

Rapport n° 2

Rapport semestriel 1 (février 2009 – juillet 2009)

(Version finale)

7 octobre 2009

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1. INTRODUCTION	5
2. CONTEXTE	6
3. RAPPEL DES OBJECTIFS, DES RESULTATS ATTENDUS ET DES HYPOTHESES DU PROJET	7
3.1 OBJECTIF GENERAL	7
3.2 OBJECTIFS PARTICULIERS	7
3.3 RESULTATS ATTENDUS	7
4. BILAN DES ACTIVITES DE LA PERIODE FEVRIER – JUILLET 2009	8
4.1 BILAN DE L'EXECUTION TECHNIQUE DES ACTIVITES	8
4.1.1 <i>Le système statistique national et le conseil national de la statistique.....</i>	<i>8</i>
4.1.2 <i>L'Institut national de la statistique et de la démographie</i>	<i>9</i>
4.1.3 <i>Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation.....</i>	<i>10</i>
4.1.4 <i>Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique.....</i>	<i>10</i>
4.1.5 <i>Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale</i>	<i>11</i>
4.1.6 <i>Ministère de la santé.....</i>	<i>11</i>
4.1.7 <i>Ministère de la justice</i>	<i>11</i>
4.1.8 <i>Ministères en charge de l'emploi</i>	<i>12</i>
4.2 BILAN DE L'EXECUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	12
4.2.1 <i>Bilan de l'exécution administrative.....</i>	<i>12</i>
4.2.2 <i>bilan financier de l'exécution du devis programme</i>	<i>15</i>
4.3 CONCLUSION GENERALE SUR LE BILAN DES ACTIVITES DE FEVRIER – JUILLET 2009	16
4.3.1 <i>Point sur les hypothèses sous-tendant le projet</i>	<i>16</i>
4.3.2 <i>Difficultés rencontrées</i>	<i>17</i>
4.3.3 <i>Bilan global</i>	<i>18</i>

5. PROGRAMMATION DES ACTIVITES DE LA PERIODE AOUT 2009 – JANVIER 201019

5.1 PROGRAMMATION TECHNIQUE DES ACTIVITES.....	19
5.1.1 <i>Le Système statistique national et le Conseil national de la statistique</i>	19
5.1.2 <i>L'Institut national de la statistique et de la démographie</i>	19
5.1.3 <i>Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation</i>	20
5.1.4 <i>Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique</i>	20
5.1.5 <i>Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale</i>	21
5.1.6 <i>Ministère de la santé</i>	21
5.1.7 <i>Ministère de la justice</i>	21
5.1.8 <i>Ministères en charge de l'emploi</i>	21
5.2 PROGRAMMATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	22
5.2.1 <i>Programmation des activités administratives</i>	22
5.2.2 <i>Programmation financière</i>	22

ANNEXES22

ANNEXE 1 : TABLEAU DE BORD DES INDICATEURS	24
ANNEXE 2 : LISTE DES DOCUMENTS PRODUITS OU APPUYES AU COURS DU PREMIER SEMESTRE	31
ANNEXE 3 : SUIVI ET AMENDEMENT DU CHRONOGRAMME D'EXECUTION PAR STRUCTURE	33
ANNEXE 4 : ELEMENTS DE TDR DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE COURT TERME	42
ANNEXE 5 : ETAT DE L'EXECUTION BUDGETAIRE AU 31 JUILLET 2009 ET PROGRAMMATION DE LA PERIODE AOUT 2009 – JANVIER 2010.....	46

ABREVIATIONS

ARCS	Appui au renforcement des capacités statistiques
ARC-SSN	Appui au renforcement des capacités du Système statistique national
AT	Assistant technique/Assistance technique
CEB	Circonscription d'enseignement de base
CSLP	Cadre stratégique de la lutte contre la pauvreté
CNS	Conseil national de la statistique
CNSS	Caisse nationale de sécurité sociale
DAF	Direction de l'administration et des finances
DCE	Délégation de la Commission européenne
DEE	Direction des études économiques
DEP	Direction des études et de la planification
DGCOOP	Direction générale de la coopération (Ministère des Finances)
DGISS	Direction générale de l'information et des statistiques sanitaires
DGSPE	Direction générale des stratégies et programmes d'emploi
DSIP	Direction de la statistique, de l'informatique et de la prospective
EPA	Etablissement public à caractère administratif
FCFA	Franc CFA
GRH	Gestion des ressources humaines
IHPC	Indice harmonisé des prix à la consommation
INSD	Institut national de la statistique et de la démographie
ISE	Ingénieur statisticien économiste
ITS	Ingénieur des travaux statistiques
MASSN	Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale
MEBA	Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation
MESSRS	Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique
MFPRE	Ministère de la fonction publique et de la réforme de l'Etat
MJE	Ministère de la jeunesse et de l'emploi
MTSS	Ministère du travail et de la sécurité sociale
OMD	Objectif du millénaire pour le développement
ONEF	Observatoire national de l'emploi et de la formation professionnelle
ONG	Organisation non gouvernementale
PADS	Projet d'appui aux districts sanitaires
PAP	Programme d'actions prioritaires
PDDEB	Programme décennal de développement de l'éducation de base
PDSSN	Projet de développement du Système statistique national
PEPP	Projet d'enseignement post primaire
PSN	Programme statistique national
QUIBB	Questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être
RESHUM	Logiciel de ressources humaines
RGPH	Recensement général de la population et de l'habitation
RSN	Rapport statistique national
SCADD	Stratégie de croissance accélérée et de développement durable
SDS	Schéma directeur de la statistique
SEMPI	Suivi des engagements, mandaterments et paiements de l'INSD
SGDD	Système général de diffusion de données
SNIS	Système national d'information sanitaire
SP-CNS	Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique
ST-CNS	Secrétariat technique du Conseil national de la statistique
SSN	Système statistique national
TDR	Termes de référence

1. INTRODUCTION

Le projet d'Appui au renforcement des capacités du Système statistique national (ARC-SSN) bénéficie principalement au Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique (SP-CNS), à l'Institut national de la statistique (INSD) et aux structures productrices de données suivantes : le Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (MEBA), le Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique (MESSRS), le Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale (MASSN), le Ministère de la santé (MS), le Ministère de la justice (MJ), le Ministère de la jeunesse et de l'emploi (MJE), le Ministère de la fonction publique et de la réforme de l'Etat (MFPRE), et le Ministère du travail et de la sécurité sociale (MTSS).

Les activités sont donc réalisées au profit de nombreuses structures productrices de données statistiques du Système statistique national mais également des utilisateurs de données statistiques (société civile, médias, partenaires techniques et financiers, etc.) qui devraient constater une plus grande disponibilité des données et une meilleure diffusion des publications.

La durée du projet est de 24 mois. Les activités ont démarré le 20 octobre 2008.

L'objet de ce rapport est de présenter un bilan de l'ensemble des activités menées et les principaux résultats obtenus en cohérence avec la programmation d'activités sur la période écoulée et la programmation sur la période suivante.

Le bilan porte sur la période février – juillet 2009 et la programmation détaillée sur la période août 2009 – janvier 2010.

Après le contexte des activités du projet ARC-SSN dans le cadre du SSN et un rappel des objectifs et des résultats attendus du projet, le rapport présente le bilan des activités du semestre passé et la programmation des activités du semestre suivant.

Le bilan des activités se compose d'un bilan de l'exécution des activités techniques par structure et d'un bilan de l'exécution administrative et financière du projet.

La programmation des activités décrit la planification détaillée des activités et la programmation administrative et financière.

Le rapport comprend aussi cinq annexes :

- L'annexe 1 présente le tableau de bord des indicateurs du projet.
- L'annexe 2 liste des documents produits ou appuyés par le projet au cours du semestre.
- L'annexe 3 présente le suivi et les amendements du chronogramme d'exécution du projet par structure.
- L'annexe 4 présente les éléments des termes de référence de l'assistance technique de court terme du prochain semestre.
- L'annexe 5 fait l'état de l'exécution budgétaire au 31 juillet 2009 et présente la programmation financière de la période août 2009 – janvier 2010.

Le rapport est accompagné d'un CD-Rom regroupant l'ensemble de la documentation concernant les activités du projet ARC-SSN durant la période février 2009 – juillet 2009. Il comprend les rubriques suivantes :

- Publications appuyées par le projet ARC-SSN ;
- Outils techniques élaborés ;
- Réunions techniques et formations ;
- Rapports des missions d'assistance technique ;
- Suivi du projet.

2. CONTEXTE

Durant la période février – juillet 2009, le Système statistique national a connu des activités importantes qui ont eu une influence certaine sur le déroulement du projet ARC-SSN.

On peut citer :

- La tenue de la première session de 2009 du CNS avec notamment l'adoption du rapport statistique national 2008 (RSN 2008), du programme statistique national 2009 (PSN 2009) et du rapport sur le diagnostic du SSN ;
- Les travaux d'élaboration du Schéma directeur de la statistique 2010-2015 ;
- La mise en place du nouvel organigramme de l'INSD ;
- La création de la Direction générale de l'information et des statistiques sanitaires au niveau du Ministère de la santé ;
- La préparation et le démarrage de deux enquêtes d'envergure : l'enquête intégrale sur les conditions de vie des ménages (EICVM) et la quatrième enquête démographique et de santé (EDS IV) ;
- La validation des projections de population.

De son côté, le contexte des activités du projet ARC-SSN a été principalement marqué durant la même période par :

- La tenue de la troisième session du Comité de pilotage, le 18 mai 2009, qui comportait deux points à son ordre du jour : l'examen du suivi des recommandations de la deuxième réunion du Comité de pilotage, et la présentation et la validation des principaux changements du projet d'avenant n°1 au devis programme ;
- La prise de service du personnel complémentaire à la mi juillet 2009.

3. RAPPEL DES OBJECTIFS, DES RESULTATS ATTENDUS ET DES HYPOTHESES DU PROJET

3.1 OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif global de l'assistance technique est de contribuer à mettre en œuvre le Schéma directeur de la statistique (SDS) et à améliorer le fonctionnement du système statistique à travers un développement des capacités institutionnelles et techniques du Système statistique national (SSN).

3.2 OBJECTIFS PARTICULIERS

Objectif 1 : contribuer à développer les capacités institutionnelles des structures clefs du SSN à savoir le Conseil national de la statistique et l'INSD.

Objectif 2 : aider à la définition et à la mise en œuvre du SDS, en particulier sur les stratégies prioritaires relatives à la qualité, la diffusion et l'utilisation des données, et au financement du SDS.

Objectif 3 : contribuer à consolider et à pérenniser les activités statistiques de l'INSD et des principales structures productrices de données notamment dans les secteurs sociaux (santé, éducation, justice, emploi, etc.).

3.3 RÉSULTATS ATTENDUS

Au regard des objectifs mentionnés ci-dessus, à travers ses prestations, l'assistance technique devra contribuer à l'obtention des résultats repris ci-dessous.

Par rapport à l'objectif 1 :

Résultat 1.1 : la fonctionnalité et la pérennité du Conseil national de la statistique (commissions spécialisées, Secrétariat permanent et Secrétariat technique) sont améliorées ;

Résultat 1.2 : la capacité et la qualité des ressources humaines du SSN sont améliorées ;

Résultat 1.3 : la coordination des activités statistiques au sein du SSN est améliorée.

