



BURKINA FASO



UNION EUROPEENNE

Projet d'Appui au renforcement des capacités
du Système statistique national
9 ACP BK 06

Projet financé par l'Union européenne

**Rapport semestriel 2
de l'assistance technique
&
Rapport intermédiaire n°3
du devis programme N°1/2008/ON/MEF/SP-CNS
(1^{er} août 2009 – 31 janvier 2010)**

(Version finale)

mars 2010

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1. INTRODUCTION.....	5
2. CONTEXTE	6
3. RAPPEL DES OBJECTIFS, DES RESULTATS ATTENDUS ET DES HYPOTHESES DU PROJET	7
3.1 OBJECTIF GENERAL.....	7
3.2 OBJECTIFS PARTICULIERS	7
3.3 RESULTATS ATTENDUS.....	7
4. BILAN DES ACTIVITES DE LA PERIODE JUILLET 2009 – JANVIER 2010	8
4.1 BILAN DE L'EXECUTION TECHNIQUE DES ACTIVITES.....	8
4.1.1 <i>Le système statistique national et le conseil national de la statistique</i>	8
4.1.2 <i>L'Institut national de la statistique et de la démographie</i>	9
4.1.3 <i>Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation</i>	10
4.1.4 <i>Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique</i>	11
4.1.5 <i>Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale</i>	11
4.1.6 <i>Ministère de la santé</i>	11
4.1.7 <i>Ministère de la justice</i>	12
4.1.8 <i>Ministères en charge de l'emploi</i>	12
4.1.9 <i>Autres ministères</i>	12
4.2 BILAN DE L'EXECUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	13
4.2.1 <i>Bilan de l'exécution administrative</i>	13
4.2.2 <i>Bilan financier de l'exécution du devis programme</i>	16
4.3 CONCLUSION GENERALE SUR LE BILAN DES ACTIVITES DE AOUT 2009 A JANVIER 2010	17
4.3.1 <i>Point sur les hypothèses sous-tendant le projet</i>	17
4.3.2 <i>Difficultés rencontrées</i>	18
4.3.3 <i>Bilan global</i>	19
5. PROGRAMMATION DES ACTIVITES DE LA PERIODE AOUT 2009 – JANVIER 2010.....	20
5.1 PROGRAMMATION TECHNIQUE DES ACTIVITES.....	20
5.1.1 <i>Le Système statistique national et le Conseil national de la statistique</i>	20
5.1.2 <i>L'Institut national de la statistique et de la démographie</i>	20
5.1.3 <i>Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation</i>	21
5.1.4 <i>Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique</i>	21
5.1.5 <i>Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale</i>	22
5.1.6 <i>Ministère de la santé</i>	22
5.1.7 <i>Ministère de la justice</i>	22
5.1.8 <i>Ministères en charge de l'emploi</i>	22
5.1.9 <i>Autres Ministères</i>	23
5.2 PROGRAMMATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE	23
5.2.1 <i>Programmation des activités administratives</i>	23
5.2.2 <i>Programmation financière</i>	23

ANNEXES	24
ANNEXE 1 : TABLEAU DE BORD DES INDICATEURS.....	25
ANNEXE 2 : LISTE DES DOCUMENTS PRODUITS OU APPUYES PAR LE PROJET ARC-SSN AU COURS DE LA PERIODE AOUT 2009-JANVIER 2010	33
ANNEXE 3 : SUIVI ET AMENDEMENT DU CHRONOGRAMME D'EXECUTION PAR STRUCTURE	35
ANNEXE 4 : SUIVI DE L'EXECUTION DES ACTIVITES PROGRAMMEES DE LA PERIODE AOUT 2009 – JANVIER 2010 ET ANALYSE DES ECARTS	44
ANNEXE 5 : ELEMENTS DE TDR DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE COURT TERME	52
ANNEXE 6 : RAPPORT D'AVANCEMENT ET PROGRAMME D'ACTIVITES PAR OBJECTIF DU DEVIS PROGRAMME.....	54
ANNEXE 7 : ETAT DE L'EXECUTION BUDGETAIRE AU 31 JANVIER 2010 ET PROGRAMMATION DE LA PERIODE FEVRIER 2010 – OCTOBRE 2010.....	59
ANNEXE 8 : SUIVI DE L'EXECUTION DES ACTIVITES DU DEVIS PROGRAMME RELATIVES AUX FOURNITURES DE MATERIEL OU DE SERVICES.....	67
ANNEXE 9 : REPARTITION DU MATERIEL INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE, ROULANT ET DU MOBILIER DE BUREAU ...	69

