



BURKINA FASO



UNION EUROPEENNE

Projet d'Appui au renforcement des capacités  
du Système statistique national  
9 ACP BK 06

**Projet financé par l'Union européenne**

**Rapport final  
de l'assistance technique  
&  
Rapport final  
du devis programme N°1/2008/ON/MEF/SP-CNS  
(Octobre 2008 – octobre 2010)**

**(Version finale)**

**Octobre 2010**

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SOMMAIRE .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1. INTRODUCTION .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. CONTEXTE .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3. RAPPEL DES OBJECTIFS ET DES RESULTATS ATTENDUS DU PROJET.....</b>   | <b>6</b>  |
| 3.1 OBJECTIF GENERAL.....   | 6         |
| 3.2 OBJECTIFS PARTICULIERS.....   | 6         |
| 3.3 RESULTATS ATTENDUS .....  | 6         |
| <b>4. SYNTHESE SUR LA MISE EN OEUVRE .....</b>  | <b>7</b>  |
| 4.1 SITUATION FINALE PAR RAPPORT AUX RESULTATS ATTENDUS .....   | 7         |
| 4.2 BILAN DE L'EXECUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE .....   | 8         |
| 4.2.1 <i>Bilan de l'exécution administrative</i> .....  | 8         |
| 4.2.2 <i>Bilan financier de l'exécution du devis programme</i> .....  | 10        |
| <b>5. SYNTHESE DES TRAVAUX.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>6. PERSPECTIVES A COURT TERME .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>7. CONCLUSION .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>ANNEXES .....</b>  | <b>25</b> |
| ANNEXE 1 : TABLEAU DE BORD DES INDICATEURS .....  | 26        |
| ANNEXE 2 : LISTE DES DOCUMENTS PRODUITS OU APPUYES PAR LE PROJET ARC-SSN .....  | 34        |
| ANNEXE 3 : ETAT D'EXECUTION DES ACTIVITES PAR OBJECTIF DU DEVIS PROGRAMME .....   | 40        |
| ANNEXE 4 : ETAT DE L'EXECUTION BUDGETAIRE AU 31 AOUT 2010 ET EXECUTION PROBABLE AU 31/10/10 .....                           | 45        |
| ANNEXE 5 : SUIVI DE L'EXECUTION DES ACTIVITES DU DEVIS PROGRAMME RELATIVES AUX FOURNITURES DE MATERIEL OU DE SERVICES ..... | 53        |
| ANNEXE 6 : REPARTITION DU MATERIEL INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE, ROULANT ET DU MOBILIER DE BUREAU .....                        | 56        |

## ABREVIATIONS

|          |   |
|----------|---|
| ARCS     | Appui au renforcement des capacités statistiques                                  |
| ARC-SSN  | Appui au renforcement des capacités du Système statistique national               |
| AT       | Assistant technique/Assistance technique  |
| BEIS     | Bulletin d'épidémiologie et d'informations sanitaires                             |
| CENATRIN | Centre national de traitement de l'information                                    |
| CSLP     | Cadre stratégique de la lutte contre la pauvreté                                  |
| CNS      | Conseil national de la statistique  |
| CNSS     | Caisse nationale de sécurité sociale  |
| DAF      | Direction de l'administration et des finances                                     |
| DCE      | Délégation de la Commission européenne  |
| DEP      | Direction des études et de la planification                                       |
| DGCOOP   | Direction générale de la coopération (Ministère de l'économie et des finances)    |
| DGISS    | Direction générale de l'information et des statistiques sanitaires                |
| DGSPE    | Direction générale des stratégies et programmes d'emploi                          |
| DSIP     | Direction de la statistique, de l'informatique et de la prospective               |
| DUE      | Délégation de l'Union européenne  |
| EESI     | Enquête sur l'emploi et le secteur informel                                       |
| EPA      | Etablissement public à caractère administratif                                    |
| FED      | Fonds européen de développement   |
| FCFA     | Franc CFA   |
| GRH      | Gestion des ressources humaines   |
| INSD     | Institut national de la statistique et de la démographie                          |
| ISE      | Ingénieur statisticien économiste   |
| ISSP     | Institut supérieur des sciences de la population                                  |
| ITS      | Ingénieur des travaux statistiques  |
| MASSN    | Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale                       |
| MEBA     | Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation                       |
| MESSRS   | Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique |
| MFPRE    | Ministère de la fonction publique et de la réforme de l'Etat                      |
| MJE      | Ministère de la jeunesse et de l'emploi   |
| MTSS     | Ministère du travail et de la sécurité sociale                                    |
| OMD      | Objectif du millénaire pour le développement                                      |
| ONEF     | Observatoire national de l'emploi et de la formation professionnelle              |
| PAP      | Programme d'actions prioritaires  |
| PDDEB    | Programme décennal de développement de l'éducation de base                        |
| PDSSN    | Projet de développement du Système statistique national                           |
| PEPP     | Projet d'enseignement post primaire   |
| PSN      | Programme statistique national  |
| QUIBB    | Questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être                         |
| RESHUM   | Logiciel de ressources humaines   |
| RGPH     | Recensement général de la population et de l'habitation                           |
| RSN      | Rapport statistique national  |
| SCADD    | Stratégie de croissance accélérée et de développement durable                     |
| SDS      | Schéma directeur de la statistique  |
| SEMPI    | Suivi des engagements, mandaterments et paiements de l'INSD                       |
| SGDD     | Système général de diffusion de données   |
| SNIS     | Système national d'information sanitaire  |
| SP-CNS   | Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique                       |
| ST-CNS   | Secrétariat technique du Conseil national de la statistique                       |
| SSN      | Système statistique national  |
| SYGASPE  | Système intégré de gestion administrative et salariale du personnel de l'Etat     |
| TDR      | Termes de référence   |

# 1. INTRODUCTION

Le projet d'Appui au renforcement des capacités du Système statistique national (ARC-SSN) bénéficie principalement au Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique (SP-CNS), à l'Institut national de la statistique et de la démographie (INSD) et aux structures productrices de données suivantes : le Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (MEBA), le Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique (MESSRS), le Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale (MASSN), le Ministère de la santé (MS), le Ministère de la justice (MJ), le Ministère de la jeunesse et de l'emploi (MJE), le Ministère de la fonction publique et de la réforme de l'Etat (MFPRE), et le Ministère du travail et de la sécurité sociale (MTSS). Quatre autres Ministères ont été appuyés à leur demande : Ministère du commerce, de la promotion de l'entreprise et de l'artisanat (MCPEA), Ministère de la culture, du tourisme et de la communication (MCTC), Ministère des ressources animales (MRA) et Ministère de la sécurité.

Les activités sont donc réalisées au profit de nombreuses structures productrices de données statistiques du Système statistique national mais également des utilisateurs de données statistiques (société civile, médias, partenaires techniques et financiers, etc.) qui devraient constater une plus grande disponibilité des données et une meilleure diffusion des publications.

La durée du projet était de 24 mois. Les activités de l'assistance technique ont démarré le 20 octobre 2008 pour s'achever le 19 octobre 2010. Les activités du devis programme ont démarré le 1<sup>er</sup> novembre 2008 pour s'achever le 31 octobre 2010.

**L'objet de ce rapport** est de présenter un bilan de l'ensemble des activités menées et les principaux résultats obtenus en cohérence avec la programmation d'activités du rapport de démarrage du projet.

Après le contexte des activités du projet ARC-SSN dans le cadre du SSN et un rappel des objectifs et des résultats attendus du projet, le rapport présente une synthèse sur la mise en œuvre, une synthèse des travaux et des perspectives à court terme pour les structures appuyées.

Le rapport comprend aussi six annexes :

- L'annexe 1 présente le tableau de bord des indicateurs à la fin du projet.
- L'annexe 2 liste les documents produits ou appuyés par le projet.
- L'annexe 3 présente l'état d'exécution des activités par objectif du devis programme.
- L'annexe 4 fait l'état de l'exécution budgétaire au 31 août 2010 et les engagements.
- L'annexe 5 présente le chronogramme de l'exécution des activités administratives du devis programme relatives aux fournitures de matériel ou de services.
- L'annexe 6 donne la répartition du matériel et équipement du devis programme entre les structures bénéficiaires.

Le rapport est accompagné d'un CD-Rom regroupant l'ensemble de la documentation concernant les activités du projet ARC-SSN depuis le début du projet en octobre 2008. Il comprend les rubriques suivantes : (i) Publications appuyées par le projet ARC-SSN, (ii) Outils techniques élaborés, (iii) Réunions techniques et formations, (iv) Rapports des missions d'assistance technique, (v) Suivi du projet.

## 2. CONTEXTE

Durant la période octobre 2008 – octobre 2010, le Système statistique national a connu des activités importantes qui ont eu une influence certaine sur le déroulement du projet ARC-SSN.

On peut citer :

- La tenue des sessions du CNS avec notamment l'adoption des Rapports statistiques nationaux (RSN), des Programmes statistiques nationaux (PSN) et du Schéma directeur de la statistique 2011-2015 ;
- La création de la Direction générale de l'information et des statistiques sanitaires au niveau du Ministère de la santé ;
- La préparation et la réalisation de deux enquêtes d'envergure au niveau de l'INSD : l'Enquête intégrale sur les conditions de vie des ménages (EICVM) et la quatrième Enquête démographique et de santé (EDS IV) ;
- La validation des projections de population nationales et sous nationales sur la période 2007 à 2020 ;
- L'emménagement de l'INSD dans ses nouveaux locaux à Ouaga 2000.

De son côté, le contexte des activités du projet ARC-SSN a été principalement marqué durant la même période par :

- La tenue de six sessions du Comité de pilotage, qui ont permis un suivi rapproché des activités du projet ;
- Le suivi renforcé du projet par les structures du Ministère de l'économie et des finances, comme pour l'ensemble des projets et programmes du Ministère ;
- La mission d'évaluation finale du projet ;
- Les missions d'identification et de formulation d'un nouveau projet d'appui aux statistiques.

### 3. RAPPEL DES OBJECTIFS ET DES RESULTATS ATTENDUS DU PROJET

#### 3.1 OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif global de l'assistance technique est de contribuer à mettre en œuvre le Schéma directeur de la statistique (SDS) et à améliorer le fonctionnement du système statistique à travers un développement des capacités institutionnelles et techniques du Système statistique national (SSN).

#### 3.2 OBJECTIFS PARTICULIERS

**Objectif 1** : contribuer à développer les capacités institutionnelles des structures clefs du SSN à savoir le Conseil national de la statistique et l'INSD.

**Objectif 2** : aider à la définition et à la mise en œuvre du SDS, en particulier sur les stratégies prioritaires relatives à la qualité, la diffusion et l'utilisation des données, et au financement du SDS.

**Objectif 3** : contribuer à consolider et à pérenniser les activités statistiques de l'INSD et des principales structures productrices de données notamment dans les secteurs sociaux (santé, éducation, justice, emploi, etc.).

#### 3.3 RÉSULTATS ATTENDUS

Au regard des objectifs mentionnés ci-dessus, à travers ses prestations, l'assistance technique devra contribuer à l'obtention des résultats repris ci-dessous.

##### Par rapport à l'objectif 1 :

Résultat 1.1 : la fonctionnalité et la pérennité du Conseil national de la statistique (commissions spécialisées, Secrétariat permanent et Secrétariat technique) sont améliorées ;

Résultat 1.2 : la capacité et la qualité des ressources humaines du SSN sont améliorées ;

Résultat 1.3 : la coordination des activités statistiques au sein du SSN est améliorée.

##### Par rapport à l'objectif 2 :

Résultat 2.1 : le Schéma directeur de la statistique (SDS) 2010-2015 est élaboré dans le cadre d'un processus participatif et accompagné d'une planification financière pluriannuelle réaliste ;

Résultat 2.2 : la démarche qualité est mise en œuvre dans le cadre du SDS sur la base d'une stratégie d'implantation progressive dans les principales structures productrices de données ;

Résultat 2.3 : la stratégie de publication et de diffusion de la statistique nationale est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS ;

Résultat 2.4 : la stratégie de formation des utilisateurs de statistiques est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS.

##### Par rapport à l'objectif 3 :

Résultat 3.1 : la qualité de la production statistique des ministères sectoriels cibles est améliorée ;

Résultat 3.2 : la production statistique des ministères sectoriels est régulière, diffusée et adaptée aux besoins des utilisateurs ;

Résultat 3.3 : l'information statistique des produits issus des revues des stratégies sectorielles et du Cadre stratégique de lutte contre la pauvreté (CSLP) est harmonisée et améliorée.

## 4. SYNTHÈSE SUR LA MISE EN ŒUVRE

### 4.1 SITUATION FINALE PAR RAPPORT AUX RÉSULTATS ATTENDUS

|  | Atteint<br>totalement | Atteint<br>partiellement |
|--|-----------------------|--------------------------|
| <b>Objectif particulier 1 : Contribuer à développer les capacités institutionnelles des structures clefs du SSN (CNS et INSD)</b>  |                       |                          |
| 1.1 La fonctionnalité et la pérennité du CNS (commissions spécialisées, SP et ST) sont améliorées  |                       |                          |
| 1.2 La capacité et la qualité des ressources humaines du SSN sont améliorées.  |                       |                          |
| 1.3 La coordination des activités statistiques au sein du SSN est améliorée.   |                       |                          |
| <b>Objectif particulier 2 : Aider à la définition et à la mise en œuvre du SDS, en particulier sur les stratégies prioritaires relatives à la qualité, la définition et l'utilisation des données, et au financement du SDS</b>      |                       |                          |
| 2.1 Le Schéma Directeur de la Statistique 2011-2015 est élaboré dans le cadre d'un processus participatif et accompagné d'une planification financière pluriannuelle réaliste.   |                       |                          |
| 2.2 La démarche qualité est mise en œuvre dans le cadre du SDS sur la base d'une stratégie d'implantation progressive dans les principales structures productrices de données  |                       |                          |
| 2.3 La stratégie de publication et de diffusion de la statistique nationale est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS  |                       |                          |
| 2.4 La stratégie de formation des utilisateurs de statistiques est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS.  |                       |                          |
| <b>Objectif prioritaire 3 : Contribuer à consolider et à pérenniser les activités de l'INSD et des principales structures productrices de données, notamment dans les secteurs sociaux (santé, éducation, justice, emploi, etc.)</b> |                       |                          |
| 3.1 La qualité de la production statistique des ministères sectoriels cibles est améliorée.  |                       |                          |
| 3.2 La production statistique des ministères sectoriels est régulière, diffusée et adaptée aux besoins des utilisateurs.   |                       |                          |
| 3.3 L'information statistique des produits issus des revues des stratégies sectorielles et du CSLP est harmonisée et améliorée.  |                       |                          |

Tous les résultats attendus n'ont pu être atteints totalement. Ils concernent l'élaboration du SDS 2011-2015, la généralisation de la mise en œuvre de la démarche qualité, le suivi statistique des stratégies sectorielles et du CSLP.

Le point détaillé des activités et les raisons justifiant la situation sont évoqués au paragraphe 5 et dans les annexes 1, 3 et 5.

## 4.2 BILAN DE L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

### 4.2.1 BILAN DE L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE

#### 4.2.1.1 Situation des équipements et mobiliers de l'équipe du projet

L'installation des assistants techniques dans les bureaux fournis par les autorités nationales s'est faite progressivement. En mars 2010, elle est devenue totalement satisfaisante grâce au déménagement de l'INSD dans ses nouveaux locaux où l'AT et le Chef de file disposent d'un bureau et la mise à disposition d'un nombre suffisant de bureaux au SP-CNS. Les travaux de réhabilitation et d'agrandissement des locaux du SP-CNS n'ont été achevés qu'à la fin du projet. Enfin, le mobilier, le matériel bureautique, le matériel roulant et le matériel informatique n'ont pu être disponible qu'avec beaucoup de retard, près d'un an après le début du projet, en raison des procédures administratives et des défaillances des fournisseurs (voir annexe 5).

L'équipement informatique et l'équipement de bureau de l'assistance technique et de l'équipe du devis programme sont présentés dans le tableau suivant.

|                              | Assistance technique | Equipe Devis programme |
|------------------------------|----------------------|------------------------|
| Equipement informatique      | Nombre               | Nombre                 |
| Micro de bureau              | 7                    | 4                      |
| Micro portable               | 6                    | 0                      |
| Imprimantes multifonctions   | 7                    | 0                      |
| Imprimante laser jet couleur | 1                    | 0                      |
| Scanner numérique            | 1                    | 0                      |
| Imprimantes                  | 3                    | 0                      |
| Onduleurs                    | 6                    | 4                      |
| Régulateurs de tension       | 6                    | 4                      |
| Photocopieur petite capacité | 2                    | 0                      |
| Photocopieur haute capacité  | 1                    | 0                      |
| Vidéo projecteur             | 1                    | 0                      |
| Disques durs amovibles       | 6                    | 0                      |
| Equipements de bureau        | Nombre               | Nombre                 |
| Bureaux                      | 8                    | 4                      |
| Fauteuils                    | 8                    | 4                      |
| Armoires                     | 8                    | 4                      |
| Chaises                      | 8                    | 6                      |
| Coffre fort                  | 0                    | 1                      |

#### 4.2.1.2 Mobilisation des ressources humaines

##### 4.2.1.2.1 Assistance technique permanente

Le but principal de l'assistance technique est de (i) transférer des compétences et du savoir et (ii) mettre en place des outils de travail et de gestion adaptés et pérennes. L'intervention de l'assistance technique s'étale sur la période du 20 octobre 2008 au 19 octobre 2010. La consommation de l'expertise permanente au 19 octobre 2010 est de 100,0 %.



|  | Nombre de jours | % du contrat |   | Nombre de jours | % du contrat |
|--|-----------------|--------------|---|-----------------|--------------|
| Conseiller, chef de file, basé au SP-CNS | 466             | 100,0        | Expert statisticien, basé au SP-CNS     | 466             | 100,0        |
| Expert statisticien, basé à l'INSD       | 466             | 100,0        | Expert statisticien, basé à la DEP/MEBA | 466             | 100,0        |
| Expert informaticien, basé au SP-CNS     | 466             | 100,0        | Expert statisticien, basé à la DGISS    | 466             | 100,0        |
|  |                 |              | Ensemble                                | 2 796           | 100,0        |

L'assistante du chef de file a été recrutée le 5 octobre 2009.

#### 4.2.1.2.2 Expertise de court terme

Une expertise internationale de 156 hommes / jours était programmée pour des missions de courte durée pour des travaux spécifiques et ponctuels.

La réalisation des missions d'assistance technique de court terme présentée dans le tableau ci-après a consommé 155 hommes / jours, soit 99,4 %.

| Intitulé | Missions   | Réalisées         |
|----------|--|-------------------|
| INSD1    | SEMPI  | 17/08 au 31/08/10 |
| INSD2    | Appui aux DR INSD  | 14/03 au 27/03/10 |
| INSD3    | Mission projections démographiques                       | 20/04 au 02/05/09 |
| SSN1     | Stratégies de GRH et de financement du SSN               | 01/12 au 14/12/09 |
| SSN2     | Mission 2 formation utilisateurs                         | 17/01 au 30/01/10 |
| SSN3     | Mission 1 formation utilisateurs                         | 01/08 au 15/08/09 |
| SSN5     | Stratégie d'analyse spatiale des données                 | 09/08 au 22/08/09 |
| SSN6     | Formation pratique au Système d'information géographique | 10/01 au 23/01/10 |
| MEBA     | Utilisation des données MEBA                             | 03/09 au 16/09/09 |
| MASSN    | Définition du système MASSN                              | 09/03 au 21/03/09 |
| Santé    | Utilisation des données Santé                            | 20/09 au 03/10/09 |
| Emploi 1 | Définition du système Emploi                             | 09/12 au 22/12/08 |
| Emploi 2 | Maquettes de publications Emploi                         | 19/07 au 01/08/09 |

#### 4.2.1.2.3 Equipe du devis programme

L'équipe du devis programme comprend sept (7) agents qui sont :

- Un régisseur ;
- Un comptable ;
- Un archiviste/documentaliste ;
- Une secrétaire de direction ;
- Deux chauffeurs ;
- Un agent de liaison.

Le régisseur et le comptable ont pris service respectivement les 5 et 22 janvier 2009. L'agent de liaison et un chauffeur ont pris service le 15 juillet 2009. Les autres membres du personnel (la secrétaire, l'archiviste/documentaliste ainsi que le deuxième chauffeur) ont pris service le 20 juillet 2009. Les activités de l'équipe du devis programme se sont achevées le 31 octobre 2010.