Par rapport à l'objectif 2 :

Résultat 2.1 : le Schéma directeur de la statistique (SDS) 2010-2015 est élaboré dans le cadre d'un processus participatif et accompagné d'une planification financière pluriannuelle réaliste ;

Résultat 2.2 : la démarche qualité est mise en œuvre dans le cadre du SDS sur la base d'une stratégie d'implantation progressive dans les principales structures productrices de données ;

Résultat 2.3 : la stratégie de publication et de diffusion de la statistique nationale est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS ;

Résultat 2.4 : la stratégie de formation des utilisateurs de statistiques est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS.

Par rapport à l'objectif 3 :

Résultat 3.1 : la qualité de la production statistique des ministères sectoriels cibles est améliorée ;

Résultat 3.2 : la production statistique des ministères sectoriels est régulière, diffusée et adaptée aux besoins des utilisateurs ;

Résultat 3.3 : l'information statistique des produits issus des revues des stratégies sectorielles et du Cadre stratégique de lutte contre la pauvreté (CSLP) est harmonisée et améliorée.

4. BILAN DES ACTIVITÉS DE LA PÉRIODE FEVRIER – JUILLET 2009

4.1 BILAN DE L'EXÉCUTION TECHNIQUE DES ACTIVITÉS

L'exécution technique des activités est présentée de manière synthétique par structure, les activités concernant l'ensemble du SSN et le CNS étant présentées en premier.

Le bilan des activités est bien plus détaillé dans les annexes 1 à 3 du rapport :

- L'annexe 1 présente le niveau des indicateurs pour chaque tâche par activité et objectif particulier ;
- L'annexe 2 liste les documents produits ou appuyés par le projet ARC-SSN durant la période ;
- L'annexe 3 présente un bilan du suivi du chronogramme d'exécution des activités par structure.

L'ensemble des publications et CD cités, des rapports des missions d'assistance technique citées et des comptes rendus des ateliers et formations cités sont présents dans le CD accompagnant le présent rapport.

4.1.1 LE SYSTÈME STATISTIQUE NATIONAL ET LE CONSEIL NATIONAL DE LA STATISTIQUE

Le Conseil national de la statistique a réalisé ses activités normalement durant cette période avec la tenue d'une session du CNS en juillet 2009 et de plusieurs réunions des Commissions spécialisées.

Après la tenue d'un atelier de formation des correspondants statistiques des structures du CNS, le rapport statistique national (RSN) 2008 et le programme statistique national (PSN) 2010 ont été élaborés puis validés lors de la session du CNS. La qualité de ces documents pourra être encore améliorée lorsque chacune des structures produira chaque année son programme et rapport d'activités. Le léger retard mis dans l'élaboration des documents est essentiellement dû à la lenteur de la transmission des informations par les structures du CNS.

Une activité importante de l'année 2009 du CNS est l'élaboration du Schéma directeur de la statistique 2010-2015. Durant le premier semestre 2009, le projet ARC-SSN a appuyé l'élaboration du diagnostic du SSN et suivi le processus de recrutement des consultants pour l'écriture de l'ensemble des rapports du SDS 2010-2015. Le calendrier de la feuille de route, validé par la deuxième session de 2008 du CNS, a pris un certain retard suite à la défaillance d'un consultant recruté par AFRISTAT et à l'échec des procédures de recrutement des autres consultants par le PDSSN. Le diagnostic du SSN a néanmoins pu être élaboré par des cadres du SP-CNS et de l'INSD avec l'appui de l'assistance technique du projet ARC-SSN.

Le projet a apporté un appui pour les travaux d'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure et de création d'un fonds de développement de la statistique qui ont démarré et devront être poursuivis pour rendre disponibles les textes juridiques.

L'amélioration de la gestion des ressources humaines est indispensable pour assurer un développement durable de la statistique au Burkina Faso. Plusieurs activités importantes sont programmées dans ce cadre au niveau du projet ARC-SSN. La première concerne une activité préalable aux autres travaux : la définition des postes de travail de statisticiens et démographes au sein du SSN. Après un atelier de lancement des travaux, les structures ont commencé à définir les postes de travail existants et à pourvoir. L'INSD doit centraliser et analyser les données avec l'appui du projet ARC-SSN. L'assistance technique du projet a également appuyé l'élaboration des termes de référence d'une étude relative au plan de carrières du personnel du SSN.

Afin d'harmoniser les concepts, définitions et indicateurs utilisés, l'INSD a élaboré, avec l'appui du projet ARC-SSN, un recueil des concepts, définitions, indicateurs et méthodologies utilisés dans le SSN. Ce recueil est composé d'un document sur support papier et d'un CD-Rom. Un atelier a permis de le valider et le CNS l'a adopté lors de sa session de juillet 2009.

Les travaux d'élaboration du site Web du CNS ont démarré avec retard en raison des difficultés de procédures pour le recrutement du Webmaster.

Le devis programme du projet ARC-SSN a également permis d'imprimer le recueil des textes de base du SSN et une plaquette de présentation du CNS qui ont été largement diffusés.

La première session des formations des utilisateurs des données statistiques a eu lieu dans le domaine des prix. Le programme de formation dans les autres domaines n'a pu démarrer en raison des difficultés de procédures pour le recrutement du bureau chargé de fournir l'assistance technique.

Les travaux d'appui à l'amélioration du système de suivi statistique du CSLP et des OMD doivent démarrer par l'organisation d'un atelier dont l'organisation a été retardée par la signature de l'avenant du devis programme.

4.1.2 L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DÉMOGRAPHIE

L'appui du projet à l'INSD s'est concentré sur deux types d'activités :

- Le développement des capacités de gestion ;
- La mise en œuvre de la politique de diffusion et de communication.

Dans le cadre de l'amélioration de la gestion administrative et financière de l'INSD, les travaux initiés, lors du projet ARCS avec les logiciels SEMPI et RESHUM, ont été poursuivis avec l'acquisition d'une nouvelle version de RESHUM et l'adaptation de SEMPI à la nouvelle nomenclature budgétaire des entreprises publiques de l'Etat.

L'utilisation de RESHUM, après la formation réalisée, permettra dans de brefs délais d'éditer les feuilles de paie des agents de l'INSD et de disposer d'informations en temps réel sur la gestion du personnel.

Après l'installation de l'INSD dans son nouveau siège de Ouaga 2000, une mission d'assistance technique de court terme appuiera l'utilisation en réseau de SEMPI dans sa nouvelle configuration.

L'assistance technique du projet a permis l'élaboration de plusieurs publications de l'INSD :

- L'annuaire 2008, support papier et CD-Rom ;
- Le tableau de bord de la gouvernance 2008 ;
- « La population du Burkina Faso de 1997 à 2006 par région et province » et « Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et province », support papier et CD-Rom ;
- Des dépliants statistiques : « Le Burkina en chiffres » et « Les régions en chiffres » (13 dépliants).

Les trois derniers types de publications seront imprimés sur le financement du devis programme.

L'assistance technique du projet a appuyé la mise à jour régulière du site Web de l'INSD dont le nombre de visiteurs s'accroît régulièrement avec la mise en ligne, maintenant systématique, de toutes les publications produites par l'INSD. Un document sur la tarification des produits et services de l'INSD a été élaboré validant, entre autres, l'accès à l'ensemble de la production statistique de l'INSD sur son site Web. Un film documentaire au profit de l'INSD, dont les termes de référence ont été élaborés avec l'appui du projet, sera réalisé sur financement du devis programme.

Au niveau de la production statistique, le projet a apporté un important appui à l'élaboration de données démographiques suite à la disponibilité des résultats définitifs du RGPH de 2006. Il s'est agi d'estimer les données de population des années 1997 à 2006 par région et province et de calculer les projections démographiques sous-nationales de 2007 à 2020 par région et province.

Les travaux, entièrement financés par le projet ARC-SSN, se sont menés de la manière suivante :

- Mission d'assistance technique de court terme avec tenue d'un atelier de travail pour les cadres de la direction de la démographie de l'INSD,
- Poursuite des travaux encadrés par l'INSD avec l'assistance technique du projet jusqu'à l'obtention des drafts des publications,
- Validation des publications à l'occasion d'un atelier regroupant une centaine de participants représentant l'ensemble des structures du SSN, et
- Finalisation des publications et des CD-Rom.

La disponibilité de ces données démographiques est très importante pour l'ensemble des structures du SSN pour le calcul de nombreux indicateurs où des données détaillées de population sont nécessaires.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a, par ailleurs, démarré ses travaux d'appui aux directions régionales de l'INSD en améliorant la présentation de l'annuaire statistique de la région du Centre-Nord de 2007.

4.1.3 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT DE BASE ET DE L'ALPHABÉTISATION

Le renforcement des capacités par le projet ARC-SSN s'est concentré sur l'appui méthodologique, la formation des agents et l'appui à la production statistique et à l'élaboration de publications.

Les travaux d'appui méthodologique ont concerné essentiellement le traitement des données de l'enquête rapide 2008/2009, l'étude sur les registres scolaires, l'élaboration de nouveaux outils de collecte des données de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle, et l'élaboration d'une maquette de publication des données des examens et concours.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a animé les formations suivantes :

- Formation des agents des directions régionales à l'élaboration de tableaux de bord régionaux ;
- Formation des agents des directions régionales et provinciales en Excel et au modèle de simulation financière ;
- Formation des agents du service statistique de la Direction générale de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle en statistique descriptive.

Les travaux d'appui à la production statistique ont concerné la collecte et le traitement des données de l'enseignement de base 2008/2009, l'organisation de la collecte des données de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle 2008/2009, le calcul des indicateurs actualisés de l'éducation de base de 1997/1998 à 2008/2009 (à partir des nouvelles données de population issues du recensement général de la population et de l'habitation de 2006) et la mise à jour de la base de données pluriannuelles des données de l'enquête annuelle.

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Statistiques de l'éducation de base 2008/2009 ;
- Tableaux de bord 2007/2008 de onze régions ;
- CD documentaire de la DEP/MEBA.

4.1.4 MINISTÈRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE, SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Le renforcement des capacités par le projet s'est concentré sur l'appui méthodologique, la formation des agents et l'appui à la production statistique.

Les travaux d'appui méthodologique ont concerné essentiellement la méthodologie de l'enquête de vérification de la qualité de remplissage des questionnaires de 2008/2009 et l'élaboration des maquettes des tableaux pour la publication des données sur le personnel non enseignant des directions centrales et régionales.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a animé les formations suivantes :

- Formation d'agents du Centre international pour l'éducation des filles et des femmes en Afrique en statistique descriptive et au calcul et à l'analyse des indicateurs de l'éducation ;
- Formation des chargés des statistiques des Directions régionales du MESSRS sur l'importance des statistiques dans la gestion du système éducatif ;
- Formation des responsables des établissements d'enseignements supérieurs et post secondaire non supérieur sur l'importance des statistiques dans la gestion du système éducatif ;

Les travaux d'appui à la production statistique ont concerné l'élaboration des programmes de saisie et de traitement des données, la production du rapport d'analyse de l'enquête sur la scolarisation des filles au secondaire, le traitement des données de l'enseignement secondaire général et technique 2008/2009 et la production du CD documentaire de la DEP du MESSRS.

4.1.5 MINISTÈRE DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SOLIDARITÉ NATIONALE

L'assistance technique du projet ARC-SSN a concerné, d'une part, le suivi du préscolaire et, d'autre part, le suivi de l'action sociale.

Dans le cadre du préscolaire, les appuis ont concerné :

- Le traitement des données du préscolaire de 2007/2008 ;
- La production de l'annuaire statistique et du répertoire des structures d'encadrement préscolaire de 2007/2008 ;
- La formation au remplissage des questionnaires de collecte des données de l'ensemble des directeurs des structures préscolaire, formation financée dans le cadre du devis programme ;
- La collecte des données du préscolaire 2008/2009 ;
- L'amélioration de la base de données sur le préscolaire.