ABREVIATIONS

ARCS	Appui au renforcement des capacités statistiques
ARC-SSN	Appui au renforcement des capacités du Système statistique national
AT	Assistant technique/Assistance technique
BEIS	Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire
CENATRIN	Centre national de traitement de l'information
CSLP	Cadre stratégique de la lutte contre la pauvreté
CNS	Conseil national de la statistique
CNSS	Caisse nationale de sécurité sociale
DAF	Direction de l'administration et des finances
DCE	Délégation de la Commission européenne
DEP	Direction des études et de la planification
DGCOOP	Direction générale de la coopération (Ministère de l'économie et des finances)
DGISS	Direction générale de l'information et des statistiques sanitaires
DGSPE	Direction générale des stratégies et programmes d'emploi
DSIP	Direction de la statistique, de l'informatique et de la prospective
DUE	Délégation de l'Union européenne
EESI	Enquête sur l'emploi et le secteur informel
EPA	Etablissement public à caractère administratif
FED	Fonds européen de développement
FCFA	Franc CFA
GRH	Gestion des ressources humaines
INSD	Institut national de la statistique et de la démographie
ISE	Ingénieur statisticien économiste
ISSP	Institut supérieur des sciences de la population
ITS	Ingénieur des travaux statistiques
MASSN	Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale
MEBA	Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation
MESSRS	Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique
MFPRE	Ministère de la fonction publique et de la réforme de l'Etat
MJE	Ministère de la jeunesse et de l'emploi
MTSS	Ministère du travail et de la sécurité sociale
OMD	Objectif du millénaire pour le développement
ONEF	Observatoire national de l'emploi et de la formation professionnelle
PAP	Programme d'actions prioritaires
PDDEB	Programme décennal de développement de l'éducation de base
PDSSN	Projet de développement du Système statistique national
PEPP	Projet d'enseignement post primaire
PSN	Programme statistique national
QUIBB	Questionnaire unifié des indicateurs de base du bien-être
RESHUM	Logiciel de ressources humaines
RGPH	Recensement général de la population et de l'habitation
RSN	Rapport statistique national
SCADD	Stratégie de croissance accélérée et de développement durable
SDS	Schéma directeur de la statistique
SEMPI	Suivi des engagements, mandatement et paiements de l'INSD
SGDD	Système général de diffusion de données
SNIS	Système national d'information sanitaire
SP-CNS	Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique
ST-CNS	Secrétariat technique du Conseil national de la statistique
SSN	Système statistique national
SYGASPE	Système intégré de gestion administrative et salariale du personnel de l'Etat
TDR	Termes de référence

1. INTRODUCTION

Le projet d'Appui au renforcement des capacités du Système statistique national (ARC-SSN) bénéficie principalement au Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique (SP-CNS), à l'Institut national de la statistique et de la démographie (INSD) et aux structures productrices de données suivantes : le Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (MEBA), le Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique (MESSRS), le Ministère de l'action sociale et de la solidarité nationale (MASSN), le Ministère de la santé (MS), le Ministère de la justice (MJ), le Ministère de la jeunesse et de l'emploi (MJE), le Ministère de la fonction publique et de la réforme de l'Etat (MFPRE), et le Ministère du travail et de la sécurité sociale (MTSS).

Les activités sont donc réalisées au profit de nombreuses structures productrices de données statistiques du Système statistique national mais également des utilisateurs de données statistiques (société civile, médias, partenaires techniques et financiers, etc.) qui devraient constater une plus grande disponibilité des données et une meilleure diffusion des publications.

La durée du projet est de 24 mois. Les activités ont démarré le 20 octobre 2008.

L'objet de ce rapport est de présenter un bilan de l'ensemble des activités menées et les principaux résultats obtenus en cohérence avec la programmation d'activités sur la période écoulée et la programmation sur la période suivante.

Le bilan porte sur la période août 2009 – janvier 2010 et la programmation détaillée sur la période février 2010 – octobre 2010.

Après le contexte des activités du projet ARC-SSN dans le cadre du SSN et un rappel des objectifs et des résultats attendus du projet, le rapport présente le bilan des activités du semestre passé et la programmation des activités du semestre suivant.

Le bilan des activités se compose d'un bilan de l'exécution des activités techniques par structure et d'un bilan de l'exécution administrative et financière du projet.

La programmation des activités décrit la planification détaillée des activités et la programmation administrative et financière.

Le rapport comprend aussi neuf annexes :

- L'annexe 1 présente le tableau de bord des indicateurs du projet fin janvier 2010.
- L'annexe 2 liste les documents produits ou appuyés par le projet au cours du semestre.
- L'annexe 3 présente le suivi et les amendements du chronogramme d'exécution du projet par structure.
- L'annexe 4 présente le suivi de l'exécution des activités programmées de la période août 2009 – janvier 2010 et analyse les écarts.
- L'annexe 5 présente les éléments des termes de référence de l'assistance technique de court terme du prochain semestre.
- L'annexe 6 détaille le rapport d'avancement et le programme d'activités par objectif du devis programme.
- L'annexe 7 fait l'état de l'exécution budgétaire au 31 janvier 2010 et présente la programmation financière de la période février 2010 – octobre 2010.
- L'annexe 8 présente le chronogramme de l'exécution des activités administratives du devis programme relatives aux fournitures de matériel ou de services.
- L'annexe 9 donne la répartition du matériel et équipement du devis programme entre les structures bénéficiaires.

Le rapport est accompagné d'un CD-Rom regroupant l'ensemble de la documentation concernant les activités du projet ARC-SSN depuis le début du projet en octobre 2008. Il comprend les rubriques suivantes : (i) Publications appuyées par le projet ARC-SSN, (ii) Outils techniques élaborés, (iii) Réunions techniques et formations, (iv) Rapports des missions d'assistance technique, (v) Suivi du projet.

2. CONTEXTE

Durant la période août 2009 – janvier 2010, le Système statistique national a connu des activités importantes qui ont eu une influence certaine sur le déroulement du projet ARC-SSN.

On peut citer :

- La tenue de la deuxième session de 2009 du CNS avec notamment l'adoption de la vision et des orientations stratégiques du Schéma directeur de la statistique 2010-2015 ;
- La réalisation de deux enquêtes d'envergure au niveau de l'INSD : l'enquête intégrale sur les conditions de vie des ménages (EICVM) et la quatrième enquête démographique et de santé (EDS IV) ;
- L'emménagement de l'INSD dans ses nouveaux locaux à Ouaga 2000.