## 4.2.2 BILAN FINANCIER DE L'EXÉCUTION DU DEVIS PROGRAMME

L'exécution du devis programme de novembre 2008 à octobre 2010 a été marquée essentiellement par :

- ✓ Des prévisions budgétaires imprécises, malgré la signature d'un avenant le 20 août 2009, qui a permis d'intégrer de nouvelles activités mais sans améliorer les estimations budgétaires de certaines activités jamais réalisées jusque là au Burkina;
- ✓ La mise en place tardive de l'équipe de projet due à la longue procédure de recrutement : Le régisseur et la comptable respectivement, 2 mois après la date d'effet du devis programme ; le reste du personnel 8 mois après ;
- ✓ Les longs délais de traitement des dossiers (voir annexe 5) ;
- ✓ La forte dépendance des structures appuyées pour la mise en œuvre des activités.

Certaines activités n'ont pas été réalisées (enquête nationale sur l'emploi et le secteur informel pour un budget de 131 330 000 FCFA, impression annuelle et tableau de bord justice 2009 pour 5 000 000 FCFA, publication, diffusion et lancement du SDS pour un montant de 16 205 000 FCFA) soit un montant total de 152 535 000 FCFA sur une enveloppe globale de 585 144 040 FCFA. Cela est essentiellement lié au non respect du calendrier par les structures appuyées pour des raisons diverses précisées aux points 5.1 et 5.2.

Des activités hors devis programme ont été exécutées avec l'accord de la Direction générale de la coopération (DGCOOP) et de la Délégation de l'Union européenne (DUE) à hauteur de 27 874 985 francs. Il s'agit notamment :

- ✓ de l'atelier de présentation des indicateurs actualisés des secteurs sociaux ;
- ✓ du redimensionnement de l'atelier sur les systèmes d'information géographique (doublement du nombre de participants) ;
- ✓ de l'organisation d'un atelier de validation de la liste des postes de statisticiens et démographes du SSN ;
- ✓ de l'atelier de validation des maquettes des nouveaux registres pénitentiaires et des juridictions ;
- ✓ de l'impression de documents complémentaires au programme d'impression de 2009.

Sans attendre la situation comptable détaillée du devis programme qui sera validée par un audit, l'examen de la situation d'exécution du budget fait ressortir les principaux éléments suivants :

- Au niveau des activités, un taux de réalisation financière de 45,8 % (sans les impressions de documents en cours) pour des réalisations physiques de quasiment 100 % pour :
  - 1.1 Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS et des commissions spécialisées : 41,1 % (en raison du volet « voyages d'études » très surévalué) ;
  - 1.3 Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD : 50,0 % ;
  - 1.5 Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD : 53,6 % ;
  - 1.7 Appui à la mise en place de la démarche qualité au sein du SSN : 52,7 % ;
  - 1.8 Contribuer au développement des capacités d'analyse et d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi-évaluation des politiques sectorielles et du CSLP, 73,3 %. Ce taux sera révisé dans la mesure où l'organisation des sessions de formation des utilisateurs de septembre 2010 a été prise en compte à hauteur du budget prévu par session ;
  - 1.10 Soutenir le développement informatique des services producteurs de données dans les ministères sectoriels : 54,4 % ;

1.11 Contribuer à consolider les acquis en termes de production statistiques dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice : 85,7%.

Si l'on tient compte du budget des impressions 2010 (62 475 000 F) en cours, le taux d'exécution global estimé des activités serait d'environ 56,5 %.

Si l'on tient compte du budget des trois activités non réalisées pour cause de retard des structures nationales appuées, le taux d'exécution global estimé des activités serait d'environ 76,4 %.

- Au niveau des investissements, le taux global d'exécution est de 90,7 % pour 100 % de réalisation physique.
- Au niveau du fonctionnement, le taux global d'exécution est estimé au 31 octobre 2010 à 71,9 % avec 45,7 % de réalisation pour le fonctionnement courant et 85,5 % pour les charges de personnel.

Le taux brut de l'exécution budgétaire hors imprévus (activités + investissements + fonctionnement) en régie est estimé à 58,8 %. En tenant compte de la non exécution de certaines activités et de la totale réalisation des impressions 2010, ce taux serait de 79,5 %.

En intégrant les imprévus, ces taux passent respectivement à 58,4 % et à 78,5 %.

En dépit du constat de surévaluation des prévisions de certains postes budgétaires, il se dégage des taux de réalisation forts intéressants tant au niveau des activités et investissements que du fonctionnement.

#### **4.2.3 BILAN DES ACTIONS DE VISIBILITE**

L'ensemble des activités du projet ont prise en compte la nécessité de visibilité du soutien apporté par l'Union européenne.

On peut citer la présence du logo européen et la mention « réalisé avec le soutien de l'Union européenne » sur :

- l'ensemble des publications du système statistique national imprimées avec le financement du devis programme ;
- le site Internet du Conseil national de la statistique, élaboré avec le soutien du projet ;
- le film documentaire 'Raconte-moi les statistiques », financé par le devis programme.

Plusieurs activités techniques du projet ont connu une couverture médiatique (presse écrite, radio et télévision), on peut citer :

- l'atelier de validation du recueil des concepts et méthodes statistique;
- l'atelier de restitution de l'analyse et la valorisation des statistiques universitaires ;
- plusieurs sessions de formation des utilisateurs de données statistiques ;
- l'atelier de réflexion sur le suivi statistique de la Stratégie de croissance accélérée et de développement durable (SCADD) et des Objectifs du millénaire pour le développement (OMD).

Les cérémonies de remise de matériel informatique et de réception des bâtiments du SP-CNS ont aussi été couvertes médiatiquement.

Enfin le Conseil national de la statistique a présenté, avec l'appui du projet, un stand lors de « La foire de l'Europe » organisée par la Délégation de l'Union européenne au Burkina Faso.

## 5. SYNTHÈSE DES TRAVAUX

L'évaluation finale externe du projet est en cours lors de la rédaction du présent rapport.

Afin d'éviter de reprendre un bilan activité par activité réalisé dans le rapport d'évaluation externe, le présent chapitre présente une synthèse par structure bénéficiaire du projet. Les motifs de non réalisation ou de réalisation partielle de certaines activités sont expliqués.

### 5.1 CONSEIL NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET SYSTÈME STATISTIQUE NATIONAL

#### 5.1.1 RÉALISATIONS

L'appui au Conseil national de la statistique a été multiforme.

Le Conseil national de la statistique a réalisé ses activités normalement avec la tenue de trois sessions en 2008, deux sessions en 2009 et une session en 2010 alors qu'une autre est programmée.

Le projet ARC-SSN s'est beaucoup investi dans l'appui à la programmation des activités du Conseil national de la statistique.

Les documents suivants, impliquant le CNS et l'ensemble des structures productrices de données ont été élaborés avec l'appui du projet :

- le programme statistique national 2010 ;
- le rapport statistique national 2008 ;
- le diagnostic du Système statistique national dans le cadre de l'élaboration du SDS ;
- le document sur la vision et les orientations stratégiques du SDS.

Le programme statistique national 2011 et le rapport statistique national 2009 ont été élaborés et les commissions spécialisées du CNS se sont réunies à plusieurs reprises pour l'attribution d'autorisations préalables pour les enquêtes statistiques. La réalisation de ces activités n'a pas nécessité l'appui du projet.

Les travaux de l'assistance technique permanente et d'une mission ponctuelle ont permis d'élaborer des projets de textes sur l'institutionnalisation des opérations statistiques de grande envergure et sur la création du Fonds de développement de la statistique. Ces textes vont être examinés par le Conseil des ministres.

L'amélioration de la gestion des ressources humaines statisticiennes est un préalable pour un développement durable de la statistique au Burkina. Deux activités importantes ont été menées avec l'appui du projet : la première concerne la définition des postes de travail de statisticiens et démographes au sein du SSN et la seconde l'élaboration de projets de textes pour la mise en place d'une gestion centralisée du personnel statisticien. Ces textes sont en cours d'examen par le Ministère de la fonction publique et de la réforme administrative.

Afin d'harmoniser les concepts, définitions et indicateurs utilisés dans le SSN, L'INSD a élaboré, avec l'appui du projet ARC-SSN, un recueil des concepts, définitions, indicateurs et méthodologies utilisés dans le SSN. Ce recueil, composé d'un document sur support papier et d'un CD-Rom, financé par le devis programme, a été largement diffusé en début d'année 2010.

Le devis programme du projet ARC-SSN a également permis d'imprimer le recueil des textes de base du SSN et une plaquette de présentation du CNS qui ont été largement diffusés. Un film documentaire de vulgarisation de la statistique « Raconte-moi les statistiques » a été aussi tourné. Il sera largement diffusé sur les chaînes de télévision nationales et à l'occasion de cérémonies comme la journée africaine de la statistique.

Le site Web du CNS ([www.cns.bf](http://www.cns.bf)) a été élaboré et mis en ligne. Le site comprend six rubriques : accueil, organisation, activités, concepts et méthodes, publications, et liens. Ce site, une première en Afrique subsaharienne, rassemble, entre autres, d'une part, l'ensemble des publications statistiques du SSN et, d'autre part, l'ensemble des concepts et des méthodologies utilisés dans le SSN.

Au niveau du centre de documentation et des archives du SP-CNS, les activités réalisées ont été : la collecte, l'enregistrement et le traitement des documents statistiques produits par les structures du SSN, la création de bases de données documentaires, l'élaboration d'un catalogue des documents statistiques disponibles et la mise en place du registre des autorisations préalable.

L'important programme de formation des utilisateurs de données statistiques a été réalisé. Les neuf missions d'assistance technique pour élaborer les modules et les 48 sessions de formation se sont déroulées normalement. Près de 1000 personnes ont pu être formées sur au moins un des neuf thèmes suivants : « Prix à la consommation : vérités des chiffres, vérités des consommateurs », « Comment collecter les données statistiques », « Lutte contre la pauvreté, des chiffres pour une politique », « Quelles statistiques pour les collectivités territoriales », « Bien se compter, la base des statistiques nationales », « Système éducatif et statistiques scolaires », « Statistiques sanitaires et santé des populations », « Des chiffres pour être compris », « Statistiques de la justice, un outil de transparence démocratique ». Ces formations ont été supportées par des outils d'autoformation et d'approfondissement des connaissances, sous forme de CD-ROM dont les contenus sont aussi accessibles sur le site Web du CNS.

### 5.1.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS

Le document final du Schéma directeur de la statistique 2011 – 2015 n'est pas encore disponible en septembre 2010.

L'élaboration du SDS a pris un important retard en raison, d'une part, de l'échec des procédures de recrutement des consultants par le PDSSN et de la longueur des procédures pour le recrutement sur un financement national, et, d'autre part, du changement de période de couverture du SDS. Le SDS devait initialement porter sur la période 2010-2015 mais pour mieux prendre en compte la Stratégie de croissance accélérée et de développement durable (SCADD), il a été décidé que le SDS porterait sur la période 2011-2015. Le document a été validé lors de la session du CNS de juin 2010 mais les amendements proposés sont en cours d'intégration. L'impression du document et la cérémonie de lancement n'ont donc pu être réalisées avant la fin du projet.

La mise en place de la démarche qualité au sein du SSN avait été une des principales réussites du projet ARCS. Son extension était programmée durant le projet ARC-SSN. Un atelier de formation a été organisé en février 2010 et des rapports sur la qualité ont été produits pour le MEBA et pour une opération à l'INSD. La généralisation de la démarche n'a pas été aussi importante que prévue en raison principalement de la priorité accordée par les structures bénéficiaires à la production statistique.

La contribution à l'amélioration du suivi statistique du CSLP et des politiques sectorielles était une priorité du projet ARC-SSN. Un important atelier a regroupé en octobre 2009 plus de 60 participants. Les travaux de l'atelier ont porté sur le diagnostic du suivi statistique du CSLP et des OMD, sur la méthode de détermination des indicateurs de suivi statistique de la SCADD et le dispositif opérationnel de suivi statistique de la SCADD et des OMD. A la suite de l'atelier, des travaux ont été initiés avec l'archivage des indicateurs du CSLP et la réflexion sur les indicateurs de la SCADD. Ces travaux ont rassemblé l'INSD, la Direction générale de l'économie et de la planification et la Cellule permanente du mécanisme institutionnel chargé de conduire le processus de révision du CSLP. Lesdits travaux ne sont pas encore très avancés en raison principalement du manque de disponibilité des cadres de l'INSD.

## 5.2 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE

### 5.2.1 RÉALISATIONS

Le projet a poursuivi son assistance sur trois types d'activités :

- Le développement des capacités de gestion ;
- La diffusion des données ;
- L'appui aux directions régionales de l'INSD.

L'appui à l'INSD a porté principalement sur la publication et la diffusion.

L'assistance technique du projet a permis l'élaboration de plusieurs publications de l'INSD :

- Les annuaires statistiques 2007, 2008, 2009 (sur support papier et CD-Rom) ;
- Les publications « La population du Burkina Faso de 1997 à 2006 par région et province » et « Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et province », (support papier et CD-Rom) ;
- Les tableaux de bord de la gouvernance 2008 et 2009 ;
- Des dépliants statistiques éditions 2008, 2009 et 2010 : « Le Burkina en chiffres » et « Les régions en chiffres » (13 dépliants).

Le devis programme a permis de financer l'impression des trois derniers types de documents.

Le projet a aussi appuyé l'élaboration de bases documentaires sur CD-Rom en 2008 et 2010.

Une consultation, financée par le devis programme, a permis d'améliorer la structuration et le design du site de l'INSD ([www.insd.bf](http://www.insd.bf)) ainsi que d'ajouter de nouvelles fonctionnalités. La mise à jour du site Web de l'INSD est assez régulière mais le manque de personnel dédié à cette activité limite cependant fortement son évolution.

Les directions régionales de l'INSD ont été appuyées sous deux formes.

Une mission d'assistance technique de court terme pour élaborer un diagnostic des activités menées par les Directions régionales de l'INSD et pour faire des propositions s'est déroulée au mois de mars 2010. Le rapport de mission a été la base des travaux de l'atelier de réflexion sur l'action régionale de l'INSD qui s'est tenu en juillet 2010. Le rapport de l'atelier comprend un projet d'organigramme des Directions régionales de l'INSD et une feuille de route pour leurs activités à court et moyen termes.

L'assistance technique permanente du projet ARC-SSN a permis aux directions régionales de l'INSD d'améliorer la présentation des annuaires statistiques du Centre-Nord, du Centre-Sud, des Hauts-Bassins et de l'Est.

### **5.2.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS**

Concernant l'informatisation de la gestion administrative et financière de l'INSD, le projet a poursuivi son appui à l'informatisation de la gestion administrative et financière de l'INSD principalement à travers un appui à l'utilisation des applications informatiques SEMPI et RESHUM. De nouvelles versions de ces applications ont été acquises. RESHUM permet d'ores et déjà d'éditer les feuilles de paie des agents de l'INSD et d'éviter ainsi le recours à un organisme extérieur. SEMPI a permis d'éditer les comptes de 2009 et des comptes partiels de 2010. La non fonctionnalité actuelle du réseau de l'INSD et le manque de disponibilité des agents de la DAF ne permettent cependant pas encore l'utilisation des logiciels dans leurs conditions optimales.

Concernant la diffusion des données, d'importants résultats ont été obtenus durant ces deux dernières années suite notamment au démarrage des activités de la Direction de l'informatique et de la diffusion. Le manque de cadres disponibles limite cependant les activités de diffusion en plus de la production statistique courante encore peu importante. D'importants chantiers, non prévus dans le projet ARC-SSN, restent à mettre en œuvre : création de base de données à mettre en ligne, actualisation bien plus fréquente du site de l'INSD, création ou reprise de nombreuses publications de statistiques de type administratif, etc.

Concernant l'action régionale, des propositions précises ont pu être faites durant le projet, il restera à les mettre en œuvre progressivement.

Enfin, l'Enquête nationale sur l'emploi et le secteur informel (ENESI) n'a pu être réalisée dans le cadre du projet. Cette enquête devait être financée par le budget national et le devis programme. Le déblocage tardif du financement national aurait entraîné la réalisation de l'enquête en saison des pluies, ce qui aurait eu des conséquences négatives sur les aspects techniques et organisationnels. L'ENESI a donc été reportée au dernier trimestre 2010. Toute la documentation technique a néanmoins été préparée avec l'appui du projet.

## **5.3 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MEBA**

### **5.3.1 RÉALISATIONS**

Au cours du projet, l'assistance technique a poursuivi son appui à l'élaboration de trois publications statistiques annuelles du MEBA (annuaire statistique, synthèse de l'annuaire et tableau de bord) qui ont été produites dans les délais requis.

Les travaux d'appui méthodologique ont concerné essentiellement le traitement des données de l'enquête rapide, l'étude sur les registres scolaires, l'élaboration de nouveaux outils de collecte des données de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle, et l'élaboration d'une maquette de publication des données des examens et concours.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a participé et animé les formations suivantes :

- Formation des agents des structures déconcentrées à l'élaboration de tableaux de bord régionaux et provinciaux ;
- Formations en informatique ;
- Formation des utilisateurs des données statistiques de l'éducation.

Une mission d'assistance technique de courte durée a également permis de dresser un bilan de l'utilisation des données statistiques au sein du MEBA et de proposer un plan d'actions pour une meilleure utilisation des statistiques produites.

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Statistiques de l'éducation de base 2008/2009 et 2009/2010 ;
- Tableaux de bord nationaux de l'éducation de base 2008/2009 et 2009/2010 ;
- Synthèses de l'annuaire 2008/2009 et 2009/2010 ;
- Résultats des enquêtes rapides 2008/2009 et 2009/2010 ;
- Annuaire 2008 de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle ;
- Recueil d'indicateurs actualisés de l'éducation de base de 1997 à 2008 ;
- Analyse des résultats du certificat d'études primaires de 2005 à 2009 ;
- Tableaux de bord régionaux 2007/2008 (au nombre de 11) et 2008/2009 (au nombre de 13) et provinciaux (au nombre de 11) ;
- CD documentaire de la DEP/MEBA.

Une autre réalisation importante a été l'élaboration de la deuxième édition de la publication « L'éducation nationale en chiffres » regroupant les données statistiques du MEBA, du MASSN et du MESSRS. Cette publication présente également les métadonnées de l'éducation.

Les documents imprimés sur le financement du devis programme sont le tableau de bord de l'éducation 2009/2010 et le recueil d'indicateurs actualisés de l'éducation de base de 1997 à 2008.

### **5.3.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS**

La démarche qualité n'a été appliquée que sur les données de 2008/2009 en raison de la priorité accordée à la production de nouvelles publications. Le feed-back qualité n'est pas suffisant. Si la démarche est bien appropriée au niveau central, le niveau décentralisé n'a pas encore été touché bien qu'il constitue un maillon très important de la démarche.

L'élaboration des premières publications régionales a débuté durant cette phase du projet mais il faudra encore du temps pour qu'elle devienne régulière dans toutes les provinces et régions.

Le problème de la diffusion par Internet a trouvé une solution transitoire avec le site de la DEP/MEBA mais la mise à jour n'est pas très régulière.

## **5.4 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MESSRS**

### **5.4 RÉALISATIONS**

Les résultats obtenus par la DEP/MESSRS au cours des années 2009 et 2010, notamment grâce à l'appui du projet, ont été importants.

Le retard dans la production des annuaires statistiques se résorbe progressivement et la production des tableaux de bord a repris et l'ensemble des documents sont dorénavant en ligne sur le site Web du MESSRS.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a animé les formations suivantes :

- Formation des responsables des établissements d'enseignements supérieur et post secondaire non supérieur et des chargés des statistiques des Directions régionales du MESSRS sur l'importance des statistiques dans la gestion du système éducatif ;
- Formation du personnel de l'enseignement supérieur chargé du remplissage des questionnaires ;
- Formations en informatique ;
- Formation des utilisateurs des données statistiques de l'éducation.

Des études spécifiques ont été menées avec l'appui du projet, d'une part, sur l'analyse des résultats du baccalauréat et des autres examens et concours de l'enseignement secondaire par l'OCECOS et, d'autre part, sur la description des caractéristiques de la population étudiante à partir des inscriptions universitaires par l'Institut supérieur des sciences de la population (ISSP).