Dans le cadre de l'action sociale, une importante mission d'assistance technique de court terme a permis de faire un diagnostic et de proposer de manière détaillée un système d'information. Les premières activités de mise en place ont démarré avec l'élaboration de fiches statistiques de synthèse des informations enregistrées sur les registres journaliers des services de l'action sociale.

4.1.6 MINISTÈRE DE LA SANTÉ

Le renforcement des capacités par le projet ARC-SSN s'est concentré sur l'appui institutionnel, l'appui méthodologique, la formation et l'appui à l'élaboration de publications.

Le début de l'année 2009 a été marqué par un événement très important pour le développement des statistiques sanitaires au Burkina Faso avec la création de la Direction générale de l'information et des statistiques sanitaires (DGISS) et l'affectation de plusieurs cadres supérieurs statisticiens et démographes en son sein.

Les travaux d'appui institutionnel du projet ont porté sur la finalisation du rapport d'évaluation du Système national d'information sur la santé (SNIS) à travers le cadre Health Metric Network (HMN), et sur l'élaboration du plan stratégique du Système national d'information sanitaire et de l'organigramme de la DGISS.

Les travaux d'appui méthodologique en cours concernent l'élaboration d'une publication des indicateurs de la santé de 1997 à 2008 (suite aux nouvelles estimations de population) et l'élaboration d'un bulletin trimestriel d'informations sanitaires.

Dans le cadre de la publication et de la diffusion des données, les travaux réalisés avec l'appui du projet ARC-SSN ont été les suivants :

- Production de l'Annuaire statistique de la santé 2008 ;
- Production du Tableau de bord de la santé 2008 ;
- Production du CD documentaire statistique de la santé ;
- Mise en ligne sur le site du Ministère de la santé des principales publications statistiques ;
- Diffusion par courrier électronique des publications statistiques.

4.1.7 MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Le renforcement des capacités par le projet s'est concentré sur l'appui méthodologique, l'appui à la production statistique, à l'élaboration de publications et à leur diffusion.

L'appui méthodologique a concerné la préparation des outils de collecte pour les données 2008 de la justice et la consolidation de la base des données du Ministère de la justice.

Dans le cadre de la publication et de la diffusion des données, les travaux réalisés avec l'appui du projet ARC-SSN ont été les suivants :

- Production de l'Annuaire statistique de la justice 2008 ;
- Production du Tableau de bord de la justice 2008 ;
- Production du CD de la documentation statistique 2008 de la justice ;
- Mise en ligne sur le site du Ministère de la justice des publications statistiques.

Le démarrage des travaux sur la qualité des données a été retardé en raison de la priorité donnée à la collecte et au traitement des données de l'année 2008.

4.1.8 MINISTÈRES EN CHARGE DE L'EMPLOI

Les principales activités ont concerné l'ensemble des structures en charge de l'emploi :

- Mission d'appui pour une évaluation de l'existant et pour faire des propositions d'amélioration des statistiques de l'emploi ;
- Atelier de validation des propositions d'amélioration du système d'information sur le marché de l'emploi ;
- Mission d'appui pour l'amélioration des publications sur l'emploi.

Dans ce nouveau domaine couvert par le projet ARC-SSN, les travaux menés ont été essentiellement d'ordre méthodologique et d'amélioration des publications existantes.

Au niveau de l'ONEF, les travaux menés ont concerné principalement l'amélioration de la présentation de l'annuaire statistique 2007.

Au niveau du MFPRE, les travaux en cours portent sur la maquette de l'annuaire statistique du MFPRE.

Au niveau du MTSS, un nouveau bulletin bimestriel des statistiques du MTSS a été élaboré et trois numéros ont été diffusés. Les travaux en cours portent sur la préparation de l'annuaire statistique 2008 des statistiques du MTSS et de son document d'analyse.

En plus de cet appui aux statistiques administratives, l'INSD a préparé, avec l'appui du projet ARC-SSN, un document de projet pour l'enquête sur l'emploi et le secteur informel (EESI) au Burkina Faso. Cette enquête portera sur l'ensemble du territoire national. Le document de projet doit servir de base pour l'obtention du financement national nécessaire pour compléter le financement disponible dans le cadre du devis programme.

Un cofinancement avec le Bureau international du travail a été recherché mais il n'a pas été possible en raison de problèmes méthodologiques et de calendrier. L'enquête, dont le budget s'élève à 473,8 millions FCFA ? doit donc être financée par le budget national (69,7%) et le projet (30,3%).

4.2 BILAN DE L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

4.2.1 BILAN DE L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE

4.2.1.1 Contrat d'acquisition et marchés

Les contrats et marchés en cours d'exécution sur la période sont au nombre de quatre (4) pour un montant total de 107 951 085 FCFA. Il s'agit de :

- contrat de fourniture de matériel informatique pour 41 753 797 FCFA avec ILS Burkina,
- contrat de fourniture de véhicules pour 45 837 288 FCFA avec CFAO MOTORS,
- contrat de fourniture de mobilier de bureau pour 7 605 000 FCFA avec Général Express Service,
- contrat de service pour la préparation des DAO et le suivi des travaux de réfection du bâtiment du SP CNS d'un montant 12 755 000 FCFA avec le cabinet EPURES.

4.2.1.2 Fournitures de bureau et entretien des équipements

Sur la période sous revue, les dépenses en fournitures de bureau s'élèvent à un million quatre cent vingt trois mille trois cent seize (1 423 316) FCFA et les dépenses en entretien des équipements sont de six cent trois mille neuf cent soixante quinze (603 975) FCFA. Le niveau de dépenses peu élevé en entretien s'explique, d'une part, par le fait que le projet n'a pas encore ses équipements propres et, d'autre part, par le fait que le matériel prêté par le volet assistance technique est neuf. Il n'y a donc pratiquement pas de charges d'entretien.

4.2.1.3 Situation des équipements et mobiliers de l'équipe du projet

L'installation des assistants techniques dans les bureaux fournis par les autorités nationales s'est faite progressivement. Fin juillet 2009, elle est globalement satisfaisante sauf à l'INSD où il faudra attendre le déménagement de l'INSD dans ses nouveaux locaux pour que l'AT et le Chef de file puissent y travailler dans de bonnes conditions. Au SP-CNS, le manque de bureaux a fait que la secrétaire prévue dans le cadre de l'assistance technique n'a pas été recrutée.

A la date du 31 juillet 2009, aucun équipement bureautique et informatique et aucun mobilier prévu dans le devis programme n'étant encore disponible, l'équipe du devis programme a bénéficié provisoirement d'une partie du matériel de l'assistance technique.

La situation de l'affectation du matériel (équipement informatique et équipement de bureau) de l'assistance technique au 31 juillet 2009, est présentée dans le tableau suivant :

Description contrat		Situation au 31 juillet 2009	
Equipement informatique	Nbre	Théorique	Effective
Micro de bureau	7	1 pour chaque AT, 1 pour la secrétaire	4 pour les AT, 3 pour le DP
Micro portable	6	1 pour chaque AT	6 pour les AT
Imprimantes multifonctions	6	1 pour chaque AT	5 pour les AT, 1 pour le DP
Imprimante laser jet couleur	1	1 pour AT informaticien	1 pour l'AT informaticien
Onduleurs	6	1 pour chaque AT	4 pour les AT, 2 pour le DP
Régulateurs de tension	6	1 pour chaque AT	4 pour les AT, 2 pour le DP
Photocopieur petite capacité	2	1 photocopieur à l'AT Santé, 1 photocopieur AT INSD	1 pour l'AT Santé, 1 pour le DP
Photocopieur haute capacité	1	1 photocopieur au SP-CNS	1 photocopieur au SP-CNS
Vidéo projecteur	1	Vidéo projecteur au SP-CNS	Vidéo projecteur au SP-CNS
Disques durs amovibles	6	1 pour chaque AT	6 pour les AT
Equipements de bureau	Nbre	Equipements bureau	
Bureaux	8	1 pour chaque AT, 1 pour la secrétaire, 1 pour chef de file à l'INSD	1 pour chaque AT, 1 pour chef de file à l'INSD, 1 pour DP
Fauteuils	8	1 pour chaque AT, 1 pour la secrétaire, 1 pour chef de file à l'INSD	1 pour chaque AT, 1 pour chef de file à l'INSD, 1 pour DP
Armoires	8	1 pour chaque AT, 1 pour la secrétaire, 1 pour chef de file à l'INSD	1 pour chaque AT, 1 pour chef de file à l'INSD, 1 pour DP
Chaises	8	1 pour chaque AT, 1 pour la secrétaire, 1 pour chef de file à l'INSD	1 pour chaque AT, 1 pour chef de file à l'INSD, 1 pour DP

4.2.1.4 Mobilisation des ressources humaines

4.2.1.4.1 Assistance technique permanente

Le but principal de l'assistance technique est de (i) transférer des compétences et du savoir et (ii) mettre en place des outils de travail et de gestion adaptés et pérennes. L'intervention de l'assistance technique s'étale sur la période du 20 octobre 2008 au 19 octobre 2010.

Le chef de file et trois chargés d'études (l'informaticien et les statisticiens basés à l'INSD et au MEBA) ont débuté leurs activités le 20 octobre 2008 alors que les deux autres chargés d'études (les statisticiens basés au SP-CNS et au Ministère de la santé) ont démarré leurs activités le 3 novembre 2008.

La consommation de l'expertise permanente au 31 juillet 2009 est de 41 % (voir détail dans le tableau ci-après).

	Nombre de jours	% du contrat		Nombre de jours	% du contrat
Conseiller, chef de file, basé au SP-CNS	168	36,0	Expert statisticien, basé au SP-CNS	191	41,0
Expert statisticien, basé à l'INSD	202	43,3	Expert statisticien, basé à la DEP/MEBA	190	40,8
Expert informaticien, basé au SP-CNS	202	43,3	Expert statisticien, basé à la DGISS	192	41,2
			Ensemble	1 145	41,0

4.2.1.4.2 Experts court terme

Une expertise internationale de 156 hommes / jours était programmée pour des missions de courte durée pour des travaux spécifiques et ponctuels.

Le point sur la réalisation des missions d'assistance technique de court terme au 31 juillet 2009 est présenté dans le tableau ci-après :

Intitulé	Missions	Réalisées	Programmées
INSD2	Appui aux DR INSD		26/08 au 08/09/09
INSD3	Mission projections démographiques	20/04 au 02/05/09	
SSN3	Mission 1 formation utilisateurs		01/08 au 15/08/09
SSN5	Stratégie d'analyse spatiale des données		08/08 au 22/08/09
MEBA	Utilisation des données MEBA		03/09 au 16/09/09
MASSN	Définition du système d'information MASSN	09/03 au 21/03/09	
Santé	Utilisation des données Santé		20/09 au 03/10/09
Emploi 1	Définition du système d'information Emploi	09/12 au 22/12/08	
Emploi 2	Maquettes de publications Emploi	19/07 au 01/08/09	

4.2.1.4.3 Equipe du devis programme

L'équipe du devis programme comprend sept (7) agents qui sont :

- Un régisseur ;
- Un comptable ;
- Un archiviste/documentaliste ;
- Une secrétaire de direction ;
- Deux chauffeurs ;
- Un agent de liaison.