De son côté, le contexte des activités du projet ARC-SSN a été principalement marqué durant la même période par :

- La tenue de la quatrième session du Comité de pilotage, le 15 septembre 2009, qui comportait trois points à son ordre du jour : l'examen du suivi des recommandations de la troisième réunion du Comité de pilotage, l'examen du rapport semestriel n°1 du projet ARC-SSN et l'examen du rapport intermédiaire n°2 du Devis Programme ;
- La mission de backstopping de Gopa en janvier 2010 ;
- Le suivi renforcé du projet par les structures du Ministère de l'économie et des finances, comme pour l'ensemble des projets et programmes du Ministère.

3. RAPPEL DES OBJECTIFS, DES RESULTATS ATTENDUS ET DES HYPOTHESES DU PROJET

3.1 OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif global de l'assistance technique est de contribuer à mettre en œuvre le Schéma directeur de la statistique (SDS) et à améliorer le fonctionnement du système statistique à travers un développement des capacités institutionnelles et techniques du Système statistique national (SSN).

3.2 OBJECTIFS PARTICULIERS

Objectif 1 : contribuer à développer les capacités institutionnelles des structures clefs du SSN à savoir le Conseil national de la statistique et l'INSD.

Objectif 2 : aider à la définition et à la mise en œuvre du SDS, en particulier sur les stratégies prioritaires relatives à la qualité, la diffusion et l'utilisation des données, et au financement du SDS.

Objectif 3 : contribuer à consolider et à pérenniser les activités statistiques de l'INSD et des principales structures productrices de données notamment dans les secteurs sociaux (santé, éducation, justice, emploi, etc.).

3.3 RÉSULTATS ATTENDUS

Au regard des objectifs mentionnés ci-dessus, à travers ses prestations, l'assistance technique devra contribuer à l'obtention des résultats repris ci-dessous.

Par rapport à l'objectif 1 :

Résultat 1.1 : la fonctionnalité et la pérennité du Conseil national de la statistique (commissions spécialisées, Secrétariat permanent et Secrétariat technique) sont améliorées ;

Résultat 1.2 : la capacité et la qualité des ressources humaines du SSN sont améliorées ;

Résultat 1.3 : la coordination des activités statistiques au sein du SSN est améliorée.

Par rapport à l'objectif 2 :

Résultat 2.1 : le Schéma directeur de la statistique (SDS) 2010-2015 est élaboré dans le cadre d'un processus participatif et accompagné d'une planification financière pluriannuelle réaliste ;

Résultat 2.2 : la démarche qualité est mise en œuvre dans le cadre du SDS sur la base d'une stratégie d'implantation progressive dans les principales structures productrices de données ;

Résultat 2.3 : la stratégie de publication et de diffusion de la statistique nationale est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS ;

Résultat 2.4 : la stratégie de formation des utilisateurs de statistiques est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS.

Par rapport à l'objectif 3 :

Résultat 3.1 : la qualité de la production statistique des ministères sectoriels cibles est améliorée ;

Résultat 3.2 : la production statistique des ministères sectoriels est régulière, diffusée et adaptée aux besoins des utilisateurs ;

Résultat 3.3 : l'information statistique des produits issus des revues des stratégies sectorielles et du Cadre stratégique de lutte contre la pauvreté (CSLP) est harmonisée et améliorée.

4. BILAN DES ACTIVITÉS DE LA PÉRIODE JUILLET 2009 – JANVIER 2010

4.1 BILAN DE L'EXÉCUTION TECHNIQUE DES ACTIVITÉS

L'exécution technique des activités est présentée de manière synthétique par structure, les activités concernant l'ensemble du SSN et le CNS étant présentées en premier.

Le bilan des activités est détaillé dans les annexes 1 à 4 du rapport :

- L'annexe 1 présente le niveau des indicateurs de résultats atteints fin janvier 2010 pour chaque tâche par activité et objectif particulier ;
- L'annexe 2 liste les documents produits ou appuyés par le projet ARC-SSN durant la période ;
- L'annexe 3 présente un bilan du suivi du chronogramme d'exécution des activités par structure ;
- L'annexe 4 présente un bilan du suivi de l'exécution des activités programmées de la période août 2009 – janvier 2010 et analyse les écarts.

L'ensemble des publications et CD-Rom cités, des rapports des missions d'assistance technique citées et des comptes rendus des ateliers et formations cités sont présents dans le CD accompagnant le présent rapport.

4.1.1 LE SYSTÈME STATISTIQUE NATIONAL ET LE CONSEIL NATIONAL DE LA STATISTIQUE

Le Conseil national de la statistique a réalisé ses activités normalement durant cette période avec la tenue de la deuxième session du CNS de 2009 et de plusieurs réunions des Commissions spécialisées.

Une des activités importantes de l'année 2009 du CNS est l'élaboration du Schéma directeur de la statistique 2010-2015. Durant le deuxième semestre 2009, le projet ARC-SSN a appuyé l'élaboration du document sur la vision et les orientations stratégiques du SDS 2010-2015 et suivi le processus de recrutement des consultants pour la rédaction du document de synthèse du SDS 2010-2015. Le calendrier de la feuille de route, validé par la deuxième session de 2008 du CNS, a pris un important retard suite à l'échec des procédures de recrutement des consultants par le PDSSN et à la longueur des procédures pour le recrutement sur un financement national. Le document sur la vision et les orientations stratégiques a néanmoins pu être validé lors de la session du CNS tenue le 5 février 2010.