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Recueil d'indicateurs actualisés de l'enseignement secondaire de 1997 à 2008 ;
- Annuaires statistiques de l'enseignement secondaire 2008/2009 et 2009/2010 ;
- Annuaire statistique de l'enseignement supérieur 2008/2009 ;
- Tableau de bord de l'enseignement secondaire 2008/2009 ;
- Analyse des résultats du brevet d'études primaires de 2005 à 2009 (avec l'OCECOS) ;
- Analyse et valorisation des statistiques universitaires (avec l'ISSP) ;
- CD documentaire de la DEP/MESSRS.

Les documents imprimés sur le financement du devis programme sont le tableau de bord de l'enseignement secondaire 2008/2009 et le recueil d'indicateurs actualisés de l'enseignement secondaire de 1997 à 2008.

#### **5.4.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS**

L'élaboration de publications régionales a débuté durant cette phase du projet mais du temps sera nécessaire pour une production régulière par les treize directions régionales.

La publication de l'analyse des résultats du baccalauréat de 2004 à 2008 n'a pu être produite, alors que la saisie des procès verbaux a été entièrement réalisée, en raison de l'opposition tardive de l'Office du baccalauréat pour des raisons administratives.

Les améliorations recommandées dans le premier rapport qualité ont été partiellement mises en œuvre mais le second rapport qualité n'a pu être rédigé en raison d'un manque de personnel qualifié et des priorités accordées à la production statistique.

La production statistique de la DEP/MESRSS s'est améliorée mais elle demeure fragile en raison d'un manque de personnel statisticien suffisant malgré la récente mise à disposition d'un démographe.



## **5.5 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MASSN**

### **5.5.1 RÉALISATIONS**

L'assistance technique du projet ARC-SSN a porté, d'une part, sur le suivi du préscolaire et, d'autre part, sur le suivi de l'action sociale.

Dans le cadre du préscolaire, les appuis ont concerné :

- La production et l'impression de l'annuaire statistique et du répertoire des structures d'encadrement préscolaire de 2007/2008 et 2008/2009 ;
- La formation au remplissage des questionnaires de collecte des données de l'ensemble des directeurs des structures du préscolaire, formation financée dans le cadre du devis programme ;
- Le suivi de la collecte et du traitement des données du préscolaire de 2009/2010 ;
- L'amélioration de la base de données sur le préscolaire.

Dans le cadre de l'action sociale, un système d'information a été mis en place. Les activités menées ont été les suivantes :

- Une mission d'assistance technique pour faire un diagnostic et proposer un système d'information ;
- L'élaboration de fiches statistiques de synthèse des informations enregistrées sur les registres journaliers des services de l'action sociale ;
- La formation des correspondants statistiques au remplissage et au dépouillement des registres (trois ateliers, financés par le devis programme, regroupant 139 personnes) ;
- Le suivi des travaux de dépouillement des registres ;
- L'élaboration du premier annuaire de l'action sociale portant sur l'année 2009 et son impression.

Outre les formations réalisées dans le cadre de la collecte des données, le personnel a bénéficié de la part du projet des formations suivantes :

- Formations en informatique ;
- Formation des utilisateurs des données statistiques de l'éducation.

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Annuaire statistique et répertoire des structures d'encadrement préscolaire 2007/2008 ;
- Annuaire statistique et répertoire des structures d'encadrement préscolaire de 2008/2009 ;
- Annuaire statistique de l'action sociale 2009.

### **5.5.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS**

Du fait de la priorité accordée à la production du premier annuaire de l'action sociale et d'un manque de personnel statisticien qualifié, certains résultats n'ont pu être obtenus :

- Mise en ligne des publications (en raison aussi des difficultés d'accès au site Web du MASSN) ;
- Mise en œuvre de la démarche qualité ;
- Elaboration d'une publication d'une nouvelle série d'indicateurs de l'éducation sur la période 1996-2008 (données cependant disponibles dans l'annuaire 2008/2009).

## **5.6 DIRECTION GÉNÉRALE DE L'INFORMATION ET DES STATISTIQUES SANITAIRES DU MINISTÈRE DE LA SANTE**

### **5.6.1 RÉALISATIONS**

L'année 2009 a été marquée par un événement important pour le développement des statistiques sanitaires au Burkina Faso avec la création de la Direction générale de l'information et des statistiques sanitaires (DGISS) et l'affectation de plusieurs cadres supérieurs statisticiens et démographes en son sein.

Le renforcement des capacités par le projet ARC-SSN s'est concentré sur l'appui méthodologique, la formation et l'appui à l'élaboration de publications.

Les travaux d'appui méthodologique ont concerné l'élaboration de nouveaux outils de collecte pour les données de 2011, l'élaboration d'une publication des indicateurs de la santé de 1997 à 2008 (suite aux nouvelles estimations de population) et d'un bulletin trimestriel d'informations sanitaires.

Une mission d'assistance technique de courte durée a aussi permis de dresser un bilan de l'utilisation des données statistiques au sein du Ministère de la santé et de proposer un plan d'actions pour une meilleure utilisation des statistiques produites.

L'appui du projet a aussi porté sur l'élaboration du plan stratégique du Système national d'information sanitaire et de l'organigramme de la DGISS.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a participé à l'animation des formations suivantes :

- Formation à l'élaboration des annuaires régionaux ;
- Formation à la démarche qualité ;
- Formations en informatique ;
- Formation des utilisateurs des données statistiques de la santé (9 sessions et 176 participants).

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Annuaires statistiques de la santé 2008 et 2009 ;
- Synthèse de l'annuaire statistique santé 2009 ;
- Tableaux de bord de la santé 2008 et 2009 ;
- Recueil des indicateurs actualisés de la santé de 1997 à 2008 ;
- Bulletins d'épidémiologie et d'informations sanitaires (BEIS) n° 1 à 6 ;
- La santé d'après les enquêtes statistiques nationales ;
- CD documentaires statistiques de la santé 2009 et 2010 ;
- Manuel de formation sur le système national d'information sanitaire.

Les publications statistiques sont aussi mises en ligne sur le site du Ministère de la santé et diffusées par courrier électronique.

Les documents imprimés sur le financement du devis programme sont les bulletins d'épidémiologie et d'informations sanitaires, le recueil d'indicateurs actualisés de la santé de 1997 à 2008, la synthèse de l'annuaire statistique santé 2009 et le manuel de formation sur le système national d'information sanitaire.

### **5.6.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS**

Les travaux ont été initiés pour l'élaboration de publications régionales harmonisées mais les premiers annuaires n'ont pas encore été produits. Une maquette a été élaborée et les responsables des Directions régionales de la santé ont été formés mais les premiers annuaires régionaux ne seront pas disponibles avant 2011.

Les améliorations recommandées dans les rapports qualité sont progressivement mises en œuvre mais de nouveaux rapports qualité n'ont pas été rédigés.

## **5.7 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

### **5.7.1 RÉALISATIONS**

Le renforcement des capacités par le projet s'est concentré sur l'appui méthodologique, l'appui à la production statistique, à l'élaboration de publications et à leur diffusion.

L'appui méthodologique a concerné l'amélioration des outils de collecte, la consolidation de la base des données et l'adoption des maquettes des nouveaux registres pénitentiaires et de l'ensemble des tribunaux.

Pour cette dernière activité, trois ateliers de préparation des maquettes et un atelier de validation ont été organisés.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a participé à l'animation des formations suivantes :

- Formations en informatique ;
- Formation des utilisateurs des données statistiques de la justice (2 sessions et 45 participants).

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Annuaire statistiques de la justice 2008 et des données de 2008 ;
- Tableaux de bord de la justice 2008 et des données de 2008;
- CD de la documentation statistique 2008 et 2009 de la justice ;

Les publications statistiques ont été imprimées sur le financement du devis programme et elles sont aussi mises en ligne sur le site du Ministère de la justice.

### **5.7.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS**

Les activités programmées n'ont pas toutes été réalisées en raison principalement d'un manque de moyens humains et financiers au niveau de la DEP/Justice.

Les publications sur les données de 2009 n'ont pu être réalisées car le financement national de la collecte des données n'a pas été disponible avant la fin du projet.

La démarche qualité n'a pu être mise en œuvre en raison de la non disponibilité de personnel pour réaliser cette activité.

## **5.8 DIRECTIONS EN CHARGE DES STATISTIQUES DES MINISTÈRES EN CHARGE DE L'EMPLOI**

### **5.8.1 RÉALISATIONS**

Dans ce nouveau domaine couvert par le projet ARC-SSN, les travaux menés ont été essentiellement d'ordre méthodologique et sur l'amélioration ou la création de publications.

Les principales activités méthodologiques ont concerné l'ensemble des structures en charge de l'emploi :

- Mission d'appui pour une évaluation de l'existant et pour faire des propositions d'amélioration des statistiques de l'emploi ;
- Atelier de validation des propositions d'amélioration du système d'information sur le marché de l'emploi ;
- Mission d'appui pour l'amélioration des publications sur l'emploi.

L'ensemble des structures en charge des statistiques de l'emploi ont participé aux activités de formation organisées par le projet :

- Formations en informatique ;
- Formation des utilisateurs des données statistiques.

Une des importantes innovations apportées par le projet aura été l'élaboration du premier annuaire statistique de la fonction publique. A partir de la base SIGASPE, des statistiques détaillées sur les agents de la fonction publique d'Etat ont pu être publiées sur la période 2005 à 2009.

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Annuaire statistique 2007 de l'ONEF ;
- Bulletins bimestriels puis trimestriels des statistiques du MTSS ;
- Bulletin semestriel du MTSS ;
- Annuaire statistiques 2008 et 2009 du MTSS ;
- Analyse de l'annuaire statistique 2008 du MTSS ;
- Analyse des offres d'emplois parues dans les journaux de 2005 à 2008 de l'ONEF ;
- Annuaire statistique 2009 de la fonction publique ;
- CD de la documentation statistique du MTSS.

Les publications statistiques de l'ONEF sont mises en ligne sur le site de l'ONEF.

Les documents imprimés sur le financement du devis programme sont l'annuaire de l'ONEF et les annuaires du MTSS.

## **5.8.2 RÉSULTATS NON OBTENUS OU PARTIELLEMENT OBTENUS**

Les activités programmées ont été en grande partie réalisées.

Seules les publications programmées avec l'ONEF pour les données de 2008 et 2009 n'ont pas été réalisées car elles ont été élaborées par des consultants sur un financement d'autres partenaires techniques et financiers.

L'élaboration programmée d'une base de données pluriannuelle n'a pu être réalisée en raison de problèmes institutionnels et d'un manque de personnel disponible.

## **5.9 AUTRES DIRECTIONS EN CHARGE DES STATISTIQUES DE MINISTÈRES APPUYÉS A LEUR DEMANDE (MCTC, MCPEA, SÉCURITÉ, MRA)**

Le projet a apporté une assistance technique à l'élaboration d'annuaires statistiques pour quatre ministères, à leur demande :

- Le Ministère de la sécurité ;
- Le Ministère de la culture, du tourisme et de la communication (MCTC) ;
- Le Ministère du commerce, de la promotion de l'entreprise et de l'artisanat (MCPEA) ;
- Le Ministère des ressources animales (MRA).

Pour les trois premiers ministères, il s'agit du premier annuaire statistique publié et pour le dernier d'une importante refonte de la publication existante.

Les trois premiers annuaires statistiques ont été validés et ils sont accessibles sur le site du CNS.

Par ailleurs, le programme de formation des utilisateurs de données statistiques a concerné de nombreux cadres de différents ministères ainsi que des représentants des médias, de la société civile (syndicats, partis politiques, ONG, etc.) et des partenaires techniques et financiers.

## **6. PERSPECTIVES A COURT TERME**

Un projet d'appui au renforcement de la gestion des finances publiques et des statistiques (PARGS) est en cours de préparation au niveau de la Délégation de l'Union européenne.

Sans faire double emploi avec les recommandations de l'évaluation finale du projet ARC-SSN et les besoins auxquels le futur projet devrait répondre, les perspectives évoquées ci-dessous sont les perspectives de court terme pour les structures appuyées par le projet ARC-SSN.

### **6.1 CONSEIL NATIONAL DE LA STATISTIQUE**

Durant les prochains mois, la principale activité du CNS sera le lancement du Schéma directeur de la statistique 2011-2015. Les principales étapes seront :

- La finalisation du document avec l'intégration des amendements de la session du CNS ;
- L'impression du document ;
- Le lancement officiel du SDS 2011-2015 ;
- La recherche du financement.

Une session du CNS doit aussi être programmée à très court terme pour l'adoption du RSN 2009 et du PSN 2011.

Les textes sur l'institutionnalisation des opérations statistiques de grande envergure et sur la création du Fonds de développement de la statistique ainsi que ceux sur la mise en place d'une gestion centralisée du personnel statisticien devront être suivis pour que leur adoption et leur mise en application puisse permettre un développement durable de la statistique au Burkina.

Le site du CNS, première en Afrique francophone, doit être actualisé régulièrement avec la mise en ligne des actualités et surtout de l'ensemble des publications du SSN. Ces actualisations pourront se faire avec l'appui de l'INSD.

### **6.2 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE**

Dans le cadre des activités appuyées par le projet ARC-SSN, les activités à poursuivre durant les prochains mois concernent la diffusion des données, l'action régionale et l'informatisation de la gestion administrative et financière.

La diffusion des données concerne essentiellement les travaux sur le site Web et l'élaboration de l'annuaire 2010.

Le site Web doit être régulièrement actualisé avec la mise en ligne systématique des nouvelles publications de l'INSD. L'autre activité prioritaire doit être la mise en ligne de bases de données pour permettre un accès facile aux données.

L'élaboration de l'annuaire statistique 2010 doit être l'occasion d'une refonte profonde de l'annuaire. Cette refonte nécessite la recherche de nouvelles données produites par des structures sectorielles et une importante réflexion sur la présentation des statistiques existantes.

Une feuille de route détaillée est disponible pour développer l'action régionale de l'INSD. Les actions à court terme concernent : adoption de l'organigramme des Directions régionales, création de la Direction régionale du Centre, élaboration des canevas harmonisés des publications régionales, etc.

Dans le cadre de l'informatisation de la gestion administrative et financière, l'utilisation des applications SEMPI et RESHUM doit être intensifiée avec pour objectifs à court terme, l'abandon de l'utilisation d'Excel pour la comptabilité et l'édition de tous les documents concernant la gestion du personnel par RESHUM.

### **6.3 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MEBA**

Une meilleure diffusion des publications disponibles doit être une priorité : envoi par courrier électronique à l'aide d'une liste de diffusion, intégration de ces publications sur les sites Web de la DEP/MEBA et du CNS, amélioration du design du site et intégration au site du MEBA, production d'un nouveau CD-Rom actualisé, etc.

Des efforts doivent aussi porter sur l'élaboration des publications régionales (annuaires et tableaux de bord) ainsi que sur une plus grande utilisation des statistiques existantes au sein du MEBA.

L'édition 2009/2010 de « L'éducation nationale en chiffres » avec les données des trois Ministères en charge de l'éducation doit être élaborée dès la disponibilité des données de l'enseignement préscolaire et de l'enseignement supérieur.

### **6.4 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MESSRS**

Le délai de publication de l'annuaire de l'enseignement supérieur est encore trop long et la publication des données de l'année universitaire 2009/2010 doit être prioritaire.

L'analyse des résultats du baccalauréat sur la période 2004-2008 doit être poursuivie avec l'Office du baccalauréat sur le modèle de ce qui a été fait avec l'OCECOS.

### **6.5 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MASSN**

Les annuaires statistiques sur le préscolaire sont encore disponibles trop tardivement : la publication des données de l'année scolaire 2009/2010 doit être une priorité.

Après la publication du premier annuaire de l'action sociale, un document d'analyse pourrait être rédigé.

### **6.6 DIRECTION GENERALE DE L'INFORMATION ET DES STATISTIQUES SANITAIRES**

La poursuite de la publication régulière du bulletin trimestriel d'épidémiologie et d'information sanitaire et la mise à jour du site doivent être une priorité.

Les directions régionales de la santé devront être suivies et appuyées pour la production des premiers annuaires statistiques régionaux.

### **6.7 DIRECTION DES ETUDES ET DE LA PLANIFICATION DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

La collecte et le traitement des données de 2009 doit être la seule activité à mener à court terme pour rattraper le retard pris dans cette quatrième année du système d'information.

L'annuaire statistique 2009 et le tableau de bord 2009 de la justice seront ensuite élaborés.

La régularité de la production statistique est indispensable pour une bonne utilisation.

## **6.8 DIRECTIONS EN CHARGE DES STATISTIQUES DES MINISTÈRES EN CHARGE DE L'EMPLOI**

La diffusion des publications produites par la DSIP du MTSS doit être améliorée en utilisant le site Web du Ministère et l'envoi par courrier électronique.

Les publications de l'ONEF pour les statistiques de 2009 devront être élaborées.

Après la publication du premier annuaire de la fonction publique, un document d'analyse doit être produit par la DEP du MFPRE.

## **6.9 AUTRES DIRECTIONS EN CHARGE DES STATISTIQUES DE MINISTÈRES APPUYÉS A LEUR DEMANDE (MCTC, MCPEA, SÉCURITÉ, MRA)**

Après la publication de leurs premiers annuaires, le MCTC, le MCPEA et le Ministère de la sécurité devront mettre en place un réel système d'information pour fiabiliser et étendre la couverture des premières données publiées. Le renfort d'un cadre supérieur statisticien paraît indispensable dans chacune de ces structures.

Pour le MRA, les activités statistiques à court terme doivent porter sur la rédaction d'un document d'analyse des statistiques publiées dans l'annuaire.

## 7. CONCLUSION

Sans augurer de l'évaluation finale externe, on peut considérer que le projet ARC-SSN a apporté un appui important principalement pour :

- la programmation des activités statistiques (élaboration du SDS, du PSN et du RSN) ;
- la préparation de textes pour l'amélioration du financement du SSN et de la gestion des ressources humaines ;
- l'amélioration de la publication et de la diffusion au sein de l'INSD (annuaire statistique, Site Web, CD documentaires, dépliants, etc.) et du CNS (site Web avec ensemble des publications du SSN) ;
- l'amélioration de la production statistique, de la publication et de la diffusion dans les sept ministères concernés par le projet (outils de collecte et de traitement informatique, annuaires statistiques, tableaux de bord, CD interactif, site Web, etc.) et dans quatre autres ministères (annuaires statistiques) ;
- la formation des utilisateurs de données statistiques (48 sessions de formation dans neuf domaines).

Toutes ces activités se sont accompagnées d'un transfert de compétence entre l'assistance technique (équipe permanente et experts ponctuels) et les cadres des services dans le cadre essentiellement d'une formation action et de quelques ateliers sur des domaines spécifiques.

Le type d'assistance technique comprenant une expertise permanente et des missions d'assistance technique ponctuelle s'est révélé pertinent. L'expertise permanente seule n'aurait pu apporter toute la technicité nécessaire et l'expertise ponctuelle seule n'aurait pu apporter le suivi régulier nécessaire des recommandations.

Bien que des résultats incontestables aient pu être obtenus, le déroulement du projet a été confronté à trois types de difficultés :

- le manque de moyens financiers et humains dans certaines structures ;
- le manque de motivation du personnel de certaines structures pour les activités statistiques courantes, domaine d'intervention privilégié du projet ARC-SSN ;
- la lourdeur des procédures de financement du devis-programme.

D'importants défis restent cependant à relever au niveau des structures nationales. Si des efforts notables ont été réalisés par le Gouvernement burkinabé pour le développement de la statistique, le SSN doit, pour se monter à la hauteur de la confiance faite, s'attaquer à de grands chantiers : amélioration de la gestion des ressources humaines, création de directions de la statistique dans les ministères sectoriels, poursuite de la formation de statisticiens et de leur affectation dans l'ensemble des structures du SSN.

Enfin, pour terminer ce rapport et ses activités, l'équipe du projet ARC-SSN tient à adresser ses plus vifs remerciements à l'ensemble des personnels des services concernés par le projet, notamment à celui du SP-CNS qui hébergeait le projet, ainsi qu'aux professionnels du secteur rencontrés et aux services de la Direction générale de la coopération et de la Délégation de l'Union européenne pour la qualité de leur collaboration.