Le régisseur et le comptable ont pris service en janvier 2009, respectivement les 5 et 22. L'agent de liaison et un chauffeur ont pris service le 15 juillet 2009. Le reste du personnel (la secrétaire, l'archiviste/documentaliste ainsi que le deuxième chauffeur) a pris service le 20 juillet.

4.2.2 BILAN FINANCIER DE L'EXÉCUTION DU DEVIS PROGRAMME

4.2.2.1 Exécution du devis programme

Le budget du devis programme a été engagé à hauteur de trente huit millions quatre vingt treize mille trois cent soixante (38 093 360) FCFA, soit vingt deux millions six cent quatre vingt six mille six cent quarante quatre (22 686 044) FCFA pour les activités et quinze millions quatre cent six mille sept cent seize (15 406 716) FCFA pour le fonctionnement. Le taux de réalisation est de 4,3% au 31 juillet 2009. Le bilan financier détaillé est présenté en annexe 5.

4.2.2.2 Engagements du devis programme

Les engagements de la période s'élèvent à cent sept millions neuf cent cinquante un mille quatre vingt cinq (107 951 085) FCFA et sont constitués des montants des marchés en cours d'exécution :

- Véhicules pour 45 837 288 FCFA ;
- Matériel informatique pour 41 753 797 FCFA ;
- Architecte pour 12 755 000 FCFA ;
- Mobilier de bureau pour 7 605 000 FCFA.

Le taux global d'exécution (réalisations + engagements) du devis programme au 31 juillet 2009 est de 16,5%, soit en valeur absolue, 146 044 445 FCFA.

4.2.2.3 Situation d'ensemble

Le taux global d'exécution du devis programme de 16,5% est relativement faible par rapport la durée écoulée du projet qui est de 37,5%.

Cette faiblesse s'explique par plusieurs raisons :

- Le niveau de dépenses est généralement faible en début de projet en raison des délais inhérents au démarrage des activités et à la mise en œuvre des procédures de décaissement ;
- Les régisseur et comptable du devis programme ont pris service plus de deux mois après le début du projet ;
- Les activités les plus coûteuses du projet (formations des utilisateurs, enquête sur l'emploi et le secteur informel) sont programmées en 2010 ;
- Des erreurs de procédures ont été commises pour le lancement de certains dossiers de consultation ;
- Les délais de traitement des dossiers aux niveaux de la DGCOOP et de la DCE sont relativement longs (voir annexe du rapport intermédiaire n°2).

Le fonctionnement du projet doit s'améliorer en période de croisière pour permettre un meilleur taux d'exécution du devis programme et une meilleure visibilité des activités menées, en permettant par exemple une large diffusion sur support papier des documents produits par les structures bénéficiaires avec l'appui du projet.

La principale disposition prise à cet effet est la nécessité d'un avis de non objection de la DCE avant de lancer un marché.

4.3 CONCLUSION GENERALE SUR LE BILAN DES ACTIVITÉS DE FEVRIER – JUILLET 2009

La conclusion générale sur les activités est présentée à partir de commentaires sur les hypothèses sous-tendant le projet et des difficultés rencontrées.

Il n'a pas été jugé utile de réaliser un nouvel état des lieux du système statistique national. Plusieurs rapports et études l'ont fait depuis le début de l'année 2009 :

- Rapport de démarrage du projet ARC-SSN ;
- Rapport de l'examen par les pairs du système statistique du Burkina Faso par le Cameroun et le Niger ;
- Rapport diagnostic du système statistique national dans le cadre de l'élaboration du Schéma directeur de la statistique 2010-2015.

4.3.1 POINT SUR LES HYPOTHÈSES SOUS-TENDANT LE PROJET

Les hypothèses du rapport de démarrage sont reprises et commentées ci-après :

- volonté des autorités nationales de rendre le Conseil national de la statistique et son Secrétariat permanent fonctionnels et efficaces ;

Durant la période, le CNS et le SP-CNS ont pu fonctionner de manière normale tant au niveau des activités courantes que dans l'organisation des réunions techniques et institutionnelles.

- ressources humaines qualifiées nommées en nombre suffisant dans le SSN ;

L'accroissement des ressources humaines statisticiennes dans le SSN est toujours considérable et inégalé dans un pays d'Afrique francophone. L'encadrement de ces nouveaux statisticiens reste un défi important. Si l'INSD dispose maintenant d'un effectif suffisant en cadres supérieurs, il reste à doter les structures statistiques sectorielles comme cela a pu être fait au niveau de la DGISS.

- stabilité des cadres dans le dispositif du SSN ;

Peu de cadres ont quitté le SSN durant la période sous-revue. Il n'est pas sûr qu'il en soit ainsi dans l'avenir si les cadres statisticiens nouvellement recrutés ne bénéficient pas de conditions de travail satisfaisantes, tant au niveau de leurs rémunérations que de leurs plans de carrière.

- bonne collaboration interservices et interministérielle ;

La multiplication des réunions institutionnelles et techniques, en particulier celles organisées par le projet ARC-SSN, permet de rapprocher l'ensemble des structures du SSN et d'améliorer ainsi leur collaboration.

- l'INSD joue son rôle de coordonnateur technique vis-à-vis des structures productrices de données dans les ministères sectoriels ;

L'appui de l'INSD aux autres structures du SSN est en constante augmentation. Il reste cependant à améliorer la transparence et la coordination de ces activités au sein de l'INSD. Par ailleurs, l'INSD devrait devenir progressivement la structure de centralisation et de validation des données en provenance de l'ensemble des structures nationales avant leur transmission pour le suivi du CSLP, de la SCADD, des OMD, etc.

- capitalisation et appropriation des recommandations des projets et études passés par les structures concernées ;

De très nombreuses recommandations des projets et études passés existent au sein de la plupart des structures du SSN. Ces recommandations sont mises en œuvre progressivement mais il n'existe pas encore de suivi systématique.

- structures bénéficiaires aptes à l'absorption d'un appui technique et financier ;

Les structures concernées sont d'une manière globale relativement aptes à absorber l'appui technique et financier du projet ARC-SSN. Il existe cependant des différences assez notables entre les structures, en particulier entre celles anciennement et nouvellement appuyées par le projet. Il reste cependant qu'en dehors de l'INSD et de la DGISS, le manque de cadres supérieurs statisticiens dans les autres structures peut laisser craindre des difficultés lorsque l'assistance technique prendra fin.

- bonnes conditions d'installation des assistants techniques et du personnel du devis programme au SP-CNS et à l'INSD.

Les inquiétudes du rapport de démarrage se sont avérées fondées : les conditions actuelles d'installation dans ces deux structures ne sont pas satisfaisantes avec une pénurie de bureaux dans les deux cas. La prochaine installation de l'INSD à Ouaga 2000 et les déménagements prévus au sein du Ministère de l'économie et des finances laissent augurer à court ou moyen terme la résolution de ce problème.

- l'AT est en recherche permanente de synergies avec les projets en cours afin de favoriser les activités conjointes et l'efficacité de l'intervention ;

La synergie a été importante entre les trois principaux projets appuyant le Système statistique national : le Projet de développement du Système statistique national (PDSSN), le projet de coopération INSD/Statistique Suède (P SCB/INSD) et le projet ARC-SSN.

Le projet ARC-SSN invite systématiquement les deux projets aux sessions du Comité de pilotage, aux réunions de débriefing des missions d'assistance technique et aux ateliers organisés par le projet. L'ensemble des documents produits par le projet sont adressés aux deux autres projets.

Le projet ARC-SSN participe systématiquement aux réunions et ateliers auxquels les deux autres projets le convient. Des réunions mensuelles rassemblent aussi les responsables des trois projets.

- l'AT s'approprie les résultats des recommandations des études réalisées au cours du projet ARCS et des études importantes réalisées au cours de 2008 (notamment étude sur la définition d'une stratégie de gestion des ressources humaines, et étude sur la formulation d'une stratégie de formation des utilisateurs des données statistiques) ;

Les documents et produits élaborés lors du projet ARCS sont les bases de travail des assistants techniques. Les deux études sur la GRH et la formation des utilisateurs ont été abondamment utilisées lors de la période sous revue. La première a permis de lancer les travaux d'amélioration de la gestion des ressources humaines par l'activité préalable qui est la définition des postes de travail du SSN. A partir de la seconde étude, les termes de référence d'un premier programme de formation couvrant 9 domaines et 48 sessions ont été élaborés et l'appel d'offres a été lancé.

- l'AT est associée aux activités de suivi statistique du CSLP.

Le projet ARC-SSN ne participe pas actuellement aux travaux sur le suivi du CSLP. Un atelier sur le sujet a été préparé et sa tenue devrait permettre d'initier la collaboration entre le projet ARC-SSN et les structures en charge du suivi du CSLP, de la SCADD et des OMD.

4.3.2 DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

Les principales difficultés rencontrées se situent, d'une part, au niveau du fonctionnement du projet et, d'autre part, au niveau des structures bénéficiaires.

Concernant le fonctionnement du projet, l'assistance technique a pu travailler dans des conditions quasi normales, même si la non-disponibilité des véhicules a quelque peu perturbé le déroulement des missions des assistants techniques permanents à l'intérieur du pays et des missions des assistants techniques de courte durée.

Les lenteurs des procédures pour l'obtention du financement du devis programme ont, par contre, considérablement gêné le fonctionnement de l'unité de gestion et retardé, d'une part, les dotations en matériel des structures et, d'autre part, l'exécution de plusieurs activités.

Les principales difficultés rencontrées au niveau des structures bénéficiaires sont récurrentes à savoir le manque de motivation du personnel de l'INSD pour les statistiques courantes et le manque de personnel qualifié au niveau de la plupart des structures sectorielles. L'amélioration de la gestion des ressources humaines, à laquelle participe le projet, devrait permettre de résoudre ce problème à moyen terme.

4.3.3 BILAN GLOBAL

Le bilan des activités techniques présenté au point 4.1 et l'examen du CD-Rom accompagnant le présent rapport montrent de manière incontestable l'importance des activités menées et des résultats obtenus durant la période couverte.

Ces résultats ont pu être obtenus grâce principalement à la franche coopération entre les structures bénéficiaires et l'équipe du projet.

La résolution des difficultés précédemment évoquées, en particulier celles sur le déblocage à temps des financements prévus, doit permettre entre autres de mieux diffuser l'ensemble des publications statistiques et donc des résultats obtenus par le SSN avec l'appui du projet.

5. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE LA PÉRIODE AOÛT 2009 – JANVIER 2010

5.1 PROGRAMMATION TECHNIQUE DES ACTIVITÉS

La programmation technique des activités est présentée de manière synthétique par structure, les activités concernant l'ensemble du SSN et le CNS étant présentées en premier. L'annexe 3 détaille le chronogramme d'exécution par structure.

5.1.1 LE SYSTÈME STATISTIQUE NATIONAL ET LE CONSEIL NATIONAL DE LA STATISTIQUE

La principale activité du Conseil national de la statistique durant le deuxième semestre 2009 est l'élaboration du schéma directeur de la statistique 2010-2015. Le projet ARC-SSN appuiera le dispositif et en particulier suivra le travail des consultants qui seront recrutés sur un financement national. L'impression du document et l'atelier de lancement du SDS seront financés par le projet. Dans ce cadre, un film documentaire sera produit avec l'appui financier et technique du projet.

Le SP-CNS créera au cours de cette période un site Web pour le CNS. Les travaux de rassemblement de la documentation ont débuté et une consultation d'un webmaster, financée par le projet ARC-SSN, permettra de mettre en ligne le site. Ce site présentera les informations sur l'organisation et le fonctionnement du CNS mais aussi l'ensemble des publications produites par le SSN.