Le devis programme a financé l'impression du rapport statistique national 2008 et du programme statistique national 2010.

Le projet a apporté un important appui pour les travaux d'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure et de création d'un fonds de développement de la statistique. Les travaux de l'assistance technique permanente et d'une mission ponctuelle ont permis d'élaborer les projets de textes suivants :

- Projet de loi portant institutionnalisation des opérations statistiques de grande envergure au Burkina Faso ;
- Projet de décret promulguant la loi n°portant institutionnalisation des opérations statistiques de grande envergure au Burkina Faso ;
- Projet de décret fixant la liste et la périodicité des opérations statistiques de grande envergure au Burkina Faso et désignant les structures chargées de leur réalisation ;
- Projet de décret portant création du Fonds de développement de la statistique du Burkina Faso ;
- Projet de décret portant approbation des statuts particuliers du Fonds de développement de la statistique du Burkina Faso ;
- Projet de statuts particuliers du Fonds de développement de la statistique du Burkina Faso.

Un autre chantier fondamental pour un développement durable de la statistique au Burkina Faso est l'amélioration de la gestion des ressources humaines. Deux activités importantes ont été réalisées au cours du semestre. La première concerne la définition des postes de travail de statisticiens et démographes au sein du SSN. Malgré des difficultés pour collecter l'information, une grande majorité des structures ont défini les postes de travail existants. Un draft du document de synthèse est disponible. Il doit être examiné et complété lors d'un atelier organisé par le projet ARC-SSN.

L'assistance technique du projet a également préparé des projets de textes pour instituer au Burkina une gestion centralisée du personnel statisticien :

- Projet de loi portant gestion centralisée du personnel statisticien du Burkina Faso ;
- Projet de décret promulguant la loi n° portant gestion centralisée du personnel statisticien du Burkina Faso ;
- Projet de décret fixant les modalités d'application de la loi portant gestion centralisée du personnel statisticien du Burkina Faso.

L'INSD a élaboré, avec l'appui du projet ARC-SSN, un recueil des concepts, définitions, indicateurs et méthodologies utilisés dans le SSN. Ce recueil, composé d'un document sur support papier et d'un CD-Rom, a été largement diffusé en début d'année 2010.

Le site Web du CNS (www.cns.bf) a été élaboré et mis en ligne au cours de ce semestre. Le site comprend six rubriques : accueil, organisation, activités, concepts et méthodes, publications, et liens. Ce site, une première en Afrique subsaharienne, permet, entre autres, de rassembler, d'une part, l'ensemble des publications statistiques du SSN et, d'autre part, l'ensemble des concepts et des méthodologies utilisés dans le SSN.

Les formations des utilisateurs n'ont pu être organisées selon le programme prévu. Cependant, les cinq sessions de formation des utilisateurs des données statistiques ont eu lieu dans le domaine des prix, ainsi que la première session sur les méthodes de collecte des données. Le programme de formation dans les autres domaines n'a pu démarrer en raison des difficultés de procédures pour le recrutement du bureau chargé de fournir l'assistance technique.

Les travaux d'appui à l'amélioration du système de suivi statistique du CSLP et des OMD ont démarré avec l'organisation d'un atelier en octobre 2009 qui a regroupé plus de 60 participants. Les travaux de l'atelier ont porté sur le diagnostic du suivi statistique du CSLP et des OMD, sur la méthode de détermination des indicateurs de suivi statistique de la SCADD et le dispositif opérationnel de suivi statistique de la SCADD et des OMD. A la suite de l'atelier, l'INSD a initié certaines activités, comme l'archivage des indicateurs et leur diffusion.

4.1.2 L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DÉMOGRAPHIE

Le projet a poursuivi son assistance sur deux types d'activités :

- Le développement des capacités de gestion ;
- La diffusion des données.

Dans le cadre de l'amélioration de la gestion administrative et financière de l'INSD, les travaux initiés ont été poursuivis avec les applications informatiques RESHUM et SEMPI.

RESHUM permet d'ores et déjà d'éditer les feuilles de paie des agents de l'INSD et d'éviter ainsi le recours au CENATRIN. Les autres informations sur la gestion du personnel de l'INSD ne pourront être disponibles que lorsque les informations seront saisies, ce qui n'est pas encore le cas faute de personnel disponible.

Les travaux avec SEMPI ont été aussi limités faute de personnel disponible. Une nouvelle version de SEMPI, prenant en compte la nouvelle nomenclature budgétaire a été installée mais les données de 2009 n'ont pas encore été saisies.

Après la saisie des données de 2009, une mission d'assistance technique de court terme appuiera l'utilisation en réseau de SEMPI dans sa nouvelle configuration afin d'éditer les comptes de 2009.

L'assistance technique du projet a permis l'élaboration de plusieurs publications de l'INSD au cours de l'année 2009 :

- Le tableau de bord de la gouvernance 2008 ;
- « La population du Burkina Faso de 1997 à 2006 par région et province » et « Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et province », support papier et CD-Rom ;
- Des dépliants statistiques : « Le Burkina en chiffres » et « Les régions en chiffres » (13 dépliants).

Le devis programme a permis de financer l'impression de l'ensemble de ces documents qui ont été largement diffusés.