## ANNEXES

*Annexe 1 : Tableau de bord des indicateurs du projet au 1<sup>er</sup> septembre 2010*

*Annexe 2 : Liste des documents produits ou appuyés au cours du projet*

*Annexe 3 : Exécution technique du devis programme*

*Annexe 4 : Etat de l'exécution budgétaire au 31 août 2010 et engagements au 1<sup>er</sup> septembre 2010*

*Annexe 5 : Suivi de l'exécution des activités administratives du devis programme relatives aux fournitures de matériel ou de services*

*Annexe 6 : Répartition du matériel et équipement du devis programme entre les structures bénéficiaires.*

**Annexe 1 : Tableau de bord des indicateurs**

|   | Activités   | Indicateurs de résultats à la fin du projet   | Situation octobre 2010  |
|---|---|---|---|
| <b>OBJECTIF PARTICULIER 1 : CONTRIBUER A DEVELOPPER LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DES STRUCTURES CLEFS DU SSN (CNS ET INSD)</b>               |   |   |   |
| <b>Activité 1.1 : Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS</b>   |   |   |   |
| Tâche 1.1.1   | Appui au SP-CNS pour la programmation des activités du SSN (élaboration annuelle du RSN et du PSN)                              | Nombre de sessions du CNS<br>Existence des RSN et PSN annuels   | Trois sessions en 2008, deux sessions en 2009, une session 2010<br>RSN 2008 et PSN 2010 disponibles                               |
| Tâche 1.1.2   | Suivi de la mise en place de l'autorisation préalable pour les enquêtes statistiques  | Nombre d'autorisations préalables accordées   | Activité réalisée sans participation du projet  |
| Tâche 1.1.3   | Suivi de l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure  | Existence d'un texte réglementaire institutionnalisant les opérations statistiques d'envergure                              | Projets de textes disponibles transmis pour examen par le Conseil des Ministres   |
| Tâche 1.1.4   | Appui au ST/CNS pour la validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques et le suivi de son application | Recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques validé   | Recueil validé et largement diffusé sur support papier, sur CD-Rom et sur les sites de l'INSD et du CNS                           |
| DP 1.1.1  | Mise en place du site web du CNS  | Site Web en ligne<br>Nombre de visiteurs  | Site Web en ligne<br>700 visiteurs en moyenne par mois  |
| DP 1.1.6  | Impression du recueil des textes de base (loi statistique, décrets et arrêtés)  | Recueil des textes de base disponible   | Recueil imprimé et largement diffusé  |
| <b>Activité 1.2 : Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN</b> |   |   |   |
| Tâche 1.2.1   | Appui à la définition des emplois de statisticiens et démographes au sein du SSN  | Liste des emplois de statisticiens et démographes   | Liste des postes de travail des statisticiens et démographes du SSN disponible  |
| Tâche 1.2.2   | Appui à la mise en œuvre d'une gestion centralisée du personnel statisticien du SSN   | Méthode d'affectation du personnel statisticien et démographe validée<br>Répertoire des statisticiens et démographes du SSN | Projets de textes disponibles transmis pour examen par le MFPRE<br>En cours par la DCFR/INSD avec appui du projet                 |
| Tâche 1.2.3   | Suivi de la mise en place d'un mécanisme pérenne de financement de la statistique   | Existence du texte créant le fonds de développement de la statistique   | Projets de textes disponibles transmis pour examen par le Conseil des Ministres   |
| Tâche 1.2.4   | Mission d'appui pour le suivi de la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN                      | Mission d'appui réalisée, Programme d'actions pour la GRH et le financement du SSN  | Mission réalisée<br>Programme d'actions pour la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN disponible |
| Tâche 1.2.5   | Appui aux structures bénéficiaires pour la mobilisation des fonds d'aide extérieure   | Montant des fonds d'aide extérieure supplémentaires mobilisés   | Appui pour identifier des consultants pour d'autres projets   |

|  | Activités  | Indicateurs de résultats à la fin du projet   | Situation octobre 2010  |
|--|--|---|---|
| Tâche 1.2.6  | Appui à la mise en œuvre du programme de formation continue du personnel du SSN et à son suivi                     | Nombre de modules de formation continue disponibles   | 14 modules disponibles  |
| Tâche 1.2.7  | Formation du personnel de l'ensemble des structures  | Nombre de sessions de formation organisées  | 57 sessions de formation organisées par le projet   |
| <b>Activité 1.3 : Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD</b>   |  |   |   |
| Tâche 1.3.1  | Suivre l'utilisation de SEMPI en réseau  | Version réseau de SEMPI installée et utilisée   | Nouvelle version SEMPI disponible. Installation en réseau et utilisation en temps réel non réalisées                    |
| Tâche 1.3.2  | Suivre l'utilisation de RESHUM pour l'édition des feuilles de paie   | Version réseau de RESHUM installée et utilisée<br>Feuilles de paie des agents INSD éditées avec RESHUM              | Version réseau de RESHUM installée mais utilisation en monoposte.<br>Feuilles de paie des agents INSD éditées           |
| Tâche 1.3.3  | Suivre l'utilisation de RESHUM pour la gestion des ressources humaines   | Version réseau de RESHUM installée et utilisée<br>Etat du personnel de l'INSD disponible avec RESHUM                | Version réseau de RESHUM installée mais utilisation en monoposte.<br>Etat du personnel de l'INSD disponible avec RESHUM |
| Tâche 1.3.4  | Mission d'appui SEMPI, pour améliorer (éventuellement) SEMPI et proposer des améliorations de la gestion de l'INSD | Mission d'appui réalisée<br>Nouvelle version de SEMPI installée et fonctionnelle                                    | Mission réalisée en août 2010<br>Nouvelle version de SEMPI installée et fonctionnelle                                   |
| <b>OBJECTIF PARTICULIER 2 : AIDER A LA DEFINITION ET A LA MISE EN ŒUVRE DU SDS, EN PARTICULIER SUR LES STRATEGIES PRIORITAIRES RELATIVES A LA QUALITE, LA DEFINITION ET L'UTILISATION DES DONNEES, ET AU FINANCEMENT DU SD</b> |  |   |   |
| <b>Activité 2.1 : Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015</b>   |  |   |   |
| Tâche 2.1.1  | Appui au suivi général de l'élaboration du SDS 2010-2015   | Feuille de route d'élaboration du SDS   | Feuille de route d'élaboration du SDS disponible  |
| Tâche 2.1.2  | Appui à l'élaboration de l'état des lieux et à l'établissement du diagnostic du SSN                                | Etat des lieux en 2008<br>Diagnostic du SSN en 2008<br>Bilan du SDS 2004-2009 réalisé en 2008                       | Documents validés et adoptés par le CNS   |
| Tâche 2.1.3  | Appui à la définition des objectifs stratégiques (résultats à atteindre, produits à livrer et moyens à mobiliser)  | Objectifs stratégiques du SDS 2010-2015 définis   | Document validé et adopté par le CNS  |
| Tâche 2.1.4  | Elaboration du programme d'action 2010-2015 avec une estimation financière détaillée                               | Existence d'un plan d'actions avec budgets détaillés  | Document validé et adopté par le CNS sans l'appui du projet   |
| DP1.4.2  | Suivi de la production de documentaires télévisé et radiophonique sur le SDS                                       | Documentaires télévisé et radiophonique disponibles et diffusés   | Documentaire télévisé disponible mais non encore diffusé  |
| Tâche 2.1.5  | Suivi de la rédaction du document final et de son adoption   | Existence du SDS 2010-2015<br>SDS 2010-2015 validé par les autorités nationales<br>Sensibilisation au SDS 2010-2015 | Document validé et adopté par le CNS avec changement de période (2011-2015)   |

|  | Activités   | Indicateurs de résultats à la fin du projet   | Situation octobre 2010   |
|--|---|---|--|
| <b>Activité 2.2 : Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD</b> |   |   |  |
| Tâche 2.2.1  | Appui à l'élaboration d'un document définissant la politique de diffusion et de communication                         | Existence d'un document sur la stratégie de publication et diffusion  | Document sur la politique de tarification des produits et des services de l'INSD disponible  |
| Tâche 2.2.2  | Appui à la mise à jour régulière du site Web  | Nombre de visiteurs du site Web de l'INSD   | Près de 4000 visiteurs par mois en moyenne   |
| Tâche 2.2.3  | Appui à la mise à jour des CD-Rom documentaires internes et externes  | Nombre de CD-Rom documentaires  | Deux CD-Rom documentaires internes (2008 et 2010)  |
| Tâche 2.2.4  | Appui à la création de nouveaux produits de diffusion   | Publication de l'annuaire statistique de l'INSD<br><br>Nombre de tableaux de bord de l'INSD publiés<br><br>Nombre d'autres publications de l'INSD au niveau central | Trois annuaires INSD disponibles (2007, 2008, 2009)<br>Trois tableaux de bord de la gouvernance, (2007, 2008, 2009)<br>Dépliants « Burkina en chiffres » et 13 dépliants « Régions en chiffres », Editions 2008, 2009 et 2010<br>« La population du Burkina de 1997 à 2006 par région et par province » et « Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et par province » publiées |
| Tâche 2.2.5  | Appui à une meilleure communication de l'INSD, notamment lors de la parution de nouvelles publications                | Nombre d'ateliers de dissémination des publications organisés   | Ateliers de validation des annuaires, des tableaux de bord de la gouvernance et du recueil des concepts<br>Atelier de dissémination des projections démographiques   |
| Tâche 2.2.6  | Appui à l'élaboration de projections démographiques   | Mission d'appui réalisée<br>Rapport sur les projections démographiques disponible   | Mission d'appui réalisée<br>Rapports sur les projections démographiques et sur les rétroprojections disponibles  |
| <b>Activité 2.3 : Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des DRSD</b>   |   |   |  |
| Tâche 2.3.1  | Mission d'appui pour élaborer un diagnostic des activités menées par les DR/INSD et pour faire des propositions       | Mission d'appui réalisée<br>Programme d'actions pour les DR/INSD réalisé  | Mission d'appui réalisée en mars 2010<br>Feuille de route pour l'action régionale de l'INSD disponible   |
| Tâche 2.3.2  | Suivi de la mise en œuvre des recommandations de la mission   | Nombre de recommandations mises en œuvre  | Feuille de route validée en septembre 2010 et recommandations non encore mises en œuvre  |
| Tâche 2.3.3  | Appui à l'élaboration d'annuaires et de tableaux de bord socio-économiques régionaux, et à leur publication/diffusion | Nombre de publications des directions régionales de l'INSD  | Quatre publications des DR/INSD appuyées, imprimées et diffusées   |

|  | Activités   | Indicateurs de résultats à la fin du projet   | Situation octobre 2010  |
|--|---|---|---|
| <b>Activité 2.4 : Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN</b>   |   |   |   |
| Tâche 2.4.1  | Mise en œuvre de la démarche qualité à plusieurs opérations statistiques de l'INSD  | Nombre d'opérations statistiques de l'INSD évaluées par la démarche qualité   | Une opération statistique évaluée (comptes nationaux)   |
| Tâche 2.4.2  | Mise en œuvre de la démarche qualité à de nouvelles structures du SSN (Justice, MASSN, etc.)                                  | Existence d'un rapport qualité pour le secteur justice<br>Existence d'un rapport qualité pour le secteur préscolaire  | Rapport qualité justice non disponible<br>Rapport qualité préscolaire non disponible (priorité à l'appui à la production) |
| Tâche 2.4.3  | Formation à la démarche qualité   | Atelier de formation au niveau central organisé   | Atelier tenu les 10 et 11 février 2010  |
| Tâche 2.4.4  | Organisation de feed-back sur la qualité des données au niveau décentralisé   | Ateliers sur la qualité des données au niveau régional organisés  | Non réalisés par absence de financement   |
| <b>Activité 2.5 : Contribuer au développement des capacités d'analyse et du niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi/évaluation des politiques sectorielles et du CSLP</b> |   |   |   |
| Tâche 2.5.1  | Appui à la mise en œuvre du programme de formation des utilisateurs   | Stratégie de formation des utilisateurs validée<br>Nombre de sessions de formation des utilisateurs   | Programme de formation réalisé<br>39 sessions de formation  |
| Tâche 2.5.2  | Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Prix à la consommation : réalité des chiffres, réalité des consommateurs » | Formation « Prix à la consommation : réalité des chiffres, réalité des consommateurs » réalisée, CD package   | Mission Formation « Prix à la consommation » réalisée, CD disponible, 5 sessions tenues                                   |
| Tâche 2.5.3  | Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Méthodes de collecte »   | Formation « Méthodes de collecte » réalisée, CD package   | Mission Formation « Méthodes de collecte » réalisée, CD disponible, 4 sessions tenues                                     |
| Tâche 2.5.4  | Appui à une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs   | Existence du rapport de l'enquête   | Réalisée sans l'appui du projet   |
| DP 1.8.2 à DP 1.8.8  | Appui à la formation d'utilisateurs (7 domaines, 39 sessions)   | Formations réalisées, CD package disponibles  | 39 sessions de formation, 7 CD disponibles  |
| Tâche 2.5.5  | Appui à l'amélioration du suivi statistique du CSLP   | Validation d'une nouvelle batterie d'indicateurs<br>Existence d'une base des indicateurs du CSLP<br>Existence d'une publication périodique sur le suivi statistique des indicateurs | Travaux seulement initiés en raison des contraintes du calendrier d'élaboration de la SCADD                               |
| DP Avenant   | Atelier sur la problématique du suivi statistique du CSLP   | Atelier organisé  | Atelier organisé le 22 octobre 2009   |

|  | Activités  | Indicateurs de résultats à la fin du projet  | Situation octobre 2010   |
|--|--|--|--|
| <b>OBJECTIF PRIORITAIRE 3 : CONTRIBUER A CONSOLIDER ET A PERENNISER LES ACTIVITES DE L'INSD ET DES PRINCIPALES STRUCTURES PRODUCTRICES DE DONNEES, NOTAMMENT DANS LES SECTEURS SOCIAUX (SANTE, EDUCATION, JUSTICE, EMPLOI, ETC.)</b> |  |  |  |
| <b>Activité 3.1 : Appuyer la publication, la diffusion et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels</b>   |  |  |  |
| Tâche 3.1.1  | Appui à l'élaboration d'annuaires, de tableaux de bord annuels et de CD-Rom documentaire annuels dans toutes les structures concernées   | Nombre d'annuaires publiés par ministère sectoriel<br><br>Nombre de tableaux de bord publiés par ministère<br><br>Nombre de CD-Rom documentaires par ministère | MEBA (2), MESSRS (2 secondaire, 1 supérieur), MASSN (2 préscolaire, 1 action sociale), Santé (2), Justice (2), ONEF (1), MTSS (2), MFPRE (1)<br>MEBA (2), MESSRS (2), Santé (2), Justice (2), MTSS (1)<br>MEBA (1), MESSRS (1), Santé (2), Justice (2), MTSS (1) |
| Tâche 3.1.2  | Appui à l'élaboration et à la publication d'une nouvelle série d'indicateurs de l'éducation de 1996 à 2008, en s'appuyant sur les résultats du RGPH 2006 au MEBA, au MESSRS et au MASSN  | Existence de publications sur les nouveaux indicateurs sectoriels après les résultats du RGPH  | Publications indicateurs MEBA et MESSRS disponibles<br>Indicateurs actualisés du MASSN disponibles sans nécessité d'une publication  |
| Tâche 3.1.3  | Appui à l'élaboration et à la publication d'une nouvelle série d'indicateurs de la santé sur la période 1996-2008, en s'appuyant sur les résultats du RGPH 2006 au Ministère de la santé | Existence de publications sur les nouveaux indicateurs sectoriels après les résultats du RGPH  | Publication sur les indicateurs de la santé disponible   |
| Tâche 3.1.4  | Appui à l'élaboration d'une nouvelle publication trimestrielle au Ministère de la santé  | Publication trimestrielle élaborée<br>Publication trimestrielle régulièrement diffusée   | Publications trimestrielles élaborées<br>Six numéros diffusés  |
| Tâche 3.1.5  | Appui à l'élaboration de la publication annuelle « L'éducation en chiffres »   | « L'éducation en chiffres » publiée chaque année   | Publication 2008/2009 disponible<br>Publication 2009/2010 retardée en raison du retard des données du MASSN et du supérieur  |
| Tâche 3.1.6  | Appui à l'élaboration de publications régionales (annuaires, tableaux de bord au MEBA et au MESSRS)  | Nombre de publications régionales pour le MEBA et pour le MESSRS   | 13 annuaires régionaux, 11 tableaux de bord régionaux pour 2007/08 et 13 pour 2008/09, 11 tableaux de bord provinciaux pour le MEBA<br>13 annuaires régionaux pour le MESSRS   |
| Tâche 3.1.7  | Appui à l'élaboration de publications régionales (annuaires, tableaux de bord à la santé)  | Nombre de publications régionales du Ministère de la santé   | Aucune publication régionale.<br>Maquette élaborée et formation organisée  |
| Tâche 3.1.8  | Mission d'appui à la définition d'une stratégie d'analyse spatiale des données   | Mission réalisée<br>Plan d'actions pour une plus grande utilisation de l'analyse spatiale des données  | Mission réalisée et rapport disponible<br>Plan d'actions disponible  |
| Tâche 3.1.9  | Mission de formation pratique aux Systèmes d'information géographique (SIG)  | Formation aux Systèmes d'information géographique (SIG) réalisée   | Mission réalisée et rapport disponible<br>CD disponible  |

|   | Activités   | Indicateurs de résultats à la fin du projet   | Situation octobre 2010  |
|---|---|---|---|
| Tâche 3.1.10  | Mission d'appui sur l'utilisation des données au MEBA (diagnostic de l'utilisation actuelle et propositions)  | Mission utilisation des données MEBA réalisée<br>Plan d'actions pour une plus grande utilisation des données              | Mission réalisée<br>Plan d'actions disponible   |
| Tâche 3.1.11  | Mission d'appui sur l'utilisation des données au Ministère de la santé (diagnostic de l'utilisation actuelle et propositions)   | Mission utilisation des données Santé réalisée<br>Plan d'actions pour une plus grande utilisation des données             | Mission réalisée, plan d'actions disponible   |
| <b>Activité 3.2 : Soutenir le développement informatique des services producteurs de données dans les ministères sectoriels</b>                             |   |   |   |
| Tâche 3.2.1   | Appui à la mise en place de base de données pluriannuelle   | Nombre de ministères sectoriels avec une base de données pluriannuelle  | Quatre ministères (MEBA, MESSRS, Santé et justice)  |
| Tâche 3.2.2   | Appui à la mise en ligne des publications des ministères sectoriels   | Nombre de publications statistiques présentes sur les sites Web des Ministères  | Santé (21), MEBA (29), MESSRS (7), Justice (4)  |
| Tâche 3.2.3   | Appui à la diffusion sur CD-Rom   | Nombre de CD-Rom documentaires élaborés   | MEBA (1), MESSRS (1), Santé (3), Justice (2), MTSS (1)  |
| Tâche 3.2.4   | Formation du personnel des services producteurs de données statistiques aux activités informatiques (base de données, site Web, élaboration de CD-Rom, etc.)  | Nombre de formations réalisées  | Quatre formations (Excel avancé, Word avancé, Access, SIG)  |
| <b>Activité 3.3 : Contribuer à consolider les acquis en termes de production statistique dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice</b> |   |   |   |
| Tâche 3.3.1   | Suivre la production statistique de la DEP/MEBA et apporter un appui pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité, en particulier pour la production de publications régionales | Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre   | Six recommandations mises en œuvre  |
| Tâche 3.3.2   | Apporter un appui à la DEP/MASSN pour la production statistique courante  | Existence de publications des statistiques courantes  | Annuaire et répertoires des établissements du préscolaire (2007/2008 et 2008/2009)<br>Annuaire 2009 de l'action sociale   |
| Tâche 3.3.3   | Apporter un appui à la DEP/MESSRS pour la production statistique dans les délais requis pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité  | Existence de publications des statistiques courantes<br><br>Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre | Annuaire du secondaire (2007/2008, 2008/2009 et 2009/2010)<br>Annuaire du supérieur (2007/08 et 2008/09)<br>Tableau de bord 2008/2009 disponible<br>Huit recommandations mises en œuvre |
| Tâche 3.3.4   | Apporter un appui à la DGISS pour la production statistique courante et pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité  | Existence de publications des statistiques courantes<br><br>Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre | Annuaire statistiques (2008, 2009)<br>Tableaux de bord (2008, 2009)<br>6 bulletins trimestriels 2009 disponibles,<br>7 recommandations mises en œuvre                                   |