Les travaux d'élaboration des projets de textes sur l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure et sur la mise en place d'un fonds de développement de la statistique seront achevés avec l'appui du projet.

L'amélioration de la gestion des ressources humaines du SSN sera toujours prioritaire avec la finalisation du document recensant l'ensemble des postes de statisticiens et démographes et l'élaboration de projets de textes pour une gestion centralisée du personnel statisticien.

Les travaux d'appui à l'utilisation des données statistiques seront au cœur des activités de l'assistance technique par :

- La mise en œuvre du vaste programme de formation des utilisateurs ;
- Les missions d'assistance technique de court terme pour l'utilisation interne des données au niveau du MEBA et de la santé ;
- Le démarrage des travaux sur le suivi statistique de la Stratégie de croissance accélérée et de développement durable (SCADD) et des Objectifs du millénaire pour le développement (OMD).

Le projet appuiera la mise en œuvre des recommandations de l'atelier de réflexion sur le suivi statistique de la SCADD et des OMD. Il appuiera l'INSD pour la création du dispositif à mettre en œuvre (centralisation des données, stockage des données, diffusion par publication papier et Internet, appui technique aux structures). Le projet pourra aussi appuyer l'INSD dans le cadre de l'élaboration de la SCADD pour que la place centrale des statistiques soit bien mise en avant.

Les autres principales activités au niveau de l'ensemble du SSN concerneront la mise en œuvre de la démarche qualité et des formations aux systèmes d'information géographique et à des logiciels informatiques.

5.1.2 L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DÉMOGRAPHIE

L'appui du projet à l'INSD au cours de la période août 2009 – janvier 2010 se portera essentiellement sur la gestion administrative et financière, la diffusion des données et les activités des directions régionales de l'INSD.

L'utilisation du logiciel RESHUM devrait être généralisée pour permettre, d'une part, l'édition en interne des feuilles de paie du personnel (et d'éviter ainsi le recours à la DELGI) et, d'autre part, une meilleure gestion administrative du personnel par son informatisation.

L'utilisation du logiciel spécialisé SEMPI pour élaborer les comptes de l'INSD devrait se faire enfin en temps réel et corriger les insuffisances liées au recours à Excel. La nouvelle version sera installée et les données de 2009 devront être saisies dans les meilleurs délais. Une mission d'assistance technique de court terme permettra d'appuyer la direction de l'administration et des finances dans l'utilisation complète de SEMPI.

Dans le cadre de la diffusion des données, l'assistance technique du projet ARC-SSN se concentrera sur les activités suivantes :

- Impression et large diffusion des publications produites lors du premier semestre 2009 (dépliants statistiques, tableau de bord de gouvernance, projections et rétroprojections démographiques) ;
- Elaboration de l'annuaire statistique 2008 ;
- Mise à jour régulière du site Web ;
- Assistance technique de court terme pour amélioration du design du site et ajout de nouvelles fonctionnalités ;
- Elaboration du CD-Rom documentaire 2009.

Dans le cadre de l'appui aux activités des directions régionales de l'INSD, le semestre sera déterminant avec :

- La mission d'assistance technique de court terme pour un diagnostic et des propositions d'amélioration du fonctionnement des DR/INSD ;
- L'atelier de validation des recommandations de la mission d'assistance ;
- La mise en œuvre des recommandations ;
- La production et l'impression des publications des DR/INSD.

5.1.3 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT DE BASE ET DE L'ALPHABÉTISATION

Au cours de ce semestre, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données :

- Elaboration du tableau de bord national 2008/2009 ;
- Elaboration des tableaux de bord régionaux 2008/2009 ;
- Finalisation de la publication sur les indicateurs de l'enseignement de base de 1997/1998 à 2008/2009 et impression du document ;
- Elaboration de la publication « Education en chiffres », regroupant les données de l'ensemble de l'éducation.

Les autres activités concerneront :

- L'appui à l'utilisation interne des données avec une mission d'assistance de court terme ;
- L'exploitation des données des examens et concours de l'enseignement primaire.

5.1.4 MINISTÈRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE, SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Au cours de la période août 2009 – janvier 2010, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données sur l'année scolaire non encore disponibles en juillet 2009 :

- Elaboration de l'annuaire national 2008/2009 ;
- Elaboration du tableau de bord 2008/2009 ;
- Elaboration d'une publication sur les indicateurs de l'enseignement secondaire de 1997/1998 à 2008/2009 et impression du document ;
- Elaboration des premières publications régionales.

L'analyse et la valorisation des statistiques universitaires seront appuyées par le projet ainsi que l'exploitation des résultats du baccalauréat et des autres examens et concours de l'enseignement secondaire.

5.1.5 MINISTÈRE DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SOLIDARITÉ NATIONALE

L'assistance technique du projet ARC-SSN concernera, d'une part, le préscolaire et, d'autre part, l'action sociale.

Dans le cadre du suivi du préscolaire, les appuis seront axés sur :

- L'impression de l'annuaire du préscolaire 2007/2008 ;
- L'élaboration et l'impression de l'annuaire du préscolaire 2008/2009 ;
- La mise en place d'une base de données pluriannuelles.

Dans le cadre du suivi de l'action sociale, la mise en œuvre du système d'information entrera dans sa phase concrète avec la formation des correspondants statistiques, l'organisation de la collecte des données, le traitement des données et l'élaboration de la maquette de la publication.

5.1.6 MINISTÈRE DE LA SANTÉ

Au cours du semestre à venir, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données :

- Finalisation de la publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008, calculés à partir des résultats du RGPH DE 2006 ? et impression du document ;
- Elaboration d'un bulletin trimestriel d'informations sanitaires et impression des documents ;
- Rédaction d'une étude sur la santé à partir des enquêtes auprès des ménages et impression du document.

La mise en ligne des nouvelles publications sur le site Web du Ministère de la santé se fera au fur et à mesure de leur production.

Les autres travaux dans le domaine de la santé porteront sur la base de données pluriannuelles et sur l'utilisation interne des données avec une mission d'assistance technique de court terme. Cette dernière mission contribuera à alimenter les réflexions en cours pour l'élaboration des nouveaux outils de collecte de données de routine de la DGISS.

5.1.7 MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Au cours du prochain semestre, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données sur la justice de l'année 2008 avec l'élaboration de l'annuaire statistique et du tableau de bord. Ces deux documents seront imprimés dans le cadre du devis programme.

Après la disponibilité des documents, une autre activité d'ordre méthodologique sera menée : l'élaboration de nouveaux registres pour les juridictions avec pour objectifs l'amélioration et l'harmonisation des données collectées.

5.1.8 MINISTÈRES EN CHARGE DE L'EMPLOI

Les activités de production statistique porteront essentiellement sur l'élaboration des publications dans les trois ministères concernés (MJE, MTSS et MFPRE) avec :

- L'impression de l'annuaire 2007 de l'ONEF ;
- L'élaboration et l'impression de l'annuaire 2008 de l'ONEF ;
- La finalisation de l'annuaire 2008 et du document d'analyse du MTSS et l'impression de ces documents ;
- L'élaboration du premier annuaire statistique du MFPRE.

Une étude sera menée à l'ONEF sur les offres d'emploi publiées dans les journaux afin d'identifier et de suivre les besoins en main d'œuvre du secteur privé.

L'enquête sur l'emploi et le secteur informel sera préparée avec l'appui du projet ARC-SSN afin que les travaux de collecte démarrent en début d'année 2010.

5.2 PROGRAMMATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

5.2.1 PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES

Les activités administratives programmées pour la période août 2009 – janvier 2010 concernent les activités en cours et les nouvelles.

Parmi les activités en cours, plusieurs devraient s'achever dans de brefs délais :

- La réception des véhicules, du mobilier et du matériel informatique ;
- La signature du contrat pour le matériel bureautique et les travaux d'imprimerie.

D'autres activités importantes sont à reprendre ou à initier :

- La réalisation d'un film documentaire ;
- Le recrutement de webmasters pour les sites Web du CNS et de l'INSD ;
- Le recrutement d'un bureau pour assurer les premières formations du programme de formation des utilisateurs ;
- Le recrutement d'une entreprise pour les travaux de réhabilitation du SP-CNS.
- La préparation de la gestion administrative de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel ;
- La mise en œuvre de deux études ponctuelles au niveau de l'ONEF et du MESSRS.

En plus de ces activités ponctuelles, l'équipe du devis programme aura à assurer l'organisation de nombreux ateliers de formation et de réunions techniques.

5.2.2 PROGRAMMATION FINANCIÈRE

Pour la période d'août 2009 à janvier 2010, il est prévu une enveloppe de deux cent soixante dix millions neuf cent trente sept mille trois cent soixante dix (270 937 370) FCFA pour les activités, cent quatre vingt deux millions neuf cent cinquante un mille quatre vingt cinq (182 951 085) FCFA pour le volet investissement et trente quatre millions huit cent quatre mille vingt six (34 804 026) FCFA pour le fonctionnement.

L'enveloppe globale programmée s'élève à quatre cent quatre vingt huit millions six cent quatre vingt douze mille quatre cent quatre vingt un (488 692 481) FCFA. La programmation financière détaillée est présentée en annexe 5.

ANNEXES

Annexe 1 : Tableau de bord des indicateurs

Annexe 2 : Liste des documents produits ou appuyés au cours du semestre

Annexe 3 : Suivi et amendement du chronogramme d'exécution par structure

Annexe 4 : Eléments des TDR de l'assistance technique court terme du prochain semestre

Annexe 5 : Etat de l'exécution budgétaire au 31 juillet 2009 et programmation financière du 1^{er} août 2009 au 31 janvier 2010

Annexe 1 : Tableau de bord des indicateurs

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin juillet 2009
OBJECTIF PARTICULIER 1 : CONTRIBUER A DEVELOPPER LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DES STRUCTURES CLEFS DU SSN (CNS ET INSD)			
Activité 1.1 : Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS			
Tâche 1.1.1	Appui au SP-CNS pour la programmation des activités du SSN (élaboration annuelle du RSN et du PSN)	Nombre de sessions du CNS Existence des RSN et PSN annuels	Trois sessions en 2008 et une session en 2009 RSN 2008 et PSN 2010 disponibles
Tâche 1.1.2	Suivi de la mise en place de l'autorisation préalable pour les enquêtes statistiques	Nombre d'autorisations préalables accordées	
Tâche 1.1.3	Suivi de l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure	Existence d'un texte réglementaire institutionnalisant les opérations statistiques d'envergure	Projet de texte disponible
Tâche 1.1.4	Appui au ST/CNS pour la validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques et le suivi de son application	Recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques validé	Recueil disponible
DP 1.1.1	Mise en place du site web du CNS	Site Web en ligne Nombre de visiteurs	Travaux préparatoires en cours (documentation disponible)
DP 1.1.6	Impression du recueil des textes de base (loi statistique, décrets et arrêtés)	Recueil des textes de base disponible	Recueil imprimé et largement diffusé
Activité 1.2 : Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN			
Tâche 1.2.1	Appui à la définition des emplois de statisticiens et démographes au sein du SSN	Liste des emplois de statisticiens et démographes	Travaux de collecte des fiches de définition des postes achevés
Tâche 1.2.2	Appui à la mise en œuvre d'une gestion centralisée du personnel statisticien du SSN	Méthode d'affectation du personnel statisticien et démographe validée Répertoire des statisticiens et démographes du SSN	Non réalisée Réalised par l'ASTADEB
Tâche 1.2.3	Suivi de la mise en place d'un mécanisme pérenne de financement de la statistique	Existence du texte créant le fonds de développement de la statistique	Projet de texte disponible
Tâche 1.2.4	Mission d'appui pour le suivi de la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN	Mission d'appui réalisée, Programme d'actions pour la GRH et le financement du SSN	Programmée en octobre 2010
Tâche 1.2.5	Appui aux structures bénéficiaires pour la mobilisation des fonds d'aide extérieure	Montant des fonds d'aide extérieure supplémentaires mobilisés	Appui à la recherche de consultants pour le SDS et pour les formations utilisateurs
Tâche 1.2.6	Appui à la mise en œuvre du programme de formation continue du personnel du SSN et à son suivi	Nombre de modules de formation continue disponibles	Modules « Formation Excel » et « Formation utilisateurs Prix » disponibles
Tâche 1.2.7	Formation du personnel de l'ensemble des structures	Nombre de sessions de formation organisées	Deux sessions de formation organisées