L'assistance technique du projet a appuyé la mise à jour régulière du site Web de l'INSD dont le nombre de visiteurs s'accroît régulièrement avec la mise en ligne, maintenant systématique, de toutes les publications produites par l'INSD. Le manque de disponibilité des responsables du site limite cependant fortement son évolution. Une consultation, financée par le devis programme, permettra d'améliorer la structuration et le design du site mais une solution devra être trouvée afin que des cadres de l'INSD puissent être mobilisés à plein temps sur cette activité permanente.

Le film documentaire au profit de l'INSD, dont les termes de référence ont été élaborés avec l'appui du projet, n'a pu encore être réalisé pour des problèmes de procédures de mise en œuvre.

L'assistance technique du projet ARC-SSN a poursuivi ses travaux d'appui aux directions régionales de l'INSD en améliorant la présentation des annuaires statistiques. Le devis programme a permis l'impression des annuaires 2007 des régions du Centre-Nord et des Hauts-Bassins.

La mission d'assistance technique pour élaborer un diagnostic des activités menées par les Directions Régionales de la Statistique et de la Démographie (DRSD) et pour faire des propositions n'a pu se dérouler dans les délais prévus en raison de l'indisponibilité du consultant. Elle a été reportée au mois de mars 2010.

4.1.3 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT DE BASE ET DE L'ALPHABÉTISATION

Le renforcement des capacités par le projet ARC-SSN s'est poursuivi sur l'appui méthodologique, la formation des agents et l'appui à la production statistique et à l'élaboration de publications.

Les travaux d'appui méthodologique ont concerné essentiellement le traitement des données de l'enquête rapide 2009/2010 et le traitement des données de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle.

Une mission d'assistance technique de courte durée a permis de dresser un bilan de l'utilisation des données statistiques au sein du MEBA et de proposer un plan d'actions pour une meilleure utilisation des statistiques produites.

Les travaux d'appui à la production statistique ont concerné essentiellement la collecte des données de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle 2008/2009 et la saisie des résultats et examens des cinq dernières années à la Direction des examens et concours.

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Tableau de bord 2008/2009 de l'éducation de base ;
- Synthèse de l'annuaire 2008/2009 ;
- Annuaire 2008 de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle ;
- Résultats de l'enquête rapide 2009/2010 ;
- Recueil d'indicateurs actualisés de l'éducation de base de 1997 à 2008.

Le dernier document a été imprimé sur le financement du devis programme.

4.1.4 MINISTÈRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE, SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Le renforcement des capacités par le projet s'est concentré sur l'appui méthodologique et sur l'appui à la production statistique et à l'élaboration de publications.

L'assistance technique a appuyé la formation du personnel de l'enseignement supérieur chargé du remplissage des questionnaires, la réalisation de l'enquête de contrôle des données de routine, aux niveaux de la conception et du traitement des données.

Les travaux d'appui à la production statistique ont concerné le suivi de la saisie des données des examens et concours à l'OCECOS et à l'Office du baccalauréat ainsi que le traitement des données de l'enseignement supérieur.

Le document produit avec l'appui du projet ARC-SSN est l'annuaire 2008/2009 de l'enseignement secondaire.

Les travaux statistiques ont été un peu limités durant ce semestre en raison du manque de personnel disponible pour les travaux courants de la DEP.

4.1.5 MINISTÈRE DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SOLIDARITÉ NATIONALE

L'assistance technique du projet ARC-SSN s'est poursuivie, d'une part, pour le suivi du préscolaire et, d'autre part, pour le suivi de l'action sociale.

Dans le cadre du préscolaire, les appuis ont concerné :

- L'impression de l'annuaire statistique et du répertoire des structures d'encadrement préscolaire de 2007/2008 ;
- Le suivi du traitement des données du préscolaire de 2008/2009 ;
- Le suivi de la collecte des données du préscolaire de 2009/2010.

Dans le cadre de l'action sociale, suite à la mission d'assistance technique de court terme, un système d'information est en train d'être mis en place. Les premières activités ont été les suivantes :

- Elaboration des fiches de synthèse des données des registres ;
- Formation des correspondants statistiques au remplissage et au dépouillement des registres (trois ateliers, financés par le devis programme, tenus à Ouagadougou et Bobo-Dioulasso, regroupant 139 personnes) ;
- Suivi des travaux de dépouillement des registres ;
- Elaboration de la maquette de saisie des fiches de synthèse.

4.1.6 MINISTÈRE DE LA SANTÉ

Le renforcement des capacités par le projet ARC-SSN s'est concentré sur l'appui méthodologique, la formation et l'appui à l'élaboration de publications.

Les travaux d'appui méthodologique ont concerné l'élaboration de nouveaux outils de collecte pour les données de 2010 et l'élaboration d'un bulletin trimestriel d'informations sanitaires.

Une mission d'assistance technique de courte durée a permis de dresser un bilan de l'utilisation des données statistiques au sein du Ministère de la santé et de proposer un plan d'actions pour une meilleure utilisation des statistiques produites.

Les documents produits avec l'appui du projet ARC-SSN sont les suivants :

- Recueil des indicateurs actualisés de la santé ;
- Bulletins d'épidémiologie et d'informations sanitaires (BEIS) n° 1 à 3.

Avec l'appui de l'assistance technique, la DGISS a pu élaborer un CD-Rom des publications du dernier semestre 2009. Le site internet du Ministère a été mis à jour avec l'ensemble de ces nouvelles publications.

Le devis programme a permis de financer l'impression du recueil et du premier BEIS ainsi que celle du manuel de formation sur le système d'information sanitaire du Burkina Faso.