|  | Activités   | Indicateurs de résultats à la fin du projet   | Situation octobre 2010   |
|--|---|---|--|
| Tâche 3.3.5  | Apporter un appui à la DEP/Justice pour la production statistique courante et pour étendre le champ couvert par la collecte des données   | Existence de publications des statistiques courantes<br><br>Champ couvert par la collecte des données         | Annuaire statistiques (2007, 2008)<br>Tableaux de bord (2007, 2008)<br>Intégration des données sur la durée des procédures et les activités civiles des parquets |
| DP 1.11.3  | Traitement des données des examens et concours de l'enseignement primaire   | Publications sur les résultats des examens et concours de l'enseignement primaire des cinq dernières années   | Publication « Les résultats du CEP de 2004 à 2008 »  |
| DP 1.11.4  | Traitement des données des examens et concours de l'enseignement secondaire   | Publications sur les résultats des examens et concours de l'enseignement secondaire des cinq dernières années | Publication « Les résultats du BEPC de 2005 à 2009 »   |
| DP Aven.   | Projet de recherche Analyse et valorisation des statistiques universitaires   | Publication   | Publication « Analyse et valorisation des statistiques universitaires »  |
| <b>Activité 3.4 : Aider à mettre en place des systèmes d'information pérennes dans les secteurs de l'emploi et de l'action sociale</b> |   |   |  |
| Tâche 3.4.1  | Mission d'appui pour une évaluation de l'existant dans le domaine des statistiques de l'emploi et pour proposer un système d'information  | Mission réalisée<br>Projet de système d'information sur l'emploi  | Mission réalisée<br>Projet de système d'information sur l'emploi validé au cours d'un atelier  |
| Tâche 3.4.2  | Mission d'appui pour une évaluation de l'existant dans le domaine des statistiques de l'action sociale et pour proposer un système d'information                                    | Mission réalisée<br>Projet de système d'information sur l'action sociale                                      | Mission réalisée<br>Projet de système d'information sur l'action sociale disponible  |
| Tâche 3.4.3  | Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'emploi auprès des structures concernées (DGPSE/MJE, DSIP/MTSS, DEP/MFPRE, INSD et d'éventuelles autres structures) | Système d'information sur l'emploi mis en œuvre   | Mise en œuvre partielle du Système d'information sur l'emploi  |
| Tâche 3.4.4  | Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'action sociale auprès des structures concernées (DEP/MASSN))   | Système d'information sur l'action sociale mis en œuvre   | Système d'information sur l'action sociale mis en œuvre  |
| Tâche 3.4.5  | Mission d'appui pour l'élaboration de maquettes de publications dans le domaine des statistiques de l'emploi  | Mission réalisée<br>Maquettes de publications disponibles   | Mission réalisée<br>Maquettes de publications disponibles  |



|   | Activités   | Indicateurs de résultats à la fin du projet                                | Situation octobre 2010  |
|---|---|--|---|
| Tâche 3.4.6   | Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'emploi  | Publications statistiques sur l'emploi disponibles                         | - Annuaire statistique 2007 synthétique de l'ONEF<br>- Annuaire statistique du MTSS (2008, 2009)<br>- Analyse de l'annuaire statistique du MTSS (2008, 2009)<br>- 7 Bulletins bimestriels et trimestriels des statistiques du travail et de la sécurité sociale<br>- 2 Bilans semestriels des statistiques du travail et de la sécurité sociale<br>- Annuaire statistique 2009 de la fonction publique<br>- Rapport sur les offres d'emploi publiées dans les journaux de 2005 à 2008 |
| Tâche 3.4.7   | Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'action sociale  | Annuaire statistique sur l'action sociale disponible                       | Annuaire statistique 2009 de l'action sociale   |
| DP 1.12.5   | Enquête sur l'emploi et le secteur informel   | Publication des résultats de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel | Documents techniques disponibles<br>Activité reportée et à réaliser après la fin du projet  |
| <b>Activité 3.5 : Apporter des appuis de type expertise/conseil à toute structure du SSN qui en exprimerait le besoin</b> |   |  |   |
| Tâche 3.5.1   | Apporter une assistance technique dans le domaine de la définition et la mise en œuvre d'un système d'information à une structure du SSN qui en fait la demande | <u>Eventuel</u><br>Mise en œuvre d'un système d'information                | Appui à la collecte de données sans réelle mise en œuvre de système d'information dans trois ministères   |
| Tâche 3.5.2   | Apporter une assistance technique pour la mise en place d'une base de données à une structure du SSN qui en fait la demande                                     | <u>Eventuel</u><br>Base de données d'une structure du SSN élaborée         | Trois bases de données mises en place. Office National du Bac, OCECOS, DEC  |
| Tâche 3.5.3   | Apporter une assistance technique pour la publication et la diffusion à une structure du SSN qui en fait la demande   | <u>Eventuel</u><br>Nouvelles publications disponibles                      | Trois annuaires statistiques (MCPEA, MCTC et Ministère de la sécurité)  |

## **Annexe 2 : Liste des documents produits ou appuyés par le projet ARC-SSN**

**L'ensemble des documents cités sont disponibles dans le CD-Rom joint au présent rapport.**

### **Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique (SP-CNS) et ensemble du Système statistique national (SSN)**

#### **1) Publications**

- Site Web ([www.cns.bf](http://www.cns.bf))
- Programme statistique national 2010, juillet 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Rapport statistique national 2008, juillet 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Rapport diagnostic du Système statistique national, juillet 2009
- Vision et orientations stratégiques du Système statistique national, décembre 2009

#### **2) Suivi / évaluation du projet ARC-SSN**

- Rapport n°1 : Rapport de démarrage phase additionnelle, Programmation détaillée – mars 2009
- Rapport n°2 : Rapport semestriel 1, septembre 2009
- Rapport n°3 : Rapport semestriel 2 – Rapport intermédiaire 3 du devis programme, mars 2010
- Rapport provisoire n°4 : Rapport semestriel 3 – Rapport intermédiaire 4 du devis programme, septembre 2010
- Tableaux de bord mensuels des mois de novembre 2008 à octobre 2010

#### **3) Rapports de mission d'assistance technique de court terme**

- Mission Emploi 1 : Diagnostic et programme d'amélioration des statistiques sur l'emploi (mission réalisée par Abel Ebongue Nkougourou du 8 au 22 décembre 2008)
- Mission MASSN : Appui aux statistiques sociales (mission réalisée par Michel Villac du 9 au 21 mars 2009)
- Mission INSD1 : Appui à l'élaboration de projections démographiques sous-nationales (mission réalisée par Daniel Tolno du 20 avril au 3 mai 2009)
- Mission Emploi 2 : Mission sur les maquettes des publications du secteur de l'emploi (mission réalisée par Sophie Guillemin du 19 juillet au 1<sup>er</sup> août 2009)
- Mission MEBA : Mission sur l'utilisation des données statistiques au Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (mission réalisée par Stéphanie Baud du 3 au 16 septembre 2009)
- Mission Santé : Mission sur l'utilisation des données statistiques au Ministère de la Santé (mission réalisée par Richard Michel du 20 septembre au 3 octobre 2009)
- Mission SSN1 : Mission sur les stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN (mission réalisée par Lamine Diop du 1<sup>er</sup> au 14 décembre 2009)
- Mission SSN5 : Mission sur la stratégie d'analyse spatiale des données (mission réalisée par Gilles Roger du 9 au 22 août 2009)
- Mission SSN6 : Mission sur l'atelier de formation pratique aux systèmes d'information géographique (mission réalisée par Pierre Jamagne du 10 au 23 janvier 2010)
- Mission INSD2 : Mission sur l'action des directions régionales de l'INSD (mission réalisée par Vincent Hecquet du 14 au 27 mars 2010)

- Mission INSD1 : Mission sur l'amélioration de la gestion comptable de l'INSD (mission réalisée par Toky Rakotonirina du 17 au 31 août 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Prix à la consommation : vérités des chiffres, vérités des consommateurs » (mission réalisée par Pascal Delorme du 1<sup>er</sup> au 15 août 2009)
- Mission de formation des utilisateurs « Comment collecter les données statistiques ? » (mission réalisée par Sophie Guillemain du 17 au 30 janvier 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Lutte contre la pauvreté : des chiffres pour une politique » (mission réalisée par Pascal Delorme et Mathias Sanou du 11 au 22 mai 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Système éducatif et statistiques scolaires » (mission réalisée par Christine Spanneut et Jean-François Kobiané du 21 juin au 3 juillet 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Quelles statistiques pour les collectivités territoriales ? » (mission réalisée par Alain Léry et Marcel Kaboré du 5 au 17 juillet 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Statistiques sanitaires et santé des populations » (mission réalisée par Richard Michel et Landry Boussari du 14 au 27 juillet 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Bien se compter : la base des statistiques nationales » (mission réalisée par Gilles Roger et François Ilboudo du 16 au 28 août 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Des chiffres pour être compris » (mission réalisée par Pascal Delorme et Hamado Sawadogo du 23 août au 4 septembre 2010)
- Mission de formation des utilisateurs « Les statistiques de la justice : un outil de transparence démocratique » (mission réalisée par Claudine Kagan et Ferdinand Ouédraogo du 6 au 18 septembre 2010)

#### 4) Formation des utilisateurs de données statistiques

- CD Formation utilisateurs "Les statistiques de la justice : un outil de transparence démocratique"
- CD Formation utilisateurs "Des chiffres pour être compris"
- CD Formation utilisateurs "Bien se compter : la base des statistiques nationales"
- CD Formation utilisateurs "Statistiques sanitaires et santé des populations"
- CD Formation utilisateurs "Quelles statistiques pour les collectivités territoriales ?"
- CD Formation utilisateurs "Système éducatif et statistiques scolaires"
- CD Formation utilisateurs "Lutte contre la pauvreté : des chiffres pour une politique"
- CD Formation utilisateurs "Comment collecter les données statistiques ?"
- CD Formation utilisateurs « Prix à la consommation : vérités des chiffres, vérités des consommateurs »

48 rapports des sessions de formation des utilisateurs de données statistiques

### **Institut national de la statistique et de la démographie (INSD)**

- Site Web ([www.insd.bf](http://www.insd.bf))
- CD Base documentaire 2008 de l'INSD, novembre 2008 (dupliqué sur financement du projet)
- Annuaire statistique Edition 2008, avril 2009
- CD Annuaire statistique Edition 2008, avril 2009 (dupliqué sur financement du projet)
- Dépliants statistiques : Le Burkina en chiffres, La région en chiffres (13 dépliants), Edition 2008, mai 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Plaque INSD (imprimé sur financement du devis programme)
- Tableau de bord de la gouvernance 2007, mai 2009
- Manuel des concepts, définitions, indicateurs et méthodologies utilisés dans le Système statistique national, juillet 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- CD-Rom Concepts, définitions, indicateurs, méthodologies, nomenclatures et outils de collecte utilisés dans le Système statistique national, juillet 2009 (dupliqué sur financement du projet)
- La population du Burkina Faso par région et province de 1997 à 2006, août 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- CD-Rom La population du Burkina Faso par région et province de 1997 à 2006, août 2009 (dupliqué sur financement du projet)
- Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et province, août 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- CD-Rom Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et province, août 2009 (dupliqué sur financement du projet)
- Tableau de bord de la gouvernance 2008, août 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Annuaire statistique 2007 de la région du Centre-Nord, novembre 2008 (imprimé sur financement du devis programme)
- Annuaire statistique 2007 de la région des Cascades, août 2008 (imprimé sur financement du devis programme)
- CD Base documentaire 2010 de l'INSD mai 2010 (dupliqué sur financement du projet)
- Annuaire statistique données 2008 (CD-ROM), juin 2010 (dupliqué sur financement du projet)
- Annuaire statistique données 2008, juin 2010
- Annuaire statistique 2009 (CD-ROM), septembre 2010 (dupliqué sur financement du projet)
- Annuaire statistique 2009, septembre 2010
- Tableau de bord de la gouvernance 2009, septembre 2010 (imprimé sur financement du devis programme)

### **Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (MEBA)**

- Résultats de l'enquête rapide 2008/2009, mai 2009
- Statistiques de l'éducation de base 2008/2009, mai 2009
- Synthèse des données statistiques de l'éducation de base 2008/2009, août 2009

- Recueil d'indicateurs actualisés de l'éducation de base 1997-2008, octobre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Tableau de bord de l'éducation de base 2009/2010, octobre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Résultats de l'enquête rapide 2009-2010
- Statistiques de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle, Campagne 2009, janvier 2010
- Statistiques de l'éducation de base 2009/2010, avril 2010
- Analyse des résultats du certificat d'études primaires de 2005 à 2009, mai 2010
- L'éducation nationale en chiffres 2009, septembre 2010 (imprimé sur financement du devis programme)

#### **Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique (MESSRS)**

- Annuaire statistique de l'enseignement secondaire 2007/2008, mai 2008
- Annuaire statistique de l'enseignement supérieur 2007/2008, juillet 2008
- Annuaire statistique de l'enseignement secondaire 2008/2009, octobre 2009
- Recueil d'indicateurs actualisés de l'enseignement secondaire de 1997 à 2008, avril 2010 (imprimé sur financement du devis programme)
- Annuaire statistique de l'enseignement supérieur 2008/2009, juin 2010
- Annuaire statistique de l'enseignement secondaire 2009/2010, juin 2010
- Tableau de bord de l'enseignement secondaire 2008/2009, septembre 2010 (imprimé sur financement du devis programme)
- Analyse des résultats du brevet d'études primaires de 2005 à 2009, septembre 2010
- Rapport du projet de recherche "Analyse et valorisation des statistiques universitaires", septembre 2010

#### **Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale (MASSN)**

- Annuaire statistique du préscolaire et répertoire des structures d'encadrement de la petite enfance 2007/2008, juillet 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Annuaire statistique du préscolaire et répertoire des structures d'encadrement de la petite enfance 2008/2009, juillet 2010
- Annuaire 2009 de l'action sociale, septembre 2010

#### **Ministère de la santé**

- Annuaire statistique santé 2008, juin 2009
- Tableau de bord de la santé 2008, juin 2009
- CD Documentaire Santé, juillet 2009 (duplicé sur financement du projet)
- Manuel de formation sur le Système national d'information sanitaire, juillet 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Recueil des indicateurs actualisés de la santé 1997-2008, septembre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)

- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 1er trimestre 2009, décembre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 2ème trimestre 2009, décembre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 3<sup>ème</sup> trimestre 2009, janvier 2010 (imprimé sur financement du devis programme)
- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 4ème trimestre 2009, février 2010 (imprimé sur financement du devis programme)
- Annuaire statistique santé 2009, mai 2010
- Synthèse de l'annuaire statistique santé 2009, juin 2010 (imprimé sur financement du devis programme)
- Tableau de bord de la santé 2009, juillet 2010
- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 1er trimestre 2010, juillet 2010 (imprimé sur financement du devis programme)
- La santé d'après les enquêtes statistiques nationales : une synthèse des résultats disponibles depuis l'Indépendance du Burkina Faso, septembre 2010
- CD Documentaire Santé, octobre 2010 (dupliqué sur financement du projet)

#### **Ministère de la justice**

- Annuaire statistique 2008 du Ministère de la justice, novembre 2008 (imprimé sur financement du devis programme)
- Tableau de bord de la justice 2008, novembre 2008 (imprimé sur financement du devis programme)
- CD Documentaire Justice Edition 2008, février 2009 (dupliqué sur financement du projet)
- Annuaire statistique des données 2008 du Ministère de la justice, octobre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Tableau de bord statistique des données 2008 de la justice, février 2010 (imprimé sur financement du devis programme)
- CD Documentaire Justice Edition 2010, octobre 2010 (dupliqué sur financement du projet)

#### **Ministère de la jeunesse et de l'emploi**

- Annuaire statistique sur l'emploi, année 2007, juillet 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Rapport de l'étude sur les offres d'emploi publiées dans les journaux, septembre 2010

#### **Ministère du travail et de la sécurité sociale**

- Annuaire statistique 2008, septembre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Annuaire statistique 2008 : analyse des données, septembre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- Bulletins des statistiques du travail et de la sécurité sociale janvier-février 2009, mars-avril 2009, mai-juin 2009, juillet-août 2009, septembre-octobre 2009, novembre-décembre 2009
- Bulletin des statistiques du travail et de la sécurité sociale du premier trimestre 2010, juin 2010
- Bulletin semestriel des statistiques du travail et de la sécurité sociale, janvier-juin 2009, juillet 2009

- Bulletin semestriel des statistiques du travail et de la sécurité sociale, juillet-décembre 2009, avril 2010
- Annuaire statistique 2009, septembre 2009 (imprimé sur financement du devis programme)
- CD documentaire du MTSS, juin 2010 (duplicé sur financement du projet)

**Ministère de la fonction publique et de la réforme de l'Etat**

- Annuaire statistique 2009 de la fonction publique, septembre 2010

**Ministère de la culture, du tourisme et de la communication**

- Annuaire statistique 2009 du Ministère de la culture, du tourisme et de la communication, mars 2010

**Ministère du commerce, de la promotion de l'entreprise et de l'artisanat**

- Annuaire statistique 2008 du commerce, de l'industrie et de l'artisanat, mars 2010

**Ministère de la sécurité**

- Annuaire statistique 2008 de la sécurité, septembre 2010

### Annexe 3 : Etat d'exécution des activités par objectif du devis programme

| Réf DP  | Résultats  | Activités  | Etat d'exécution   | Référence  | Observations  |
|---|--|--|--|--|---|
| <b>Objectif 1 : contribuer à développer les capacités institutionnelles des structures clefs du SSN à savoir le CNS et l'INSD</b> |  |  |  |  |   |
| 1.1   | Fonctionnalité et pérennité du CNS sont améliorées                 | 1.1.1 Mise en place de site web  | Activité réalisée (consultation du 14 septembre au 20 octobre 2009)                                    | Voir site <a href="http://www.cns.bf">www.cns.bf</a><br>Rapport sur CD-Rom | Site fonctionnel avec plus de 6000 visiteurs différents en moins d'un an              |
|   |  | 1.1.2 Impression et diffusion des outils de programmation  | Impression du RSN 2008 et du PSN 2010<br>RSN 2009 et PSN 2011 non imprimés                             | RSN 2008 et PSN 2010 sur CD-Rom  | RSN 2009 et PSN 2011 disponibles trop tardivement (octobre 2010)                      |
|   |  | 1.1.3 Formation des correspondants du CNS (élaboration du RSN et PSN)  | Activité réalisée le 9 février 2010  | Compte rendu sur CD-Rom  |   |
|   |  | 1.1.4 Atelier de validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques en usage au Burkina Faso   | Activité réalisée les 5 et 6 mai 2009  | Compte rendu sur CD-Rom  |   |
|   |  | 1.1.5 Impression et diffusion du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques en usage au Burkina Faso | Activité réalisée  | Recueil sur CD-Rom   |   |
|   |  | 1.1.6 Impression du recueil des textes de base (loi, décrets et arrêtés)   | Activité réalisée  | Document largement diffusé   |   |
|   |  | 1.1.7 Voyages d'études   | Trois missions effectuées  | Rapports de mission sur CD-Rom   | 2 missions à Dakar par 3 agents du SP-CNS<br>1 mission à Bamako par 1 agent du SP-CNS |
| 1.2   | Capacité et qualité des ressources humaines du SSN sont améliorées | 1.2.1 Atelier sur la définition des emplois et des postes dans le SSN  | Premier atelier le 27 mai 2009<br>Deuxième atelier les 5 et 6 mai 2010 sur un financement des imprévus | Comptes rendus sur CD-Rom  | 1 session pour lancement des travaux<br>1 session pour validation du document         |
|   |  | 1.2.2 Atelier de réflexion sur le financement des activités du SSN   | Activité non réalisée  |  | Travaux sur le financement du SSN réalisés sans la tenue d'un atelier                 |
|   |  | 1.2.3 Formation continue ; impression de document de formation continue  | Activité réalisée  |  | Activité financée dans le cadre des activités techniques                              |