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin juillet 2009
Activité 1.3 : Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD			
Tâche 1.3.1	Suivre l'utilisation de SEMPI en réseau	Version réseau de SEMPI installée et utilisée	Nouvelle version SEMPI disponible mais non installée
Tâche 1.3.2	Suivre l'utilisation de RESHUM pour l'édition des feuilles de paie	Version réseau de RESHUM installée et utilisée Feuilles de paie des agents INSD éditées avec RESHUM	Version réseau de RESHUM installée et utilisée en monoposte Feuilles de paie des agents INSD éditées en test
Tâche 1.3.3	Suivre l'utilisation de RESHUM pour la gestion des ressources humaines	Version réseau de RESHUM installée et utilisée Etat du personnel de l'INSD disponible avec RESHUM	Version réseau de RESHUM installée et utilisée en monoposte Etat du personnel de l'INSD en cours de mise à jour avec RESHUM
Tâche 1.3.4	Mission d'appui SEMPI, pour améliorer (éventuellement) SEMPI et proposer des améliorations de la gestion de l'INSD	Mission d'appui réalisée Nouvelle version de SEMPI installée et fonctionnelle	Mission programmée en décembre 2009 Activité programmée en décembre 2009
OBJECTIF PARTICULIER 2 : AIDER A LA DEFINITION ET A LA MISE EN ŒUVRE DU SDS, EN PARTICULIER SUR LES STRATEGIES PRIORITAIRES RELATIVES A LA QUALITE, LA DEFINITION ET L'UTILISATION DES DONNEES, ET AU FINANCEMENT DU SD			
Activité 2.1 : Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015			
Tâche 2.1.1	Appui au suivi général de l'élaboration du SDS 2010-2015	Feuille de route d'élaboration du SDS	Feuille de route d'élaboration du SDS actualisée disponible
Tâche 2.1.2	Appui à l'élaboration de l'état des lieux et à l'établissement du diagnostic du SSN	Etat des lieux en 2008 Diagnostic du SSN en 2008 Bilan du SDS 2004-2009 réalisé en 2008	Document validé et adopté par le CNS
Tâche 2.1.3	Appui à la définition des objectifs stratégiques (résultats à atteindre, produits à livrer et moyens à mobiliser)	Objectifs stratégiques du SDS 2010-2015 définis	Programmé en septembre 2009
Tâche 2.1.4	Elaboration du programme d'action 2010-2015 avec une estimation financière détaillée	Existence d'un plan d'actions avec budgets détaillés	Programmé en octobre-novembre 2009
DP1.4.2	Suivi de la production de documentaires télévisé et radiophonique sur le SDS	Documentaires télévisé et radiophonique disponibles et diffusés	Termes de référence disponibles Recrutement de l'agence en cours
Tâche 2.1.5	Suivi de la rédaction du document final et de son adoption	Existence du SDS 2010-2015 SDS 2010-2015 validé par les autorités nationales Sensibilisation au SDS 2010-2015	Programmé en décembre 2009
Activité 2.2 : Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD			
Tâche 2.2.1	Appui à l'élaboration d'un document définissant la politique de diffusion et de communication	Existence d'un document sur la stratégie de publication et diffusion	Document sur la politique de tarification des produits et des services de l'INSD disponible
Tâche 2.2.2	Appui à la mise à jour régulière du site Web	Nombre de visiteurs du site Web de l'INSD	2 000 visiteurs par mois en moyenne

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin juillet 2009
Tâche 2.2.3	Appui à la mise à jour des CD-Rom documentaires internes et externes	Nombre de CD-Rom documentaires	Un CD-Rom documentaire
Tâche 2.2.4	Appui à la création de nouveaux produits de diffusion	Publication de l'annuaire statistique de l'INSD Nombre de tableaux de bord de l'INSD publiés Nombre d'autres publications de l'INSD au niveau central	CD Annuaire Edition 2008 disponible Tableau de bord de la gouvernance, Ed. 2008
Tâche 2.2.5	Appui à une meilleure communication de l'INSD, notamment lors de la parution de nouvelles publications	Nombre d'ateliers de dissémination des publications organisés	Ateliers de validation de l'annuaire, du tableau de bord de la gouvernance et du recueil des concepts
Tâche 2.2.6	Appui à l'élaboration de projections démographiques	Mission d'appui réalisée Rapport sur les projections démographiques disponible	Mission d'appui réalisée Rapports sur les projections démographiques et sur les rétroprojections disponibles
Activité 2.3 : Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des DRSDa			
Tâche 2.3.1	Mission d'appui pour élaborer un diagnostic des activités menées par les DR/INSD et pour faire des propositions	Mission d'appui réalisée Programme d'actions pour les DR/INSD réalisé	Mission programmée fin août 2009
Tâche 2.3.2	Suivi de la mise en œuvre des recommandations de la mission	Nombre de recommandations mises en œuvre	Programmé après la mission d'août 2009
Tâche 2.3.3	Appui à l'élaboration d'annuaires et de tableaux de bord socio-économiques régionaux, et à leur publication/diffusion	Nombre de publications des directions régionales de l'INSD	Publication « Annuaire 2007 du Centre-Nord »
Activité 2.4 : Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN			
Tâche 2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité à plusieurs opérations statistiques de l'INSD	Nombre d'opérations statistiques de l'INSD évaluées par la démarche qualité	Non réalisé
Tâche 2.4.2	Mise en œuvre de la démarche qualité à de nouvelles structures du SSN (Justice, MASSN, etc.)	Existence d'un rapport qualité pour le secteur justice Existence d'un rapport qualité pour le secteur préscolaire	Non réalisé
Tâche 2.4.3	Formation à la démarche qualité	Atelier de formation au niveau central organisé	Non réalisé
Tâche 2.4.4	Organisation de feed-back sur la qualité des données au niveau décentralisé	Ateliers sur la qualité des données au niveau régional organisés	Non réalisé
Activité 2.5 : Contribuer au développement des capacités d'analyse et du niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi/évaluation des politiques sectorielles et du CSLP			
Tâche 2.5.1	Appui à la mise en œuvre du programme de formation des utilisateurs	Stratégie de formation des utilisateurs validée Nombre de sessions de formation des utilisateurs	Termes de référence disponibles, recrutement bureau en cours,
Tâche 2.5.2	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Prix à la consommation : réalité des chiffres, réalité des consommateurs »	Formation « Prix à la consommation : réalité des chiffres, réalité des consommateurs » réalisée, CD package	Formation « Prix à la consommation » réalisée, CD disponible

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin juillet 2009
Tâche 2.5.3	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Méthodes de collecte »	Formation « Méthodes de collecte » réalisée, CD package	Programmé en mars 2010
Tâche 2.5.4	Appui à une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs	Existence du rapport de l'enquête	Programmé en novembre 2009
DP 1.8.2 à DP 1.8.8	Appui à la formation d'utilisateurs (7 domaines, 30 sessions)	Formations réalisées, CD package disponibles	Non réalisé
Tâche 2.5.5	Appui à l'amélioration du suivi statistique du CSLP	Validation d'une nouvelle batterie d'indicateurs Existence d'une base des indicateurs du CSLP Existence d'une publication périodique sur le suivi statistique des indicateurs	Non réalisé
DP Avenant	Atelier sur la problématique du suivi statistique du CSLP	Atelier organisé	Non réalisé
OBJECTIF PRIORITAIRE 3 : CONTRIBUER A CONSOLIDER ET A PERENNISER LES ACTIVITES DE L'INSD ET DES PRINCIPALES STRUCTURES PRODUCTRICES DE DONNEES, NOTAMMENT DANS LES SECTEURS SOCIAUX (SANTE, EDUCATION, JUSTICE, EMPLOI, ETC.)			
Activité 3.1 : Appuyer la publication, la diffusion et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels			
Tâche 3.1.1	Appui à l'élaboration d'annuaires, de tableaux de bord annuels et de CD-Rom documentaire annuels dans toutes les structures concernées	Nombre d'annuaires publiés par ministère sectoriel Nombre de tableaux de bord publiés par ministère Nombre de CD-Rom documentaires par ministère	Annuaire MEBA, MASSN, Santé, Justice, ONEF disponibles Tableaux de bord Santé, Justice disponibles CD-Rom documentaires MEBA, MESSRS, Santé, justice
Tâche 3.1.2	Appui à l'élaboration et à la publication d'une nouvelle série d'indicateurs de l'éducation de 1996 à 2008, en s'appuyant sur les résultats du RGPH 2006 au MEBA, au MESSRS et au MASSN	Existence de publications sur les nouveaux indicateurs sectoriels après les résultats du RGPH	Draft de la publication Indicateurs MEBA disponible
Tâche 3.1.3	Appui à l'élaboration et à la publication d'une nouvelle série d'indicateurs de la santé sur la période 1996-2008, en s'appuyant sur les résultats du RGPH 2006 au Ministère de la santé	Existence de publications sur les nouveaux indicateurs sectoriels après les résultats du RGPH	Draft de la publication Indicateurs Santé disponible
Tâche 3.1.4	Appui à l'élaboration d'une nouvelle publication trimestrielle au Ministère de la santé	Publication trimestrielle élaborée Publication trimestrielle régulièrement diffusée	Draft de la publication trimestrielle disponible
Tâche 3.1.5	Appui à l'élaboration de la publication annuelle « L'éducation en chiffres »	« L'éducation en chiffres » publiée chaque année	Programmé en août 2009
Tâche 3.1.6	Appui à l'élaboration de publications régionales (annuaires, tableaux de bord au MEBA et au MESSRS)	Nombre de publications régionales pour le MEBA et pour le MESSRS	Onze tableaux de bord régionaux pour le MEBA
Tâche 3.1.7	Appui à l'élaboration de publications régionales (annuaires, tableaux de bord au Ministère de la santé)	Nombre de publications régionales du Ministère de la santé	Non réalisé