4.1.7 MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Le renforcement des capacités par le projet s'est concentré sur l'appui méthodologique et l'appui à l'élaboration de publications et à leur diffusion.

L'appui méthodologique a concerné la préparation des maquettes des nouveaux registres pénitentiaires.

Dans le cadre de la publication et de la diffusion des données, les travaux réalisés avec l'appui du projet ARC-SSN ont été les suivants :

- Production de l'Annuaire statistique de la justice des données de 2008 ;
- Production du Tableau de bord de la justice des données de 2008.

Le démarrage des travaux sur la qualité des données a été reporté en raison de la priorité donnée à la collecte et au traitement des données de l'année 2008.

4.1.8 MINISTÈRES EN CHARGE DE L'EMPLOI

Dans ce nouveau domaine couvert par le projet ARC-SSN, les travaux menés ont été essentiellement d'ordre méthodologique et d'amélioration des publications existantes.

Au niveau de l'ONEF, les travaux menés ont concerné l'annuaire statistique 2007 et le dépouillement des offres d'emplois parues dans les journaux.

L'annuaire statistique 2007 a été finalisé et imprimé sur financement du devis programme.

Les travaux de dépouillement des offres d'emplois parues dans la presse sont en cours : les annonces ont été codifiées et la saisie est en cours. La publication des résultats est programmée pour le deuxième trimestre 2010.

Au niveau du MFPRE, les travaux sur l'élaboration de l'annuaire statistique du MFPRE n'avancent pas de manière satisfaisante en raison des difficultés persistantes d'accès aux données de base de SYGASPE.

Au MTSS, le nouveau bulletin bimestriel des statistiques est régulièrement diffusé et un bilan semestriel a aussi été élaboré. L'annuaire statistique 2008 des statistiques du MTSS et son document d'analyse ont été élaborés et imprimés sur financement du devis programme.

En plus de cet appui aux statistiques administratives, l'INSD a préparé, avec l'appui du projet ARC-SSN, un dossier technique pour l'enquête sur l'emploi et le secteur informel (EESI) au Burkina Faso. L'ensemble des documents techniques sont disponibles et ils ont obtenu le visa statistique lors d'une session de la Commission spécialisée en charge des statistiques démographiques et sociales. Le démarrage de l'opération est conditionné par la disponibilité du financement national.

4.1.9 AUTRES MINISTÈRES

Le projet a apporté une assistance technique à l'élaboration d'annuaires statistiques pour trois Ministères, à leur demande :

- Le Ministère de la sécurité ;
- Le Ministère de la culture, du tourisme et de la communication (MCTC) ;
- Le Ministère du commerce, de la promotion de l'entreprise et de l'artisanat (MCPEA).

Les annuaires statistiques seront disponibles au cours du premier semestre 2010.

4.2 BILAN DE L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

4.2.1 BILAN DE L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE

4.2.1.1 Activités réalisées dans le cadre du devis programme

Les activités suivantes ont été réalisées sur la période du 1^{er} août 2009 au 31 janvier 2010 :

- Organisation d'ateliers
 - ✓ Atelier sur le suivi statistique de la SCADD et des OMD le 22 octobre 2009 ;
 - ✓ Atelier de préparation des maquettes de nouveaux registres des établissements pénitentiaires, des 28 et 29 octobre 2009 ;
 - ✓ Atelier de formation pratique au système d'information géographique, du 18 au 22 janvier 2010 ;
 - ✓ Cinq sessions de formation des utilisateurs de statistiques sur les statistiques des prix ;
 - ✓ Session de formation des utilisateurs de statistiques sur les méthodes de collecte des données, des 27 et 28 janvier 2010 ;
- Organisation de sessions de formation du personnel des structures appuyées
 - ✓ Formation d'une trentaine d'agents du SSN au logiciel Word avancé, du 6 au 8 octobre 2009 ;
 - ✓ Trois ateliers de formation des correspondants statistiques du MASSN sur les outils de collecte (4 et 5 novembre, 9 et 10 novembre, 12 et 13 novembre 2009).
- Signature de l'avenant n°1 au DP 1 le 20 août 2009. Cet avenant avait été validé lors de la troisième session du Comité de pilotage ;
- Réception et affectation de l'équipement du projet (voir détail en annexe 9)
 - ✓ réception des véhicules et affectation,
 - ✓ réception du matériel informatique et affectation aux différentes structures bénéficiaires,
 - ✓ réception du mobilier de bureau,
 - ✓ réception du matériel bureautique.
- Préparation de DAO pour la passation de marchés :
 - ✓ Réalisation d'un film documentaire sur le SDS et les statistiques,
 - ✓ Réalisation de travaux pour la réfection des bureaux du SP-CNS et construction de bureaux supplémentaires,
 - ✓ Recrutement d'un bureau de consultants pour la formation des utilisateurs de données.
- Engagements
 - ✓ Signature de 11 contrats de fournitures de travaux d'impression portant sur 15 dépliants et 18 publications. La réception de ces différents documents et leur transmission aux structures bénéficiaires ont été effectuées au cours de la période. Ces impressions concernent les activités 1.1.2 ; 1.1.5 ; 1.5.2 ; 1.9.1 à 1.9.5 ; 1.10.8 ; 1.11.1 et 1.11.2 (voir pages 54 à 57) ;
 - ✓ Signature d'un contrat de dix mois entre l'ISSP et le projet ARC-SSN le 14 novembre 2009 pour l'analyse et la valorisation des statistiques universitaires ;
 - ✓ Reliquat de la facture du cabinet d'architecture pour 5 347 000 francs CFA.
- Lancement de l'appel d'offres international pour le recrutement d'un cabinet de consultants pour la formation des utilisateurs de données statistiques. Le dépouillement et l'analyse des offres ont été effectués. Un procès verbal a été introduit pour avis auprès de la DGCOOP le 22 février 2010.
- Autres activités
 - ✓ réalisation et mise en ligne du site web du SP-CNS,
 - ✓ organisation d'une cérémonie de remise officielle du matériel informatique,
 - ✓ mission à Dakar du SP-CNS par intérim,
 - ✓ participation à la deuxième assemblée générale des projets et programmes du MEF,
 - ✓ recrutement d'un webmaster pour la révision du site web de l'INSD,