| Réf<br>DP   | Résultats   | Activités   | Etat d'exécution  | Référence  | Observations   |
|---|---|---|---|--|--|
| 1.3   | Coordination des activités statistiques au sein du SSN est améliorée  | 1.3.1 Informatisation de la gestion des ressources humaines de l'INSD                 | Nouvelle version de RESHUM acquise  | Edition des feuilles de paie du personnel de l'INSD    | Fonctionnalités de RESHUM non utilisées de manière optimale                    |
|   |   | 1.3.2 Informatisation de la gestion comptable et financière                           | Nouvelle version de SEMPI intégrant nouvelles nomenclature et fonctionnalités demandées                                       | Etats comptables 2009 et mi 2010                       | SEMPI non utilisé en temps réel et en réseau                                   |
| Objectif 2 : Aider à la définition et à la mise en œuvre du SDS |   |   |   |  |  |
| 1.4<br><br>(2.1)  | Le SDS 2010 – 2015 est élaboré sur la base d'un processus participatif et accompagné d'une planification pluriannuelle réaliste | 1.4.1 Publication et diffusion du SDS 2010-2015                                       | Activité non réalisée   |  | SDS non disponible en raison du changement de période 2011-2015                |
|   |   | 1.4.2 Documentaire télévisé et radiophonique sur le SDS et les statistiques           | Activité réalisée   | Film sur CD-Rom  | Prochaine diffusion lors du lancement du SDS                                   |
|   |   | 1.4.3 Journée de lancement du SDS. Conférence de presse et visualisation documentaire | Activité non réalisée   |  | Lancement officiel du SDS retardé en raison du changement de période 2011-2015 |
| 1.5<br><br>(2.2)  | La stratégie de publication et de diffusion de statistique nationale est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS          | 1.5.1 Appui à la mise à jour du site web  | Activité réalisée avec nouvelle version du site de l'INSD   | Voir site <a href="http://www.insd.bf">www.insd.bf</a> |  |
|   |   | 1.5.2 Impression de nouveaux produits et publications                                 | Activité réalisée pour 2009   | Voir liste en annexe 2<br>Voir documents sur CD Rom    | Impression de nouveaux produits et publication (programme de 2010)             |
|   |   |   | Activité réalisée pour 2010   | Voir liste en annexe 2<br>Voir documents sur CD Rom    |  |
|   |   | 1.5.3 Mise à jour des CD-Rom  | Activité réalisée   | Voir CD-Roms sur CD-Rom du rapport                     |  |
|   |   | 1.5.4 Atelier d'élaboration des projections démographiques                            | Activité réalisée du 27 au 30 avril 2009  | Compte rendu sur CD-Rom                                |  |
|   |   | 1.5.4 Atelier de validation des projections démographiques                            | Activité réalisée le 28 juillet 2009  | Compte rendu sur CD-Rom                                |  |
| 1.6<br><br>(2.3)  | Les activités déconcentrées de l'INSD sont accompagnées   | 1.6.1 Impression et diffusion des annuaires et des tableaux de bord des DR-INSD       | Impression 2009:<br>- Annuaire des cascades 2007,<br>- Fichier des localités des Hauts-Bassins<br>- Annuaire Centre-Nord 2007 | Voir documents sur CD Rom                              |  |
|   |   | 1.6.2 Atelier sur la problématique des activités de DR/INSD                           | Activité réalisée les 12 et 13 juillet 2010   | Compte rendu sur CD-Rom                                |  |
| 1.7<br><br>(2.4)  | La démarche qualité est mise en place au sein du SSN  | 1.7.1 Atelier de formation qualité  | Activité réalisée les 10 et 11 février 2010   | Compte rendu sur CD-Rom                                |  |

| Réf<br>DP   | Résultats  | Activités  | Etat d'exécution   | Référence   | Observations   |
|---|--|--|--|---|--|
| 1.8<br><br>(2.5)  | La stratégie de formation des utilisateurs de statistiques est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS | 1.8.1 Enquête de satisfaction des utilisateurs                       | Activité non réalisée  |   | Activité réalisée avec l'appui d'un autre projet   |
|   |  | 1.8.2 à 1.8.8 Formation des utilisateurs                             | Activité réalisée (7 missions avec 14 consultants, 39 sessions de formation dans 7 domaines)   | Voir 7 CD-Roms de formation sur CD-Rom du rapport<br>39 comptes rendus sur CD-Rom | 39 sessions de formation dont 2 à Ouahigouya et 3 à Bobo Dioulasso. 740 utilisateurs de données statistiques formés dans 7 domaines:<br>*Lutte contre la pauvreté, des chiffres pour une politique (79)<br>*Système éducatif (158)<br>*Collectivités territoriales (193)<br>*Statistiques sanitaires (176)<br>*Statistiques démographiques (76)<br>*Statistiques de la justice (48)<br>* Des chiffres pour être compris (58) |
|   |  | 1.8.9 Formation « comment collecter les données statistiques »       | Activité réalisée (4 sessions de formation)  | Voir CD-Rom de formation sur CD-Rom du rapport<br>4 comptes rendus sur CD-Rom     | 4 sessions de formation, 85 utilisateurs formés  |
|   |  | 1.8.10 Formation utilisateurs « prix »                               | Activité réalisée (5 sessions de formation)  | Voir CD-Rom de formation sur CD-Rom du rapport<br>5 comptes rendus sur CD-Rom     | 5 sessions de formation, 131 utilisateurs formés   |
|   |  | 1.8.11 Atelier sur la problématique du suivi statistique du CSLP     | Activité réalisée le 22 octobre 2009   | Compte rendu sur CD-Rom   |  |
| Objectif 3 : contribuer à consolider et à pérenniser les activités statistiques de l'INSD et des principales structures productrices de données notamment dans les secteurs sociaux (santé, éducation, justice, emploi) |  |  |  |   |  |
| 1.9<br><br>(3.1)  | La qualité de la production statistique des ministères sectoriels cibles est améliorée                       | 1.9.1 Impression annuaire et tableau de bord MASSN                   | Annuaire 2007/08 et 2008/09  | Voir documents sur CD Rom   | Tableaux de bord non élaborés, priorité à l'annuaire de l'action sociale   |
|   |  | 1.9.2 Impression annuaire et tableau de bord de la justice           | Impression :<br>- Annuaire 2008<br>- Tableau de bord 2008<br>- Annuaire des données 2008<br>- Tableau de bord des données 2008   | Voir documents sur CD Rom   | Publications des données de 2009 non réalisées en raison du déblocage tardif du financement de la collecte   |
|   |  | 1.9.3 Publication et diffusion des supports des données sur l'emploi | Impression :<br>- Annuaire statistique sur l'emploi 2007 de l'ONEF<br>- Annuaire statistique 2008 du MTSS<br>- Analyse des données de l'annuaire statistique 2008 du MTSS. | Voir documents sur CD Rom   |  |
|   |  | 1.9.4 Publication et diffusion de nouveaux documents de la santé     | - Impression manuel de formation sur SNIS<br>- Cinq BEIS   | Voir documents sur CD Rom   |  |
|   |  | 1.9.5 Publication et diffusion « éducation en chiffres »             | Activité réalisée pour les données de 2008/2009  | Voir document sur CD Rom  |  |

| Réf DP        | Résultats   | Activités   | Etat d'exécution   | Référence  | Observations   |
|---------------|---|---|--|--|--|
| 1.10<br>(3.2) | Le développement informatique des services producteurs de données est soutenu dans les ministères sectoriels                | 1.10.1 Ateliers de formation informatique   | Formation en Excel avancé (30 juin au 2 juillet 2009)<br>Formation en Word avancé (6 au 8 octobre 2009)<br>Formation en Access (26 au 30 avril 2010) | Comptes rendus sur CD-Rom  | Formation Excel (32 agents)<br>Formation Word (26 agents)<br>Formation Access (29 agents)  |
|               |   | 1.10.2 Atelier de formation en SIG  | Activité réalisée du 18 au 22 janvier 2010   | Compte rendu sur CD-Rom  |  |
|               |   | 1.10.3 à 1.10.10 Dotation en matériel informatique  | Activité réalisée  | Voir liste et répartition en annexe 5  |  |
| 1.11<br>(3.3) | Les acquis en termes de production statistique sont soutenus dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice | 1.11.1 Impression et diffusion d'une publication sur les indicateurs de l'éducation de 1996 à 2006          | Activité réalisée  | Voir document sur CD Rom   |  |
|               |   | 1.11.2 Impression et diffusion d'une publication sur les indicateurs de la santé de 1996 à 2007             | Activité réalisée  | Voir document sur CD Rom   |  |
|               |   | 1.11.3 Traitement des données des examens du primaire   | Activité réalisée  | Voir publication « Analyse des résultats du certificat d'études primaires de 2005 à 2009 » sur CD rom      |  |
|               |   | 1.11.4 Traitement des données des examens et concours du secondaire   | Activité réalisée  | Voir publication « Analyse des résultats des examens et concours du secondaire de 2005 à 2009 » sur CD rom |  |
|               |   | 1.11.5 Atelier de validation des nouveaux registres des juridictions et de formation des greffiers          | Activité réalisée les 10 et 11 juin 2010   | Compte rendu sur CD-Rom  |  |
|               |   | 1.11.6 Ateliers de préparation des nouveaux registres des juridictions et des établissements pénitentiaires | Activité réalisée les 29 et 30 octobre 2009, les 16 et 17 mars 2010, les 10 et 11 mai 2010   | Comptes rendus sur CD-Rom  |  |
|               |   | 1.11.7 Traitement des données du baccalauréat de 2004 à 2008  | Activité réalisée partiellement  |  | Base de données disponible mais exploitation non réalisée pour des raisons administratives |
|               |   | 1.11.8 Analyse et valorisation des statistiques universitaires  | Activité réalisée  | Voir publication « Analyse et valorisation des statistiques universitaires » sur CD rom                    |  |

| Réf DP  | Résultats  | Activités  | Etat d'exécution   | Référence   | Observations   |
|---|--|--|--|---|--|
| 1.12<br>(3.4)   | Des systèmes d'information pérennes sont mis en place dans les secteurs de l'emploi et de l'action sociale | 1.12.1 Formation des directeurs d'écoles du préscolaire (MASSN)                              | Activité réalisée les 24 et 25 février 2009, les 26 et 27 février 2009, les 2 et 3 mars 2009, les 4 et 6 mars 2009 | Compte rendu sur CD-Rom   | 8 sessions dont 1 à Bobo-Dioulasso, 302 directeurs formés                          |
|   |  | 1.12.2 Appui à la collecte des données sur l'action sociale                                  | Activité réalisée les 7 et 9 avril 2010  | Rapport de mission  | Collecte des données en 2009 et 2010   |
|   |  | 1.12.3 Atelier de validation du système d'information et des outils de collecte de l'emploi  | Activité réalisée le 7 avril 2009  |   |  |
|   |  | 1.12.4 Appui à la collecte de données sur l'emploi   | Activité réalisée  | Voir publication « Annuaire statistique 2009 du MTSS »  | Collecte de données  |
|   |  | 1.12.5 Enquête sur l'emploi et le secteur informel   | Activité non réalisée  | Documentation technique disponible sur CD Rom   | Disponibilité tardive du financement national pour une réalisation dans les délais |
|   |  | 1.12.6 Formation des correspondants statistiques du MASSN                                    | Activité réalisée les 4 et 5 novembre 2009, les 9 et 10 novembre 2009 et les 12 et 13 novembre 2009                | Comptes rendus sur CD-Rom   | 3 sessions dont 1 à Bobo-Dioulasso, 131 correspondants formés                      |
|   |  | 1.12.7 Appui à la collecte des données de l'encadrement de la petite enfance                 | Activité réalisée les 13 et 14 avril 2010  | Rapport de mission  |  |
|   |  | 1.12.8 Etude de l'ONEF sur les offres d'emplois publiés dans les journaux de 2005 à 2008     | Activité réalisée  | Publication « Etude sur les offres d'emploi publiées dans la presse de 2005 a 2008 » sur CD-Rom |  |
| Activités non prévues au devis programme mais réalisées sur la période et les fonds du DP |  | Atelier de présentation des indicateurs actualisés des secteurs sociaux (santé et éducation) | Activité réalisée  | Compte rendu sur CD-Rom   |  |

**Annexe 4 : Etat de l'exécution budgétaire au 31 août 2010 et exécution probable au 31/10/10**

| Numéro activité | Désignation  | Qté | Prix unitaire | Coût total        | Consom-mation au 31/08/10 | Consom-mation prévue 09 et 10/10 | Consom-mation probable au 31/10/10 | Taux d'exécution financière 31/10/10 | Taux d'exécution physique 31/10/10 |
|-----------------|--|-----|---------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b>        | <b>ACTIVITES</b>   |     |               |                   |                           |                                  |                                    |                                      |                                    |
| <b>1.1</b>      | <b>Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS (SP-CNS) et des Commissions Spécialisées</b>          |     |               | <b>39 076 010</b> | <b>14 357 472</b>         | <b>1 696 600</b>                 | <b>16 054 072</b>                  | <b>41,1</b>                          |                                    |
| 1.1.1           | Mise en place de site WEB  | 1   | 5 200 000     | 5 200 000         | 3 638 600                 |                                  | 3 638 600                          | 70,0                                 | 100,0                              |
| 1.1.2           | Impression et diffusion des outils de programmation  | 4   | 625 000       | 2 500 000         | 775 000                   |                                  | 775 000                            | 31,0                                 | 50,0                               |
|                 | CD Rom   | 200 | 1 000         | 200 000           | 70 800                    |                                  | 70 800                             | 35,4                                 | 50,0                               |
| 1.1.3           | Formation des correspondants CNS   | 1   | 1 881 010     | 1 881 010         | 1 881 010                 |                                  | 1 881 010                          | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.1.4           | Atelier de validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques  | 1   | 3 630 000     | 3 630 000         | 3 902 662                 |                                  | 3 902 662                          | 107,5                                | 100,0                              |
| 1.1.5           | Impression et diffusion du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques en usage au Burkina                        | 1   | 5 000 000     | 5 000 000         | 1 610 000                 |                                  | 1 610 000                          | 32,2                                 | 100,0                              |
| 1.1.6           | Impression du recueil des textes de base (lois statistiques)   | 1   | 835 000       | 835 000           | 835 000                   |                                  | 835 000                            | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.1.7           | Voyages d'études   | 5   |               | 19 830 000        | 1 644 400                 | 1 696 600                        | 3 341 000                          | 16,9                                 | 60,0                               |
| <b>1.2</b>      | <b>Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN</b> |     |               | <b>4 920 000</b>  | <b>1 460 000</b>          |                                  | <b>1 460 000</b>                   | <b>29,7</b>                          |                                    |
| 1.2.1.          | Atelier "Définition des emplois" (RH)  | 2   | 730 000       | 1 460 000         | 1 460 000                 |                                  | 1 460 000                          | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.2.2.          | Atelier de réflexion sur le financement du SSN   | 2   | 730 000       | 1 460 000         | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 0,0                                |
| 1.2.3           | Formation continue – Impression de document de formation continue  | 4   | 500 000       | 2 000 000         | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| <b>1.3</b>      | <b>Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD</b>  |     |               | <b>6 000 000</b>  | <b>3 000 737</b>          |                                  | <b>3 000 737</b>                   | <b>50,0</b>                          |                                    |
| 1.3.1           | Informatisation de la gestion des ressources humaines  | 1   | 1 000 000     | 1 000 000         | 1 000 000                 |                                  | 1 000 000                          | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.3.2           | Informatisation de la gestion administrative et financière   | 1   | 5 000 000     | 5 000 000         | 2 000 737                 |                                  | 2 000 737                          | 40,0                                 | 100,0                              |
| <b>1.4</b>      | <b>Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015</b>  |     |               | <b>33 327 800</b> | <b>40 000</b>             | <b>4 570 000</b>                 | <b>4 610 000</b>                   | <b>13,8</b>                          |                                    |
| 1.4.1           | Publication et diffusion du SDS finalisé (document broché et CD Rom)   | 1   | 10 000 000    | 10 000 000        | 40 000                    |                                  | 40 000                             |                                      | 0,0                                |
| 1.4.2           | Documentaire télévisé et/ou radiophonique sur le SDS et les statistiques ;   | 1   | 17 122 800    | 17 122 800        | 0                         | 4 570 000                        | 4 570 000                          | 26,7                                 | 50,0                               |
| 1.4.3           | Journée de lancement du SDS – conférence de presse et visualisation documentaire   | 1   | 6 205 000     | 6 205 000         | 0                         |                                  | 0                                  |                                      | 0,0                                |

| Numéro activité | Désignation   | Qté | Prix unitaire | Coût total         | Consom-mation au 31/08/10 | Consom-mation prévue 09 et 10/10 | Consom-mation probable au 31/10/10 | Taux d'exécution financière 31/10/10 | Taux d'exécution physique 31/10/10 |
|-----------------|---|-----|---------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1.5</b>      | <b>Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD</b>   |     |               | <b>26 442 500</b>  | 14 184 570                |                                  | 14 184 570                         | 53,6                                 |                                    |
| 1.5.1           | Appui à la mise à jour du site Web (Mission d'AT)   | 1   | 3 200 000     | 3 200 000          | 3 075 000                 |                                  | 3 075 000                          | 96,1                                 | 100,0                              |
| 1.5.2           | Impression des nouveaux produits et publication   | 23  | 5 000 000     | 19 500 000         | 8 192 698                 |                                  | 8 192 698                          | 42,0                                 | 100,0                              |
| 1.5.3           | Mise à jour des CD Rom  | 1   | 1 000 000     | 1 000 000          | 808 232                   |                                  | 808 232                            | 80,8                                 | 100,0                              |
| 1.5.4           | Atelier d'élaboration des projections démographiques  | 1   | 337 500       | 337 500            | 310 500                   |                                  | 310 500                            | 92,0                                 | 100,0                              |
| 1.5.5           | Atelier de validation des projections démographiques  | 1   | 2 405 000     | 2 405 000          | 1 798 140                 |                                  | 1 798 140                          | 74,8                                 | 100,0                              |
| <b>1.6</b>      | <b>Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des Directions Régionales</b>  |     |               | <b>10 711 500</b>  | 2 341 650                 |                                  | 2 341 650                          | 21,9                                 |                                    |
| 1.6.1           | Impression annuaires tableaux de bord et diffusion des DR-INSD  | 1   | 9 900 000     | 9 900 000          | 1 776 000                 |                                  | 1 776 000                          | 17,9                                 | 30,0                               |
| 1.6.2           | Atelier sur la problématique des activités des DR/INSD  | 1   | 811 500       | 811 500            | 565 650                   |                                  | 565 650                            | 69,7                                 | 100,0                              |
| <b>1.7</b>      | <b>Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN</b>   |     |               | <b>2 300 000</b>   | 1 212 052                 |                                  | 1 212 052                          | 52,7                                 |                                    |
| 1.7.1           | Atelier de formation qualité  | 1   | 2 300 000     | 2 300 000          | 1 212 052                 |                                  | 1 212 052                          | 52,7                                 | 100,0                              |
| <b>1.8</b>      | <b>Contribuer au développement des capacités d'analyse et au niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi/évaluation des politiques sectorielles et du CSLP</b> |     |               | <b>197 955 000</b> | 40 402 325                | 105 247 172                      | 145 649 497                        | 73,6                                 |                                    |
| 1.8.1           | Enquête satisfaction des utilisateurs   | 1   | 2 000 000     | 2 000 000          | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 0,0                                |
| 1.8.2           | Formations utilisateurs "Des chiffres pour être compris" (développement et 4 sessions)  | 1   | 21 170 000    | 21 170 000         | 175 230                   | 20 994 770                       | 21 170 000                         | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.8.3           | Formations utilisateurs "Lutte contre la pauvreté, des chiffres pour une politique" (développement et 3 sessions)   | 1   | 18 870 000    | 18 870 000         | 3 807 960                 | 11 243 103                       | 15 051 063                         | 79,8                                 | 100,0                              |
| 1.8.4           | Formations utilisateurs "Bien se compter: la base des statistiques nationales" (développement et 5 sessions)  | 1   | 23 470 000    | 23 470 000         | 760 010                   | 22 709 990                       | 23 470 000                         | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.8.5           | Formations utilisateurs "Statistiques sanitaires et santé des populations" (développement et 9 sessions)  | 1   | 32 670 000    | 32 670 000         | 9 302 490                 | 11 243 103                       | 20 545 593                         | 62,9                                 | 100,0                              |
| 1.8.6           | Formations utilisateurs "Système éducatif et statistiques scolaires" (développement et 7 sessions)  | 1   | 28 070 000    | 28 070 000         | 8 607 695                 | 11 243 103                       | 19 850 798                         | 70,7                                 | 100,0                              |
| 1.8.7           | Formations utilisateurs "Quelles statistiques pour les collectivités territoriales" (développement et 9 sessions)   | 1   | 32 670 000    | 32 670 000         | 8 136 935                 | 11 243 103                       | 19 380 038                         | 59,3                                 | 100,0                              |