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin juillet 2009
Tâche 3.1.8	Mission d'appui à la définition d'une stratégie d'analyse spatiale des données	Mission réalisée Plan d'actions pour une plus grande utilisation de l'analyse spatiale des données	Mission réalisée en août 2009
Tâche 3.1.9	Mission de formation pratique aux Systèmes d'information géographique (SIG)	Formation aux Systèmes d'information géographique (SIG) réalisée	Programmé en octobre 2009
Tâche 3.1.10	Mission d'appui sur l'utilisation des données au MEBA (diagnostic de l'utilisation actuelle et propositions)	Mission utilisation des données MEBA réalisée Plan d'actions pour une plus grande utilisation des données	Mission programmée en septembre 2009
Tâche 3.1.11	Mission d'appui sur l'utilisation des données au Ministère de la santé (diagnostic de l'utilisation actuelle et propositions)	Mission utilisation des données Santé réalisée Plan d'actions pour une plus grande utilisation des données	Mission programmée en septembre 2009
Activité 3.2 : Soutenir le développement informatique des services producteurs de données dans les ministères sectoriels			
Tâche 3.2.1	Appui à la mise en place de base de données pluriannuelle	Nombre de ministères sectoriels avec une base de données pluriannuelle	MEBA, MESSRS, Santé et justice
Tâche 3.2.2	Appui à la mise en ligne des publications des ministères sectoriels	Nombre de publications statistiques présentes sur les sites Web des Ministère	Santé (7), MEBA (18), MESSRS (2), Justice (4),
Tâche 3.2.3	Appui à la diffusion sur CD-Rom	Nombre de CD-Rom documentaires élaborés	MEBA, MESSRS, Justice, Santé
Tâche 3.2.4	Formation du personnel des services producteurs de données statistiques aux activités informatiques (base de données, site Web, élaboration de CD-Rom, etc.)	Nombre de formations réalisées	Une formation à Excel avancé
Activité 3.3 : Contribuer à consolider les acquis en termes de production statistique dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice			
Tâche 3.3.1	Suivre la production statistique de la DEP/MEBA et apporter un appui pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité, en particulier pour la production de publications régionales	Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre	- Mise en place de nouveaux outils sur les statistiques de l'alphabétisation et éducation non formelle - Migration vers SQL Serveur - Comité de relecture mis en place
Tâche 3.3.2	Apporter un appui à la DEP/MASSN pour la production statistique courante	Existence de publications des statistiques courantes	Annuaire 2007/2008 et répertoire des établissements disponibles
Tâche 3.3.3	Apporter un appui à la DEP/MESSRS pour la production statistique dans les délais requis pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité	Existence de publications des statistiques courantes Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre	Annuaire 2007/2008 - Relecture des questionnaires - Réalisation d'une enquête de contrôle - Transfert des compétences informatiques - Augmentation du nombre d'agents statisticiens et informaticiens - Couverture des cours du soir - Nouvelle maquette de publication

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin juillet 2009
			- Décentralisation des opérations statistiques (formation, collecte, saisie) - Augmentation des ressources nationales
Tâche 3.3.4	Apporter un appui à la DGISS pour la production statistique courante et pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité	Existence de publications des statistiques courantes Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre	Annuaire statistique 2008 et tableau de bord 2008 disponibles Plan de suivi de la qualité disponible Sensibilisation du secteur privé Utilisation des données de population de l'INSD
Tâche 3.3.5	Apporter un appui à la DEP/Justice pour la production statistique courante et pour étendre le champ couvert par la collecte des données	Existence de publications des statistiques courantes Champ couvert par la collecte des données	Annuaire statistique 2008 et tableau de bord 2008 disponibles
DP 1.11.3	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement primaire	Publications sur les résultats des examens et concours de l'enseignement primaire des cinq dernières années	Programmé en août 2009
DP 1.11.4	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement secondaire	Publications sur les résultats des examens et concours de l'enseignement secondaire des cinq dernières années	Saisie des résultats du baccalauréat en cours
DP Aven.	Projet de recherche Analyse et valorisation des statistiques universitaires	Publication	Non démarré
Activité 3.4 : Aider à mettre en place des systèmes d'information pérennes dans les secteurs de l'emploi et de l'action sociale			
Tâche 3.4.1	Mission d'appui pour une évaluation de l'existant dans le domaine des statistiques de l'emploi et pour proposer un système d'information	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'emploi	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'emploi validé au cours d'un atelier
Tâche 3.4.2	Mission d'appui pour une évaluation de l'existant dans le domaine des statistiques de l'action sociale et pour proposer un système d'information	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'action sociale	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'action sociale disponible
Tâche 3.4.3	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'emploi auprès des structures concernées (DGPSE/MJE, DSIP/MTSS, DEP/MFPRE, INSD et d'éventuelles autres structures)	Système d'information sur l'emploi mis en œuvre	Publications en cours d'élaboration au niveau de l'ONEF, du MTSS et du MFPRE
Tâche 3.4.4	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'action sociale auprès des structures concernées (DEP/MASSN et d'éventuelles autres)	Système d'information sur l'action sociale mis en œuvre	Méthodologie de collecte des données disponible
Tâche 3.4.5	Mission d'appui pour l'élaboration de maquettes de publications dans le domaine des statistiques de l'emploi	Mission réalisée Maquettes de publications disponibles	Mission réalisée

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin juillet 2009
Tâche 3.4.6	Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'emploi	Publications statistiques sur l'emploi disponibles	Bulletins bimestriels du MTSS de 2009 et annuaire ONEF 2007 disponibles
Tâche 3.4.7	Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'action sociale	Annuaire statistique sur l'action sociale disponible	Non réalisé
DP 1.12.5	Enquête sur l'emploi et le secteur informel	Publication des résultats de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel	Document de projet pour une enquête à couverture nationale disponible
Activité 3.5 : Apporter des appuis de type expertise/conseil à toute structure du SSN qui en exprimerait le besoin			
Tâche 3.5.1	Apporter une assistance technique dans le domaine de la définition et la mise en œuvre d'un système d'information à une structure du SSN qui en fait la demande	<u>Eventuel</u> Mise en œuvre d'un système d'information	Rencontres de prise de contact avec le Ministère de la sécurité
Tâche 3.5.2	Apporter une assistance technique pour la mise en place d'une base de données à une structure du SSN qui en fait la demande	<u>Eventuel</u> Base de données d'une structure du SSN élaborée	
Tâche 3.5.3	Apporter une assistance technique pour la publication et la diffusion à une structure du SSN qui en fait la demande	<u>Eventuel</u> Nouvelles publications disponibles	

Annexe 2 : Liste des documents produits ou appuyés au cours du premier semestre

L'ensemble des documents cités sont disponibles dans le CD-Rom joint au présent rapport.

Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique (SP-CNS) et ensemble du Système statistique national (SSN)

1) Publications

- Programme statistique national 2010, juillet 2009
- Rapport statistique national 2008, juillet 2009

2) Suivi / évaluation du projet ARC-SSN

- Rapport n°1 : Rapport de démarrage phase additionnelle, Programmation détaillée – mars 2009
- Tableaux de bord mensuels des mois de novembre 2008 à juillet 2009

Institut national de la statistique et de la démographie (INSD)

1) Publications

- CD Base documentaire de l'INSD, version actualisée de novembre 2008
- Annuaire statistique 2008, Edition avril 2009
- CD Annuaire statistique 2008, Edition avril 2009
- Dépliants statistiques : Le Burkina en chiffres, La région en chiffres (13 dépliants), Edition 2008, mai 2009
- Manuel des concepts, définitions, indicateurs et méthodologies utilisés dans le Système statistique national, juillet 2009
- CD-Rom Concepts, définitions, indicateurs, méthodologies, nomenclatures et outils de collecte utilisés dans le Système statistique national, juillet 2009
- La population du Burkina Faso par région et province de 1997 à 2006, août 2009
- CD-Rom La population du Burkina Faso par région et province de 1997 à 2006, août 2009
- Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et province, août 2009
- CD-Rom Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et province, août 2009
- Tableau de bord de la gouvernance Edition 2008, août 2009
- Actualisation du site Web, activité permanente

2) Rapport de mission

- Mission INSD1 : Appui à l'élaboration de projections démographiques sous-nationales (mission réalisée par Daniel Tolno du 20 avril au 3 mai 2009)

Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (MEBA)

1) Publications

- Statistiques de l'éducation de base 2008/2009, juin 2009
- Résultats de l'enquête rapide 2008/2009
- 11 Tableaux de bords régionaux 2007/2008 (Boucle du Mouhoun, Cascades, Centre-Est, Centre-Nord, Centre-Sud, Est, Hauts-Bassins, Nord, Plateau Central, Sahel, Sud-Ouest)

Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique (MESSRS)

1) Publications

- Annuaire statistiques (Secondaire, Supérieur,) 2007/2008
- Rapport de l'enquête sur l'éducation des filles

Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale (MASSN)

1) Publications

- Annuaire statistique du préscolaire 2007/2008, juillet 2009

2) Rapport de mission

- Mission MASSN : Appui aux statistiques sociales (mission réalisée par Michel Villac du 9 au 21 février 2009)

Ministère de la santé

1) Publications

- Annuaire statistique santé 2008, juin 2009
- Tableau de bord de la santé 2008, juin 2009
- CD Documentaire Santé, juillet 2009

Ministère de la justice

1) Publications

- Annuaire statistique 2008 du Ministère de la justice, novembre 2008
- Tableau de bord de la justice 2008, novembre 2008
- CD Documentaire Justice Edition 2008, février 2009

Ministère de la jeunesse et de l'emploi

1) Publications

- Annuaire statistique sur l'emploi, année 2007, juillet 2009

2) Rapport de mission

- Mission Emploi 1 : Diagnostic et programme d'amélioration des statistiques sur l'emploi (mission réalisée par Abel Ebongue Nkougourou du 8 au 22 décembre 2008)

Ministère du travail et de la sécurité sociale

- Bulletins des statistiques du travail et de la sécurité sociale de janvier-février 2009, mars-avril 2009, mai-juin 2009

Annexe 3 : Suivi et amendement du chronogramme d'exécution par structure



Programmation du rapport de démarrage



Réalisation, jusqu'en juillet 2009

Programmation du rapport semestriel 1, à partir d'août 2009

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1.1	CNS : Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS																								
1.1.1	Elaboration annuelle du RSN et du PSN																								
1.1.2	Suivi de la mise en place du visa statistique																								
1.1.3	Suivi de l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure																								
1.1.4	Validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques																								
DP1.1.1	Mise en place du site web du CNS																								
DP1.1.6	Impression du recueil des textes de base																								
1.2	CNS : Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN																								
1.2.1	Définition des emplois de statisticiens et démographes																								
1.2.2	Suivi de la mise en place d'une gestion centralisée du personnel statisticien du SSN																								
1.2.3	Suivi de la mise en place d'un mécanisme pérenne de financement de la statistique																								
1.2.4	Mission d'appui pour le suivi de la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN																								
1.2.5	Appui pour la mobilisation des fonds d'aide extérieure																								
1.2.6	Mise en place d'un programme de formation continue du personnel du SSN																								
1.2.7	Formation du personnel																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010											
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
1.3	INSD : Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD																										
1.3.1	Suivi de l'utilisation de SEMPI en réseau																										
1.3.2	Suivi de l'utilisation de RESHUM pour l'édition des feuilles de paie																										
1.3.3	Suivi de l'utilisation de RESHUM pour la gestion des ressources humaines																										
1.3.4	Mission d'appui SEMPI																										
2.1	CNS : Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015																										
2.1.1	Appui au suivi général de l'élaboration du SDS 2010-2015																										
2.1.2	Appui à l'élaboration de l'état des lieux et à l'établissement du diagnostic du SSN																										
2.1.3	Appui à la définition des objectifs stratégiques																										
2.1.4	Elaboration du programme d'action 2010-2015 avec une estimation financière détaillée																										
DP1.4.2	Suivi de la production de documentaires télévisé et radiophonique sur le SDS																										
2.1.5	Suivi de la rédaction du document final et de son adoption																										
2.2	INSD : Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD																										
2.2.1	Appui à l'élaboration d'un document définissant la politique de diffusion et de communication																										
2.2.2	Appui à la mise à jour régulière du site Web																										