4.2.1.2 Situation des équipements et mobiliers de l'équipe du projet

L'installation des assistants techniques dans les bureaux fournis par les autorités nationales s'est faite progressivement. Fin janvier 2010, elle est assez satisfaisante grâce au déménagement de l'INSD dans ses nouveaux locaux où l'AT et le Chef de file disposent d'un bureau. Au SP-CNS, il reste cependant des problèmes de locaux pour installer les consultants de courte durée du projet ARC-SSN et du SP-CNS. Par ailleurs, la documentation ne peut être installée avec l'appui du documentaliste du projet, faute de place. Enfin, le mobilier, le matériel bureautique et le matériel informatique, acquis dans le cadre du projet n'ont pu être complètement installés, pour la même raison.

La situation de l'affectation du matériel (équipement informatique et équipement de bureau) de l'assistance technique au 31 janvier 2010, est présentée dans le tableau suivant :

Description contrat		Situation au 31 janvier 2010
Equipement informatique	Nbre	
Micro de bureau	7	1 pour chaque AT, 1 pour l'assistante
Micro portable	6	1 pour chaque AT
Imprimantes multifonctions	6	1 pour chaque AT non informaticien, 1 pour l'assistante
Imprimante laser jet couleur	1	1 pour AT informaticien
Scanner numérique	1	1 pour AT informaticien
Imprimantes	3	Personnel du devis-programme
Onduleurs	6	1 pour chaque AT
Régulateurs de tension	6	1 pour chaque AT
Photocopieur petite capacité	2	1 photocopieur à l'AT Santé, 1 photocopieur DP
Photocopieur haute capacité	1	1 photocopieur Chef de file
Vidéo projecteur	1	Vidéo projecteur au SP-CNS
Disques durs amovibles	6	1 pour chaque AT
Equipements de bureau	Nbre	Equipements bureau
Bureaux	8	1 pour chaque AT, 1 pour l'assistante, 1 pour bureau chef de file à l'INSD
Fauteuils	8	1 pour chaque AT, 1 pour l'assistante, 1 pour bureau chef de file à l'INSD
Armoires	8	1 pour chaque AT, 1 pour l'assistante, 1 pour bureau chef de file à l'INSD
Chaises	8	1 pour chaque AT, 1 pour l'assistante, 1 pour bureau chef de file à l'INSD

La situation de l'affectation du matériel (équipement informatique et équipement de bureau) de l'unité de gestion du devis programme au 31 janvier 2010, est présentée dans le tableau suivant :

Description contrat		Situation au 31 janvier 2010
Equipement informatique	Nbre	
Micro de bureau	4	1 pour le régisseur, 1 pour la comptable, 1 pour le documentaliste, 1 pour la secrétaire
Imprimante	1	1 pour le régisseur
Onduleurs	4	1 pour le régisseur, 1 pour la comptable, 1 pour le documentaliste, 1 pour la secrétaire
Régulateurs	4	1 pour le régisseur, 1 pour la comptable, 1 pour le documentaliste, 1 pour la secrétaire
Equipements de bureau	Nbre	Equipements bureau
Bureaux	4	1 pour le régisseur, 1 pour la comptable, 1 pour le documentaliste, 1 pour la secrétaire
Fauteuils	4	1 pour le régisseur, 1 pour la comptable, 1 pour le documentaliste, 1 pour la secrétaire
Armoires	4	1 pour le régisseur, 1 pour la comptable, 1 pour le documentaliste, 1 pour la secrétaire
Chaises	6	2 pour le régisseur, 2 pour la comptable, 1 pour le documentaliste, 1 pour la secrétaire
Coffre fort	1	1 pour la comptable

4.2.1.4 Mobilisation des ressources humaines

4.2.1.4.1 Assistance technique permanente

Le but principal de l'assistance technique est de (i) transférer des compétences et du savoir et (ii) mettre en place des outils de travail et de gestion adaptés et pérennes. L'intervention de l'assistance technique s'étale sur la période du 20 octobre 2008 au 19 octobre 2010.

La consommation de l'expertise permanente au 31 janvier 2010 est de 63,6 % (voir détail dans le tableau ci-après) alors que le temps écoulé du projet est de 64,2%.

	Nombre de jours	% du contrat		Nombre de jours	% du contrat
Conseiller, chef de file, basé au SP-CNS	294	63,1	Expert statisticien, basé au SP-CNS	291	62,4
Expert statisticien, basé à l'INSD	307	65,9	Expert statisticien, basé à la DEP/MEBA	289	62,0
Expert informaticien, basé au SP-CNS	307	65,9	Expert statisticien, basé à la DGISS	289	62,0
			Ensemble	1 777	63,6

L'assistante du chef de file a été recrutée le 5 octobre 2009.