| Numéro activité | Désignation  | Qté | Prix unitaire | Coût total        | Consom-mation au 31/08/10 | Consom-mation prévue 09 et 10/10 | Consom-mation probable au 31/10/10 | Taux d'exécution financière 31/10/10 | Taux d'exécution physique 31/10/10 |
|-----------------|--|-----|---------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1.8.8           | Formations utilisateurs "Les statistiques de la justice, un outil de transparence démocratique" (développement et 2 sessions)                | 1   | 16 570 000    | 16 570 000        | 0                         | 16 570 000                       | 16 570 000                         | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.8.9           | Formation utilisateurs "collecte des données"  | 4   | 2 300 000     | 9 200 000         | 3 688 680                 |                                  | 3 688 680                          | 40,1                                 | 100,0                              |
| 1.8.10          | Formation utilisateurs "prix"  | 5   | 2 300 000     | 11 500 000        | 4 420 875                 |                                  | 4 420 875                          | 38,4                                 | 100,0                              |
| 1.8.11          | Atelier sur la problématique du suivi statistique du CSLP  | 1   | 1 765 000     | 1 765 000         | 1 502 450                 |                                  | 1 502 450                          | 85,1                                 | 100,0                              |
| <b>1.9</b>      | <b>Appuyer la publication, la diffusion, et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels</b>                                     |     |               | <b>40 250 000</b> | <b>5 017 500</b>          |                                  | <b>5 017 500</b>                   | <b>12,5</b>                          |                                    |
| 1.9.1           | Impression annuaires et tableau de bord MASSN  | 4   | 1 250 000     | 5 000 000         | 1 500 000                 |                                  | 1 500 000                          | 30,0                                 | 50,0                               |
| 1.9.2           | Impression annuaire et tableau de bord Ministère de la justice   | 4   | 1 250 000     | 5 000 000         | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 50,0                               |
| 1.9.3           | Publication/diffusion supports données "emploi"  | 20  | 19 500 000    | 19 500 000        | 1 430 000                 |                                  | 1 430 000                          | 7,3                                  | 25,0                               |
| 1.9.4           | Publication et diffusion de nouveaux documents sur la santé  | 8   | 875 000       | 7 000 000         | 2 087 500                 |                                  | 2 087 500                          | 29,8                                 | 75,0                               |
| 1.9.5           | Publication et diffusion "éducation en chiffres"   | 1   | 3 750 000     | 3 750 000         | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    |                                    |
| <b>1.10</b>     | <b>Soutenir le développement informatique des services producteurs de données dans les ministères sectoriels</b>                             |     |               | <b>5 320 000</b>  | <b>2 895 541</b>          |                                  | <b>2 895 541</b>                   | <b>54,4</b>                          |                                    |
| 1.10.1          | Atelier de formation informatique, base de données   | 4   | 705 000       | 2 820 000         | 2 895 541                 |                                  | 2 895 541                          | 102,7                                | 100,0                              |
| 1.10.2          | Formations en SIG  | 1   | 2 300 000     | 2 300 000         |                           |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.3          | Dotation en ordinateurs fixes et accessoires (onduleur, régulateur)  | 10  | 0             | 0                 | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.4          | Dotation en ordinateurs portables  | 6   | 0             | 0                 | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.5          | Dotation en clés USB (2 GO)  | 50  | 0             | 0                 | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.6          | Dotation du logiciel SQL serveur au MESSRS   | 1   | 0             | 0                 | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.7          | Dotation en licence SQL pour le MESSRS   | 10  | 0             | 0                 | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.8          | Dotation en CD ROM   | 200 | 1 000         | 200 000           | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.9          | Dotation en disques durs amovibles 250 Go (5 par ministère, pour 10 ministères)  | 50  | 0             | 0                 | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.10.10         | Dotation en logiciel antivirus (licence annuelle pour 5 postes dans les 10 ministères /structures)   | 100 | 0             | 0                 | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| <b>1.11</b>     | <b>Contribuer à consolider les acquis en termes de production statistique dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice</b> |     |               | <b>50 793 070</b> | <b>36 085 901</b>         | <b>7 419 734</b>                 | <b>43 505 635</b>                  | <b>85,7</b>                          |                                    |
| 1.11.1          | Impression et diffusion publication sur les indicateurs de l'éducation de 1997 à 2008  | 1   | 3 000 000     | 3 000 000         | 1 750 000                 |                                  | 1 750 000                          | 58,3                                 | 100,0                              |

| Numéro activité | Désignation   | Qté | Prix unitaire | Coût total         | Consom-mation au 31/08/10 | Consom-mation prévue 09 et 10/10 | Consom-mation probable au 31/10/10 | Taux d'exécution financière 31/10/10 | Taux d'exécution physique 31/10/10 |
|-----------------|---|-----|---------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1.11.2          | Impression et diffusion publication sur les indicateurs de la santé de 1997 à 2008                                      | 1   | 3 000 000     | 3 000 000          | 1 575 000                 |                                  | 1 575 000                          | 52,5                                 | 100,0                              |
| 1.11.3          | Traitement des données des examens et concours du primaire  | 1   | 9 191 390     | 9 191 390          | 9 191 390                 |                                  | 9 191 390                          | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.11.4          | Traitement des données des examens et concours du baccalauréat  | 1   | 2 000 000     | 2 000 000          | 1 959 270                 |                                  | 1 959 270                          | 98,0                                 | 50,0                               |
| 1.11.5          | Atelier de validation des maquettes des nouveaux registres des juridictions   | 1   | 2 300 000     | 2 300 000          | 2 300 000                 |                                  | 2 300 000                          | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.11.6          | Ateliers de préparation des maquettes des nouveaux registres des juridictions et des établissements pénitentiaires      | 3   | 3 311 667     | 9 935 000          | 6 315 855                 |                                  | 6 315 855                          | 63,6                                 | 100,0                              |
| 1.11.7          | Traitement des données des examens et concours du secondaire hors baccalauréat  | 1   | 5 505 820     | 5 505 820          | 4 553 260                 |                                  | 4 553 260                          | 82,7                                 | 100,0                              |
| 1.11.8          | Analyse et valorisation des statistiques universitaires   | 1   | 15 860 860    | 15 860 860         | 8 441 126                 | 7 419 734                        | 15 860 860                         | 100,0                                | 100,0                              |
| <b>1.12</b>     | <b>Aider à mettre en place des systèmes d'information pérennes dans les secteurs de l'emploi et de l'action sociale</b> |     |               | <b>168 048 160</b> | <b>28 160 045</b>         |                                  | <b>28 160 045</b>                  | <b>16,8</b>                          |                                    |
| 1.12.1          | Formation des directeurs d'école du préscolaire (MASSN)   | 1   | 7 561 500     | 7 561 500          | 7 561 500                 |                                  | 7 561 500                          | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.12.2          | Appui à la collecte de données Action Sociale   | 2   | 1 500 000     | 3 000 000          | 2 957 400                 |                                  | 2 957 400                          | 98,6                                 | 100,0                              |
| 1.12.3          | Atelier de validation du système d'information du secteur de l'emploi   | 1   | 386 660       | 386 660            | 386 660                   |                                  | 386 660                            | 100,0                                | 100,0                              |
| 1.12.4          | Appui à la collecte de données administratives emploi   | 2   | 1 500 000     | 3 000 000          | 679 760                   |                                  | 679 760                            | 22,7                                 | 100,0                              |
| 1.12.5          | Enquête sur l'emploi et le secteur informel   | 1   | 131 330 000   | 131 330 000        | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 0,0                                |
| 1.12.6          | Formation des correspondants statistiques du MASSN  | 3   | 13 350 000    | 13 350 000         | 8 795 995                 |                                  | 8 795 995                          | 65,9                                 | 100,0                              |
| 1.12.7          | Appui à la collecte des données des structures de l'encadrement de la petite enfance                                    | 1   | 3 000 000     | 3 000 000          | 2 992 810                 |                                  | 2 992 810                          | 99,8                                 | 100,0                              |
| 1.12.8          | Etude de l'ONEF sur les offres d'emplois publiées dans les journaux 2005 - 2008   | 1   | 6 420 000     | 6 420 000          | 4 785 920                 |                                  | 4 785 920                          | 74,5                                 | 100,0                              |
| <b>1.13</b>     | <b>Apporter des appuis de type expertise/conseil à toute structure du SSN</b>   |     |               |                    | 0                         |                                  | 0                                  |                                      |                                    |
| <b>1.14</b>     | <b>Activités de clôture</b>   |     |               | <b>85 000 000</b>  |                           |                                  | 0                                  | -                                    |                                    |
| 1.14.1          | Evaluation finale   | 1   |               | 55 000 000         | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 1.14.2          | Audit DP  | 1   |               | 30 000 000         | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| <b>1.15</b>     | <b>Sous total Activités</b>   |     |               | <b>585 144 040</b> | <b>149 157 793</b>        | <b>118 933 506</b>               | <b>268 091 299</b>                 | <b>45,8</b>                          |                                    |
| <b>2</b>        | <b>INVESTISSEMENTS</b>  |     |               |                    |                           |                                  |                                    | -                                    |                                    |
| <b>2.1</b>      | <b>Réhabilitation Bâtiments SP.CNS (incluant étude travaux et contrat bureau de contrôle)</b>                           |     |               | <b>78 000 000</b>  | <b>7 653 000</b>          | <b>63 683 273</b>                | <b>71 336 273</b>                  | <b>91,5</b>                          |                                    |
| <b>231300</b>   | Contrat bureau architecte élaboration cahier des charges et suivi des travaux   | 1   | 13 000 000    | 13 000 000         | 7 653 000                 | 5 347 000                        | 13 000 000                         | 100,0                                | 100,0                              |



| Numéro activité | Désignation   | Qté | Prix unitaire | Coût total        | Consom-mation au 31/08/10 | Consom-mation prévue 09 et 10/10 | Consom-mation probable au 31/10/10 | Taux d'exécution financière 31/10/10 | Taux d'exécution physique 31/10/10 |
|-----------------|---|-----|---------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>231301</b>   | Contrat de travaux  | 1   | 65 000 000    | 65 000 000        | 0                         | 58 336 273                       | 58 336 273                         | 89,7                                 | 100,0                              |
| <b>2.2</b>      | <b>Achat véhicules</b>  |     |               | <b>46 700 000</b> | <b>45 927 288</b>         |                                  | <b>45 927 288</b>                  | <b>98,3</b>                          |                                    |
| <b>2451</b>     | Matériel automobile   |     |               |                   |                           |                                  |                                    | -                                    |                                    |
| 245100          | - véhicule 4x4 (SP-CNS)   | 1   | 18 000 000    | 18 000 000        | 17 530 000                |                                  | 17 530 000                         | 97,4                                 | 100,0                              |
| 245101          | - véhicule 4x4 (Assistance technique)   | 1   | 18 000 000    | 18 000 000        | 17 530 000                |                                  | 17 530 000                         | 97,4                                 | 100,0                              |
| 245102          | - berline (Assistance technique)  | 1   | 10 000 000    | 10 000 000        | 10 380 000                |                                  | 10 380 000                         | 103,8                                | 100,0                              |
| <b>2458</b>     | <b>Autre matériel de transport</b>  |     |               |                   |                           |                                  | <b>487 288</b>                     | <b>69,6</b>                          |                                    |
| 245800          | Motocyclette  | 1   | 700 000       | 700 000           | 487 288                   |                                  | 487 288                            | 69,6                                 | 100,0                              |
| <b>2.3</b>      | <b>Equipement informatique</b>  |     |               | <b>57 795 000</b> | <b>47 781 453</b>         |                                  | <b>47 781 453</b>                  | <b>82,7</b>                          |                                    |
| <b>2120</b>     | <b>Licences</b>   |     |               |                   |                           |                                  |                                    | -                                    |                                    |
| 212000          | - dotation en licences SQL serveur pour le MESSRS (activité 1.10)   | 10  | 0             | 0                 | 2 399 281                 |                                  | 2 399 281                          | -                                    | 100,0                              |
| 213000          | - logiciel antivirus licence annuelle pour 15 postes (projet) + 5 postes par ministère (10 ministères) pour activité 1.10 | 130 | 35 000        | 4 550 000         | 2 011 100                 |                                  | 2 011 100                          | 44,2                                 | 100,0                              |
| 213001          | - logiciel PDF (convertisseur)  | 1   | 300 000       | 300 000           | 297 202                   |                                  | 297 202                            | 99,1                                 | 100,0                              |
| 213002          | - logiciel Arc View   | 1   | 2 500 000     | 2 500 000         | 2 344 971                 |                                  | 2 344 971                          | 93,8                                 | 100,0                              |
| 213003          | - dotation du logiciel SQL Serveur au MESSRS (activité 1.10)  | 1   | 1 700 000     | 1 700 000         | 1 695 156                 |                                  | 1 695 156                          | 99,7                                 | 100,0                              |
| 244200          | - ordinateurs fixes et accessoires (onduleur, régulateur) - (dont 10 pour l'activité 1.10)                                | 19  | 745 000       | 14 155 000        | 16 955 798                |                                  | 16 955 798                         | 119,8                                | 100,0                              |
| 244201          | - ordinateurs portables (dont 6 pour l'activité 1.10)   | 8   | 775 000       | 6 200 000         | 6 163 016                 |                                  | 6 163 016                          | 99,4                                 | 100,0                              |
| 244202          | - vidéoprojecteur   | 1   | 1 400 000     | 1 400 000         | 575 000                   |                                  | 575 000                            | 41,1                                 | 100,0                              |
| 244203          | - imprimante couleur  | 1   | 840 000       | 840 000           | 837 562                   |                                  | 837 562                            | 99,7                                 | 100,0                              |
| 244204          | - imprimante-copieur scanner fax  | 1   | 250 000       | 250 000           | 725 406                   |                                  | 725 406                            | 290,2                                | 100,0                              |
| 244205          | - clés USB (2 GO) - dont 50 pour activité 1.10  | 60  | 15 000        | 900 000           | 900 000                   |                                  | 900 000                            | 100,0                                | 100,0                              |
| 244206          | - disques durs amovibles 250 GO (dont 50 pour l'activité 1.10)  | 60  | 85 000        | 5 100 000         | 5 034 780                 |                                  | 5 034 780                          | 98,7                                 | 100,0                              |
| 244207          | - multiplicateur de CD pour 20 CD   | 1   | 2 400 000     | 2 400 000         | 2 389 525                 |                                  | 2 389 525                          | 99,6                                 | 100,0                              |
| 244208          | - équipement spécifique activité 1.12.5 (enquêtes emploi et secteur informel)   | 1   | 11 600 000    | 11 600 000        | 0                         |                                  | 0                                  | -                                    | 100,0                              |
| 244300          | - photocopieur grande capacité  | 1   | 5 600 000     | 5 600 000         | 5 247 656                 |                                  | 5 247 656                          | 93,7                                 | 100,0                              |
| 244301          | - machine à relier  | 1   | 300 000       | 300 000           | 205 000                   |                                  | 205 000                            | 68,3                                 | 100,0                              |

| Numéro activité | Désignation   | Qté    | Prix unitaire | Coût total         | Consom-<br>mation<br>au 31/08/10 | Consom-<br>mation<br>prévue<br>09 et 10/10 | Consom-<br>mation<br>probable au<br>31/10/10 | Taux<br>d'exécution<br>financière<br>31/10/10 | Taux<br>d'exécution<br>physique<br>31/10/10 |
|-----------------|---|--------|---------------|--------------------|----------------------------------|--|--|---|---|
| <b>2444</b>     | <b>Mobilier de bureau</b>   |        |               | <b>7 640 000</b>   | 7 605 000                        | 0  | 7 605 000                                    | 99,5  |   |
| 244400          | Bureaux directeur   | 3      | 250 000       | 750 000            | 780 000                          |  | 780 000                                      | 104,0   | 100,0                                       |
| 244401          | Fauteuils Directeur   | 3      | 180 000       | 540 000            | 525 000                          |  | 525 000                                      | 97,2  | 100,0                                       |
| 244402          | Bureau simple   | 5      | 200 000       | 1 000 000          | 1 150 000                        |  | 1 150 000                                    | 115,0   | 100,0                                       |
| 244403          | Bureau secrétaire   | 2      | 200 000       | 400 000            | 460 000                          |  | 460 000                                      | 115,0   | 100,0                                       |
| 244404          | Salon d'accueil   | 1      | 1 000 000     | 1 000 000          | 485 000                          |  | 485 000                                      | 48,5  | 100,0                                       |
| 244405          | Fauteuils   | 7      | 150 000       | 1 050 000          | 1 120 000                        |  | 1 120 000                                    | 106,7   | 100,0                                       |
| 244406          | Chaises   | 18     | 50 000        | 900 000            | 810 000                          |  | 810 000                                      | 90,0  | 100,0                                       |
| 244407          | Armoires  | 10     | 150 000       | 1 500 000          | 1 800 000                        |  | 1 800 000                                    | 120,0   | 100,0                                       |
| 244408          | Coffre fort   | 1      | 500 000       | 500 000            | 475 000                          |  | 475 000                                      | 95,0  | 100,0                                       |
| <b>2441</b>     | <b>Matériel de bureau</b>   |        |               | <b>3 200 000</b>   | 411 050                          | 2 389 550                                  | 2 800 600                                    | 87,5  |   |
| 244100          | Standard téléphonique   | 1      | 1 500 000     | 1 500 000          | 0                                | 1 489 550                                  | 1 489 550                                    | 99,3  | 100,0                                       |
| 244101          | Postes téléphoniques avec affichage   | 8      | 75 000        | 600 000            | 0                                | 600 000                                    | 600 000                                      | 100,0   | 100,0                                       |
| 244102          | Postes téléphoniques simples  | 12     | 50 000        | 600 000            | 60 000                           | 300 000                                    | 360 000                                      | 60,0  | 100,0                                       |
| 244103          | Petit matériel : équipement de cuisine  | 1      | 500 000       | 500 000            | 351 050                          |  | 351 050                                      | 70,2  | 100,0                                       |
|                 | <b>SOUS TOTAL COÛTS INVESTISSEMENTS</b>   |        |               | <b>193 335 000</b> | 109 377 791                      | 66 072 823                                 | 175 450 614                                  | 90,7  |   |
| <b>3</b>        | <b>FONCTIONNEMENT</b>   |        |               |                    |                                  |  |  | -   |   |
|                 | <b>Consommables</b>   |        |               | <b>20 316 300</b>  | 8 309 679                        | 1 290 000                                  | 9 600 649                                    | 47,3  |   |
| 604700          | Fournitures de bureau (papier, encre, classeurs, boîtes archives etc.)                                  | 19     | 150 000       | 2 850 000          | 2 785 807                        | 50 000                                     | 2 835 807                                    | 99,5  |   |
| 604200          | Carburant véhicules SP-CNS (110 km/jrx22jrs/mois)   | 37 620 | 90            | 3 385 800          | 2 120 000                        | 200 000                                    | 2 320 000                                    | 68,5  |   |
| 604201          | Carburant moto (40km/jrx22jrs/mois)   | 10 450 | 90            | 940 500            | 101 500                          | 30 000                                     | 132 500                                      | 14,1  |   |
| 628100          | Factures de téléphone   | 19     | 100 000       | 1 900 000          | 860 127                          | 300 000                                    | 1 160 127                                    | 61,1  |   |
| 605100          | Electricité et eau  | 19     | 200 000       | 3 800 000          | 60 500                           | 0  | 60 500                                       | 1,6   |   |
| 627100          | Abonnement journaux   | 19     | 15 000        | 285 000            | 194 500                          | 0  | 194 500                                      | 68,2  |   |
| 627700          | Frais de pause café (sessions comité de pilotage) et comité restreint de préparation des sessions du CP | 200    | 1 500         | 300 000            | 162 500                          | 100 000                                    | 262 500                                      | 87,5  |   |
| 624800          | Frais d'entretien des bureaux   | 19     | 30 000        | 570 000            | 234 600                          | 100 000                                    | 334 570                                      | 58,7  |   |
| 631800          | Frais bancaires (agios, chéquier, virements...)   | 19     | 15 000        | 285 000            | 23 500                           | 10 000                                     | 33 500                                       | 11,8  |   |
| 627800          | Presses/communication   | 1      | 6 000 000     | 6 000 000          | 1 766 645                        | 500 000                                    | 2 266 645                                    | 37,8  |   |