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
2.2.3	Appui à la mise à jour des CD-Rom documentaires interne et externe																								
2.2.4	Appui à la création de nouveaux produits de diffusion																								
2.2.5	Appui à une meilleure communication de l'INSD, notamment lors de la parution de nouvelles publications																								
2.2.6	Appui à l'élaboration de projections démographiques							CT																	
2.3	INSD : Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des DRSD																								
2.3.1	Mission d'appui aux DRSD							CT																	
2.3.2	Suivi de la mise en œuvre de la validation et des recommandations de la mission																								
2.3.3	Appui à l'élaboration d'annuaires et de tableaux de bord socio-économiques régionaux, et à leur diffusion																								
2.4	SSN : Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN																								
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité à plusieurs opérations statistiques de l'INSD																								
2.4.2	Mise en œuvre de la démarche qualité à de nouvelles structures (Justice, MASSN)																								
2.4.3	Formation à la démarche qualité																								
2.4.4	Organisation de feed-back sur la qualité des données au niveau décentralisé																								
2.5	SSN : Contribuer au développement des capacités d'analyse et du niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi-évaluation des politiques sectorielles et du CSLP																								
2.5.1	Appui à la mise en œuvre du programme de formation des utilisateurs																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010											
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
2.5.2	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Prix »								CT																		
2.5.3	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Méthode de collecte »																	CT									
DP1.8.2 à DP1.8.8	Appui à la formation d'utilisateurs (7 domaines, 30 sessions)																										
2.5.4	Appui à la réalisation d'une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs																										
DP avenant	Atelier sur la problématique du suivi statistique du suivi du CSLP																										
2.5.5	Appui à l'amélioration du système de suivi statistique du CSLP																										
3.1	SSN : Appuyer la publication, la diffusion et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels																										
3.1.8	Mission d'appui à la définition d'une stratégie d'analyse spatiale des données						CT																				
3.1.9	Mission de formation pratique au SIG												CT														
Appui aux ministères sectoriels : MEBA																											
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord annuels et de CD-Rom documentaires																										
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008																										
3.1.5	Elaboration de « L'éducation en chiffres »																										
3.1.6	Elaboration de publications régionales																										

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010											
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
DP 1.11.3	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement primaire																										
3.1.10	Mission d'appui sur l'utilisation des données																										
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle																										
3.2.2	Mise en ligne des publications																										
1.2.7	Formation du personnel																										
3.3.1	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité																										
Appui aux ministères sectoriels : MESSRS																											
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires annuels																										
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008																										
3.1.6	Elaboration de publications régionales																										
DP 1.11.4	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement secondaire																										
DP Aven.	Projet de recherche Analyse et valorisation des statistiques universitaires																										
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle																										
3.2.2	Mise en ligne des publications																										
1.2.7	Formation du personnel																										

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010											
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
3.3.1	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité																										
Appui aux ministères sectoriels : MASSN																											
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																										
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008																										
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle																										
3.2.2	Mise en ligne des publications																										
3.2.4	Formation du personnel aux activités informatiques																										
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité																										
3.3.2	Appui pour la production statistique courante																										
3.4.1	Mission d'appui pour évaluation de l'existant et pour proposer un système d'information																										
3.4.2	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'action sociale																										
3.4.6	Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'action sociale																										
1.2.7	Formation du personnel																										
Appui aux ministères sectoriels : Santé																											
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																										

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
3.1.3	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs de la santé sur la période 1996-2008																								
3.1.4	Elaboration d'une nouvelle publication trimestrielle																								
3.1.7	Elaboration de publications régionales																								
	Elaboration d'une publication sur la santé à partir des enquêtes auprès des ménages																								
3.1.11	Mission d'appui sur l'utilisation des données													CT											
3.2.1	Mise en place d'une base de données pluriannuelle																								
3.2.2	Mise en ligne des publications																								
3.3.5	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité																								
1.2.7	Formation du personnel																								
Appui aux ministères sectoriels : Justice																									
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																								
3.1.2	Mise en place d'une base de données pluriannuelle																								
3.1.3	Mise en ligne des publications																								
1.2.7	Formation du personnel																								
3.2.5	Appui à la production statistique courante																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010											
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10		
DP 1.11.5	Atelier de validation des nouveaux registres des juridictions																										
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité																										
Appui aux ministères sectoriels du Secteur emploi (MJE, MTSS, MFPRE) et à l'INSD																											
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																										
DP 1.12.3	Atelier de validation du système d'information et des outils de collecte																										
3.2.1	Mise en place d'une base de données																										
3.2.2	Mise en ligne des publications																										
1.2.7	Formation du personnel																										
3.4.1	Mission pour une évaluation de l'existant et pour proposer un système d'information																										
3.4.3	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'emploi																										
3.4.5	Mission d'appui pour l'élaboration de maquettes de publications																										
DP 1.12.5	Enquête sur l'emploi et le secteur informel																										
Appui aux autres structures du SSN (à la demande)																											
3.1.1	Définition et mise en œuvre d'un système d'information (DEP/Sécurité)																										
3.2.2	Publication et diffusion																										

Annexe 4 : Eléments de TDR de l'assistance technique court terme

Annexe 4.1	Résultat attendu 1.2	Activité 1.2	Tâche 4	Mission SSN1
------------	----------------------	--------------	---------	--------------

Objectifs

La mission a comme objectif d'apporter un appui à la mise en place des nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN.

Activités à réaliser

La mission aura principalement pour tâches de :

- examiner les activités menées dans le cadre de la gestion des ressources humaines et du financement du SSN depuis 2007 ;
- proposer les activités à mener et des projets de textes réglementaires pour l'amélioration de la gestion des ressources humaines du SSN ;
- proposer les activités à mener et des projets de textes réglementaires pour le financement du SSN.

Résultats attendus

Les principaux résultats attendus de cette consultation sont les suivants :

- un bilan des activités menées pour améliorer la gestion des ressources humaines et du financement du SSN depuis 2007 ;
- un planning détaillé des activités à mener à court et moyen termes pour améliorer la gestion des ressources humaines du SSN ;
- des projets de textes réglementaires pour améliorer la gestion des ressources humaines du SSN ;
- un planning détaillé des activités à mener à court et moyen termes pour assurer un financement pérenne du SSN ;
- des projets de textes réglementaires pour assurer un financement pérenne du SSN.

Profils du consultant

Le consultant aura une excellente connaissance de la statistique, il aura une très bonne expérience (au moins 10 ans) de la gestion des systèmes statistiques nationaux dans les pays ACP, en formation et en gestion des ressources humaines.

Durée

Intitulé court	Durée estimée (H/jour calendaire)	Catégorie	Expert proposé
Suivi de la GRH et du financement du SSN			
Expert	12 jours	Expert international	Lamine Diop

Annexe 4.2	Résultat attendu 1.2	Activité 1.3	Tâche 4	Mission INSD 1
-------------------	-----------------------------	---------------------	----------------	-----------------------

Objectif

La mission a pour objectifs de dresser le bilan des travaux menés dans le cadre de la gestion financière de l'INSD, d'améliorer (éventuellement) le fonctionnement de SEMPI et de proposer des actions d'amélioration de la gestion de l'INSD.

Activités à réaliser

La mission aura principalement pour tâches de :

- examiner l'utilisation du logiciel SEMPI ;
- compléter la formation du personnel à SEMPI ;
- examiner d'éventuelles propositions d'améliorations de SEMPI ;
- proposer des recommandations pour l'amélioration de la gestion de l'INSD.

Résultats attendus

Les principaux résultats attendus de cette consultation sont les suivants :

- un bilan de l'utilisation du logiciel SEMPI à l'INSD ;
- une formation complémentaire du personnel de la Direction des affaires administratives et financières, de l'Agence Comptable et du Contrôle financier à l'utilisation du logiciel SEMPI ;
- d'éventuelles propositions d'améliorations du fonctionnement de SEMPI ;
- un plan d'actions élaboré pour la poursuite de l'amélioration de la gestion de l'INSD.

Profil du consultant

Le consultant international aura un profil de comptable spécialiste en comptabilités publique et privée et il aura une bonne connaissance des outils informatiques usuels de comptabilité.

Durée

Intitulé court	Durée estimée (H/jour calendaire)	Catégorie	Expert proposé
Expert 1	12 jours	Expert international	Toky Rakotonirina

Annexe 4.3	Résultat attendu 2.5	Activité 2.5 Tâche 2	Mission SSN2
-------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------

Objectif

La mission a pour objectif de former les utilisateurs de données statistiques aux principales méthodes de collecte (recensements, enquête, sources administratives), d'en dresser les principales utilisations en regard de la production actuelle et les limites que cela soit en terme de champ, de fiabilité ou de précision.

Activités à réaliser

La mission aura principalement pour tâches de :

- préparer un support de formation sur support papier ;
- préparer un package sous format d'un CR-Rom, comprenant des fiches de présentation des trois principales méthodes de collecte, un tableau comparatif avantages inconvénients, une fiche « concepts et définitions », le contenu de la formation présenté sous forme de foire aux questions ou de fiches-contenu, des articles ou extraits d'ouvrages sur le sujet, une rubrique « pour en savoir plus », l'itinéraire pédagogique proposé et les supports de cours ;
- former une vingtaine de participants (prescripteurs de collecte (institutionnels ou non), partenaires techniques et financiers, représentants d'ONG, responsables de suivi-évaluation de programmes et projets, etc.) ;
- préparer les répliques de la formation en formant des formateurs ;
- rédiger un compte rendu de la formation.

Résultats attendus

Les principaux résultats attendus de cette consultation sont les suivants :

- la formation d'utilisateurs de données aux méthodes de collecte ;
- un document de formation sur support papier et un CD-ROM ;
- la formation de formateurs pour la réplique de la formation ;
- un compte-rendu de la formation.

Profils du consultant

Le consultant international sera un statisticien, expert en méthodes statistiques et en formation d'adultes.

Durée

Intitulé court	Durée estimée (H/jour calendaire)	Catégorie	Expert proposé
Formation utilisateurs « Méthodes de collecte »			
Expert	12 jours	Expert international	A rechercher

Annexe 4.4	Résultat attendu 3.1	Activité 3.1 Tâche 9	Mission SSN6
-------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------

Objectif

La mission a comme objectif une formation pratique aux Systèmes d'information géographique (SIG).

Activités à réaliser

Le consultant aura principalement pour tâches de :

- préparer un support de formation sur support papier ;
- préparer un package sous format d'un CD-Rom comprenant le contenu de la formation présentée, des études de cas sur la base de statistiques du Burkina et d'autres exemples ;
- former une vingtaine de participants de l'INSD et des principales structures productrices de données du Système statistique national ;
 - préparer les répliquations de la formation en formant des formateurs ;
 - rédiger un compte rendu de la formation.

Résultats attendus

Les principaux résultats attendus de cette consultation sont les suivants :

- vingt agents du SSN formés aux systèmes d'information géographique ;
- un module de formation aux Systèmes d'information géographique
- un compte-rendu de la formation.

Profil du consultant

Le consultant international sera un expert spécialiste en analyse spatiale des données

Durée

Intitulé court	Durée estimée (H/jour calendaire)	Catégorie	Expert proposé
Formation en SIG			
Expert	12 jours	Expert international	A rechercher

Annexe 5 : Etat de l'exécution budgétaire au 31 juillet 2009 et programmation de la période août 2009 – janvier 2010