| Numéro activité | Désignation  | Qté  | Prix unitaire | Coût total        | Consom-mation au 31/08/10 | Consom-mation prévue 09 et 10/10 | Consom-mation probable au 31/10/10 | Taux d'exécution financière 31/10/10 | Taux d'exécution physique 31/10/10 |
|-----------------|--|------|---------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>6242</b>     | <b>Fonctionnement véhicules et bureaux</b>   |      |               | <b>9 800 000</b>  | 3 667 854                 | 700 000                          | 4 367 854                          | 44,6                                 |                                    |
| 624200          | Entretien et réparation des véhicules et moto  | 19   | 200 000       | 3 800 000         | 1 000 162                 | 200 000                          | 1 200 162                          | 31,6                                 |                                    |
| 624300          | Maintenance des équipements (matériel informatique et de bureau, climatiseurs, mobilier) | 19   | 75 000        | 1 425 000         | 570 750                   | 500 000                          | 1 070 750                          | 75,1                                 |                                    |
| 625200          | Assurance des véhicule SP-CNS et AT (2 4x4 et 1 berline)                                 | 1,5  | 3 000 000     | 4 500 000         | 2 096 942                 |                                  | 2 096 942                          | 46,6                                 |                                    |
| 625201          | Assurance moto (50,000 par an)   | 1,5  | 50 000        | 75 000            | 0                         | 0                                | 0                                  | -                                    |                                    |
| <b>6381</b>     | <b>Autres charges externes</b>   |      |               | <b>900 000</b>    | 1 151 745                 |                                  | 1 151 745                          | 128,0                                |                                    |
| 638100          | Frais de recrutement du personnel  |      |               | 900 000           | 1 151 745                 |                                  |                                    | 128,0                                |                                    |
| <b>6584</b>     | <b>Autres charges</b>  |      |               | <b>190 000</b>    | 126 000                   | 20 000                           | 146 000                            | 76,8                                 |                                    |
| 658400          | Frais de stationnement/parking,  | 19   | 10 000        | 190 000           | 126 000                   | 20 000                           | 146 000                            | 76,8                                 |                                    |
| <b>6384</b>     | <b>Frais de mission</b>  |      |               | <b>6 000 000</b>  | 1 640 000                 | 100 000                          | 1 740 000                          | 29,0                                 |                                    |
| 638400          | Frais de mission du chauffeur (estimation)   | 240  | 12 500        | 3 000 000         | 890 000                   | 100 000                          | 990 000                            | 33,0                                 |                                    |
| 638401          | Frais de mission cadres du projet  | 120  | 25 000        | 3 000 000         | 750 000                   |                                  |                                    | 25,0                                 |                                    |
| <b>6413</b>     | <b>Impôts et taxes sur appointements et salaires</b>                                     |      |               |                   | 5 228 526                 | 708 804                          | 5 937 330                          | -                                    |                                    |
| 641300          | Reversements IUTS prélevés sur salaires  |      |               |                   | 5 228 526                 | 708 804                          | 5 937 330                          | -                                    |                                    |
| <b>6611</b>     | <b>Appointements, salaires et commissions</b>  |      |               | <b>55 510 000</b> | 37 479 464                | 4 499 150                        | 41 978 614                         | 75,6                                 |                                    |
| 661100          | Salaire Régisseur  | 22   | 855 000       | 18 965 000        | 13 968 198                | 1 396 466                        | 15 364 664                         |                                      |                                    |
| 661101          | Salaire Comptable  | 22   | 600 000       | 13 555 000        | 8 893 674                 | 906 282                          | 9 799 956                          |                                      |                                    |
| 661102          | Salaire Secrétaire   | 19   | 275 000       | 5 225 000         | 3 482 692                 | 524 950                          | 4 007 642                          |                                      |                                    |
| 661103          | Salaire Archiviste/documentaliste  | 19   | 475 000       | 9 025 000         | 4 471 981                 | 675 018                          | 5 146 999                          |                                      |                                    |
| 661104          | Salaire Chauffeur CEP  | 19   | 170 000       | 3 230 000         | 1 938 313                 | 288 658                          | 2 226 971                          |                                      |                                    |
| 661105          | Salaire Chauffeur (BEPC)   | 19   | 170 000       | 3 230 000         | 2 316 007                 | 349 032                          | 2 665 039                          |                                      |                                    |
| 661106          | Salaire Agent de liaison (BEPC)  | 19   | 120 000       | 2 280 000         | 2 408 599                 | 358 744                          | 2 767 343                          |                                      |                                    |
| <b>6612</b>     | <b>Primes et gratifications</b>  |      |               | <b>258 000</b>    | 138 332                   | 53 912                           | 192 244                            | 74,5                                 |                                    |
| 661200          | Primes d'ancienneté  | 12   | 21 500        | 258 000           | 138 332                   | 53 912                           | 192 244                            |                                      |                                    |
| <b>6614</b>     | <b>Indemnités de préavis de licenciement</b>   |      |               | <b>2 500 000</b>  | 0                         | 1 152 687                        | 1 152 687                          | 46,1                                 |                                    |
| 661400          | Indemnités de fin de contrat du personnel  | prov |               | 2 500 000         | 0                         | 1 152 687                        | 1 152 687                          |                                      |                                    |
| <b>6641</b>     | <b>Charges sociales sur rémunération du personnel national</b>                           |      |               | <b>7 568 000</b>  | 6 285 322                 | 1 668 751                        | 7 954 073                          | 105,1                                |                                    |

| Numéro activité | Désignation   | Qté  | Prix unitaire | Coût total         | Consom-<br>mation<br>au 31/08/10 | Consom-<br>mation<br>prévue<br>09 et 10/10 | Consom-<br>mation<br>probable au<br>31/10/10 | Taux<br>d'exécution<br>financière<br>31/10/10 | Taux<br>d'exécution<br>physique<br>31/10/10 |
|-----------------|---|------|---------------|--------------------|----------------------------------|--|--|---|---|
| 664100          | Charges sociales et autres du Régisseur                       | 22   | 112 000       | 2 464 000          | 1 045 720                        | 82 132                                     | 1 127 852                                    |   |   |
| 664101          | Charges sociales et autres du comptable                       | 22   | 80 000        | 1 760 000          | 2 071 838                        | 478 413                                    | 2 550 251                                    |   |   |
| 664102          | Charges sociales et autres de la secrétaire                   | 19   | 40 000        | 760 000            | 764 423                          | 268 522                                    | 1 032 945                                    |   |   |
| 664103          | Charges sociales et autres de l'archiviste/Documentaliste     | 19   | 72 000        | 1 368 000          | 982 660                          | 345 183                                    | 1 327 843                                    |   |   |
| 664104          | Charges sociales et autres du chauffeur CEP                   | 19   | 24 000        | 456 000            | 446 087                          | 141 775                                    | 587 862                                      |   |   |
| 664105          | Charges sociales et autres du chauffeur BEPC                  | 19   | 24 000        | 456 000            | 484 860                          | 173 323                                    | 658 183                                      |   |   |
| 664107          | Charges sociales et autres de l'agent de liaison              | 19   | 16 000        | 304 000            | 489 734                          | 179 403                                    | 669 137                                      |   |   |
| <b>6684</b>     | <b>Médecine du travail et pharmacie</b>                       |      |               | <b>6 000 000</b>   | <b>3 290 197</b>                 | <b>900 000</b>                             | <b>4 190 197</b>                             | <b>69,8</b>                                   |   |
| 668400          | Compagnie d'assurance maladie                                 | prov |               | 6 000 000          | 3 290 197                        | 900 000                                    | 4 190 197                                    |   |   |
|                 | <b>Sous-Total : fonctionnement</b>                            |      |               | <b>109 042 300</b> | <b>67 317 119</b>                | <b>11 093 304</b>                          | <b>78 411 393</b>                            | <b>71,9</b>                                   |   |
|                 | <b>Total hors imprévus : équipements &amp; fonctionnement</b> |      |               | <b>887 521 340</b> | <b>325 852 703</b>               | <b>196 099 633</b>                         | <b>521 953 306</b>                           | <b>58,8</b>                                   |   |
| <b>4</b>        | <b>IMPREVUS</b>   |      |               | <b>19 372 340</b>  | <b>7 874 985</b>                 | <b>0</b>                                   | <b>7 874 985</b>                             | <b>40,7</b>                                   |   |
|                 | <b>Total Général (1+ 2+ 3+ 4) en régie</b>                    |      |               | <b>906 893 680</b> | <b>333 727 688</b>               | <b>196 099 633</b>                         | <b>529 828 291</b>                           | <b>58,4</b>                                   |   |
|                 | <b>Total Général en engagement spécifique</b>                 |      |               | <b>85 000 000</b>  |                                  | <b>85 000 000</b>                          | <b>85 000 000</b>                            | <b>100,0</b>                                  |   |
|                 | <b>Total Général (après imprévus)</b>                         |      |               | <b>991 893 680</b> | <b>333 727 688</b>               | <b>281 099 633</b>                         | <b>614 828 291</b>                           | <b>62,0</b>                                   |   |

**Annexe 5 : Suivi de l'exécution des activités du devis programme relatives aux fournitures de matériel ou de services**

| <b>ACTIVITES /<br/>MARCHES</b>   | <b>Publication DAO<br/>ou consultation</b> | <b>Date<br/>d'ouverture<br/>des offres</b> | <b>Réunion<br/>Comité<br/>évaluation</b> | <b>Transmission P.V. /DAO<br/>DGCOOP-DCE</b> | <b>Réponse<br/>DCE-DG COOP</b>       | <b>Notification<br/>d'attribution</b> | <b>Ordre de<br/>service</b> | <b>Livraison<br/>ou<br/>dépôt<br/>rapport</b> |
|----------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Véhicules</b>                 | 31/12/2008                                 | 30/01/2009                                 | 30/01/2009                               | 16/02/2009                                   | 18/03/2009<br>Annulation             |                                       |                             |   |
|                                  | 24/03/2009                                 | 24/04/2009                                 | 24/04/2009                               | 04/05/2009                                   | 11/06/2009<br>Reprise PV             |                                       |                             |   |
|                                  |  | 30/06/2009                                 | 30/06/2009                               | 09/07/2009                                   | 18/08/2009                           | 20/08/2009                            | 01/09/2009                  | 06/10/2009                                    |
| <b>Matériel informatique</b>     | 31/12/2008                                 | 30/01/2009                                 | 30/01/2009                               | 16/02/2009                                   | 18/03/2009<br>Reprise PV             |                                       |                             |   |
|                                  |  | 03/04/2009                                 | 03/04/2009                               | 10/04/2009                                   | 12/06/2009                           | 17/06/2009                            | 19/06/2009                  | 18/11/2009                                    |
| <b>Mobilier de bureau</b>        | 05/03/2009                                 | 03/04/2009                                 | 03/04/2009<br>Infructueux                |  |                                      |                                       |                             |   |
|                                  | 28/04/2009                                 | 20/05/2009                                 | 20/05/2009                               | 04/06/2009                                   | 15/07/2009                           | 17/07/2009                            | 04/08/2009                  | 21/09/2009                                    |
| <b>Matériel bureautique</b>      | 05/03/2009                                 | 03/04/2009                                 | 03/04/2009<br>Infructueux                |  |                                      |                                       |                             |   |
|                                  | 11/05/2009                                 | 25/05/2009                                 | 25/05/2009<br>Infructueux                |  |                                      |                                       |                             |   |
|                                  | Procédure de gré à gré                     |  |  | 19/06/2009<br>Proposition initiale majorée   | 13/08/2009                           |                                       |                             |   |
|                                  |  |  |  | 14/08/2009<br>Proposition initiale           | 23/09/2009<br>Accord                 |                                       | 09/10/2009                  | 16/12/2009                                    |
| <b>Impression documents 2009</b> | 10/06/2009                                 | 10/07/2009                                 | 14/07/2009                               | 23/07/2009                                   | 23/10/2009<br>Rejet                  |                                       |                             |   |
|                                  |  |  |  | 23/10/2009<br>Requête pour un gré à gré      | 18/11/2009<br>Accord pour gré à gré. | 19/11/09<br>Lancement gré<br>à gré    | 06/01/2010                  | 26/01/2010                                    |

| ACTIVITES / MARCHES                | Publication DAO ou consultation | Date d'ouverture des offres    | Réunion Comité évaluation       | Transmission P.V. /DAO DGCOOP-DCE                                   | Réponse DCE-DG COOP  | Notification d'attribution | Ordre de service | Livraison ou dépôt rapport |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|--|----------------------------|------------------|----------------------------|
| <b>Impression documents 2010</b>   |                                 |                                |                                 | 21/01/2010<br>Requête pour un gré à gré                             | 22/02/2010<br>Rejet proposition d'un gré à gré                         |                            |                  |                            |
|                                    |                                 |                                |                                 | 29/03/2010<br>projet de DAO pour avis de non objection              | 19/05/2010<br>Demande d'intégration d'impressions complémentaires 2009 |                            |                  |                            |
|                                    |                                 |                                |                                 | 24/05/2010<br>Reprise du DAO  | 29/06/2010<br>Approbation du DAO                                       |                            |                  |                            |
|                                    | 01/07/2010                      | 06/08/2010                     | 06/08/2010                      | 09/08/2010<br>Proposition d'attribution de marché                   | 27 août 2010<br>Rejet de la proposition d'attribution de marché        |                            |                  |                            |
|                                    |                                 |                                |                                 | 31/08/2010<br>Nouvelle proposition d'attribution de marché          | 14/09/2010   | 14/09/2010                 | 14/09/2010       | 30/09/2010                 |
| <b>Webmaster SP-CNS</b>            |                                 |                                |                                 |   |  |                            | 14/09/2009       | 06/11/2009                 |
| <b>Formations des utilisateurs</b> |                                 |                                |                                 | 02/09/2009<br>DAO pour avis   | 23/10/2009<br>rejet DAO  |                            |                  |                            |
|                                    |                                 |                                |                                 | 23/10/2009<br>Reprise du DAO  | 10/12/2009<br>Accord pour procédure simplifiée.                        |                            |                  |                            |
|                                    | 14/12/2009                      | 21/01/2010                     | 27/01/2010                      | 29/03/2010<br>Introduction PV pour avis de non objection            | 28/04/2010<br>Approbation PV   | 21/04/2010                 | 03/05/2010       | 30/09/2010                 |
| <b>Documentaire télévisé</b>       | 18/06/2009                      | 10/07/2009                     | 14/07/2009                      | 23/07/2009<br>PV pour attribution du marché                         | 17/08/2009<br>Rejet proposition attribution de marché                  |                            |                  |                            |
|                                    |                                 |                                |                                 | 22/10/2009<br>DAO pour avis de non objection                        | 03/12/2010<br>Demande de prise en compte d'observations                |                            |                  |                            |
|                                    |                                 |                                |                                 | 15/12/2009<br>Réintroduction après prise en compte des observations | 08/02/2010<br>Rejet DAO  |                            |                  |                            |
|                                    |                                 |                                |                                 | 11/02/2010<br>Reprise du DAO  | 05/05/2010<br>Approbation du DAO                                       |                            |                  |                            |
|                                    |                                 | 07/06/2010<br>Ouverture offres | 10/06/2010<br>Evaluation offres | 16/06/2010<br>Proposition d'attribution du marché                   | 14/07/2010<br>Approbation d'attribution                                | 14/07/2010                 | 28/07/2010       | 30/09/2010                 |

| ACTIVITES /<br>MARCHES      | Publication DAO<br>ou consultation | Date<br>d'ouverture<br>des offres | Réunion<br>Comité<br>évaluation | Transmission P.V. /DAO<br>DGCOOP-DCE            | Réponse<br>DCE-DG COOP                  | Notification<br>d'attribution | Ordre de<br>service | Livraison<br>ou<br>dépôt<br>rapport |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Bureau d'architecture       | 29/04/2009                         | 20/05/2009                        | 02/06/2009                      | 15/06/2009                                      | 17/07/2009                              | 20/07/2009                    | 04/08/2009          | 27/09/2010                          |
| Réhabilitation siège SP-CNS |                                    |                                   |                                 | 02/09/2009<br>DAO pour avis de non<br>objection | 29/10/2009<br>Rejet DAO                 |                               |                     |                                     |
|                             |                                    |                                   |                                 | 12/11/2009 Réintroduction<br>DAO                | 26/01/2010<br>Nouveau rejet DAO         |                               |                     |                                     |
|                             |                                    |                                   |                                 | 25/02/2010<br>Reprise DAO                       | 20/04/2010<br>Approbation du DAO        |                               |                     |                                     |
|                             |                                    | 07/06/2010                        | 07/06/2010                      | 09/06/2010                                      | 05/07/2010<br>Approbation d'attribution | 05/07/2010                    | 15/07/2010          | 27/09/2010                          |

**Annexe 6 : Répartition du matériel informatique, bureautique, roulant et du mobilier de bureau du devis programme**

|                                       |          | TOTAL | SP | DP | AT | DR /<br>INSD | EESI /<br>INSD | INSD | DEP /<br>MEBA | DGISS | DEP /<br>MFPRE | DEP /<br>Justice | DEP /<br>MASSN | DEP /<br>MESSRS | DSIP /<br>MTSS | DGSPE | ONEF | OCECOS | DEC | Office<br>Bac |
|---------------------------------------|----------|-------|----|----|----|--------------|----------------|------|---------------|-------|----------------|------------------|----------------|-----------------|----------------|-------|------|--------|-----|---------------|
| <b>MATERIEL INFORMATIQUE</b>          |          |       |    |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| - Ordinateur fixes et accessoires     | kit      | 23    | 5  | 4  |    |              | 4              |      |               |       | 2              | 1                | 2              |                 | 2              | 1     |      | 2      |     |               |
| - Régulateur                          | Unité    | 19    | 5  | 4  |    |              |                |      |               |       | 2              | 1                | 2              |                 | 2              | 1     |      | 2      |     |               |
| - Ordinateurs portables               | Unité    | 8     | 2  |    |    | 3            |                |      |               |       |                | 1                | 1              |                 |                |       | 1    |        |     |               |
| - imprimante couleur                  | Unité    | 1     | 1  |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| - imprimante-copieur scanner fax      | Unité    | 3     |    | 1  |    |              | 2              |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| - logiciel antivirus licence annuelle | licence  | 65    | 11 | 4  |    | 3            |                | 7    | 5             | 5     | 3              | 3                | 5              | 5               | 3              | 1     | 4    | 2      | 2   | 2             |
| - logiciel PDF (convertisseur)        | logiciel | 1     | 1  |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| - logiciel Arc View                   | Unité    | 1     |    |    |    |              |                | 1    |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| - logiciel Stata                      | Unité    | 1     |    |    |    |              | 1              |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| - Dotation du logiciel SQL Serveur    | Unité    | 1     |    |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                | 1               |                |       |      |        |     |               |
| - Dotation en licences SQL serveur    | Unité    | 10    |    |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                | 10              |                |       |      |        |     |               |
| - clés USB (2 GO)                     | Unité    | 60    | 6  | 4  |    | 3            |                | 7    | 5             | 5     | 3              | 3                | 5              | 5               | 3              | 1     | 4    | 2      | 2   | 2             |
| - disques durs amovibles 250 GO       | Unité    | 60    | 6  | 4  |    | 3            |                | 7    | 5             | 5     | 3              | 3                | 5              | 5               | 3              | 1     | 4    | 2      | 2   | 2             |
| - multiplicateur de CD pour 20 CD     | Unité    | 1     | 1  |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| <b>MATERIEL BUREAUTIQUE</b>           |          |       |    |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Photocopieur LASER numérique          | Unité    | 1     | 1  |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Vidéo projecteur                      | Unité    | 1     | 1  |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Machine à relier                      | Unité    | 1     | 1  |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| <b>MOBILIER DE BUREAU</b>             |          |       |    |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Bureau directeur                      | Unité    | 3     | 1  | 2  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Fauteuil directeur                    | Unité    | 3     | 1  | 2  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Bureau simple                         | Unité    | 5     | 4  | 1  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Bureau Secrétaire                     | Unité    | 2     | 1  | 1  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Salon d'accueil                       | Unité    | 1     | 1  |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Fauteuil                              | Unité    | 7     | 5  | 2  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Chaise                                | Unité    | 18    | 12 | 6  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Armoire                               | Unité    | 10    | 7  | 3  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Coffre fort                           | Unité    | 1     |    | 1  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| <b>MATERIEL ROULANT</b>               |          |       |    |    |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Véhicule 4x4 Toyota Land Cruiser      | Unité    | 2     | 1  |    | 1  |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Berline TOYOTA COROLLA                | Unité    | 1     |    |    | 1  |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |
| Moto P50                              | Unité    | 1     |    | 1  |    |              |                |      |               |       |                |                  |                |                 |                |       |      |        |     |               |