4.2.1.4.2 Expertise de court terme

Une expertise internationale de 156 hommes / jours était programmée pour des missions de courte durée pour des travaux spécifiques et ponctuels.

Le point sur la réalisation des missions d'assistance technique de court terme au 31 janvier 2010 est présenté dans le tableau ci-après :

Intitulé	Missions	Réalisées	Programmées
INSD1	SEMPI		Dates liées aux travaux préalables
INSD2	Appui aux DR INSD		14/03 au 27/03/10
INSD3	Mission projections démographiques	20/04 au 02/05/09	
SSN1	Stratégies de GRH et de financement du SSN	01/12 au 14/12/09	
SSN2	Mission 2 formation utilisateurs	17/01 au 30/01/10	
SSN3	Mission 1 formation utilisateurs	01/08 au 15/08/09	
SSN5	Stratégie d'analyse spatiale des données	09/08 au 22/08/09	
SSN6	Formation pratique au SIG	10/01 au 23/01/10	
MEBA	Utilisation des données MEBA	03/09 au 16/09/09	
MASSN	Définition du système d'information MASSN	09/03 au 21/03/09	
Santé	Utilisation des données Santé	20/09 au 3/10/09	
Emploi 1	Définition du système d'information Emploi	09/12 au 22/12/08	
Emploi 2	Maquettes de publications Emploi	19/07 au 01/08/09	

La mission INSD1 sera programmée lorsque les travaux de saisie des données comptables de 2009 seront achevés.

4.2.1.4.3 Equipe du devis programme

L'équipe du devis programme comprend sept (7) agents qui sont :

- Un régisseur ;
- Un comptable ;
- Un archiviste/documentaliste ;
- Une secrétaire de direction ;
- Deux chauffeurs ;
- Un agent de liaison.

4.2.2 BILAN FINANCIER DE L'EXÉCUTION DU DEVIS PROGRAMME

4.2.2.1 Exécution du devis programme

Le budget du devis programme a été exécuté à hauteur de deux cent neuf millions sept cent quinze mille trois cent treize (209 715 313) FCFA, soit cinquante sept millions six cent cinquante neuf mille cent soixante quatorze (57 659 174) FCFA pour les activités, cent neuf millions trois cent soixante dix-sept mille sept cent quatre vingt et onze (109 377 791) FCFA pour les investissements et trente neuf millions neuf cent quatre vingt et un mille sept cent quatre vingt huit (39 981 788) FCFA pour le fonctionnement. Le taux de réalisation est de 21,1% au 31 janvier 2010. Le bilan financier détaillé est présenté en annexe 7.

4.2.2.2 Engagements du devis programme

Les engagements de la période s'élèvent à trente neuf millions cent vingt six mille trois cent soixante (39 126 360) FCFA et sont constitués des montants des marchés en cours d'exécution :

- Impression de documents pour 17 918 500 FCFA ;
- Analyse et valorisation des statistiques universitaires pour 15 860 860 FCFA ;
- Reliquat architecte pour 5 347 000 FCFA.

Le taux global d'exécution (réalisations + engagements) du devis programme au 31 janvier 2010 est de 27,4%, soit en valeur absolue, 248 841 673 FCFA.

4.2.2.3 Situation d'ensemble

Le taux global d'exécution du devis programme de 27,4% est faible par rapport la durée écoulée du projet qui est de 62,5%, même si par ailleurs beaucoup de réalisations physiques ont été faites.

Cette faiblesse s'explique par plusieurs raisons :

- Des erreurs de procédures ont été commises pour le lancement de certains dossiers de consultation ;
- Les délais de traitement des dossiers aux niveaux de la DGCOOP et de la DUE sont relativement longs (voir annexe 8) ;
- Les activités les plus coûteuses du projet (formations des utilisateurs, enquête sur l'emploi et le secteur informel) sont programmées en 2010.

Ces deux dernières activités représentent à elles seules plus de 52% de l'enveloppe des activités et 33,6% de l'enveloppe régie.

Au niveau des activités, le taux de réalisation est de seulement 10% par rapport à l'enveloppe.

Quant aux investissements, à l'exception du volet réhabilitation du siège du SP-CNS et de l'achat d'un standard téléphonique, pour respectivement 65 000 000 FCFA et 1 500 000 FCFA, toutes les autres acquisitions ont été effectuées sur la période.

Le taux d'exécution des investissements est de 56,6%.

Au niveau du fonctionnement, le taux de réalisation au 31 janvier 2010 est de 36,7%.

4.3 CONCLUSION GENERALE SUR LE BILAN DES ACTIVITÉS D'AOÛT 2009 À JANVIER 2010

La conclusion générale sur les activités est présentée à partir de commentaires sur les hypothèses sous-tendant le projet et des difficultés rencontrées.

4.3.1 POINT SUR LES HYPOTHÈSES SOUS-TENDANT LE PROJET

Les hypothèses du rapport de démarrage sont reprises et commentées ci-après :

- volonté des autorités nationales de rendre le Conseil national de la statistique et son Secrétariat permanent fonctionnels et efficaces ;

Durant la période, le CNS et le SP-CNS ont fonctionné de manière satisfaisante tant au niveau des activités courantes que dans l'organisation des réunions techniques et institutionnelles.

- ressources humaines qualifiées nommées en nombre suffisant dans le SSN ;

L'accroissement des ressources humaines statisticiennes dans le SSN est toujours considérable avec le recrutement récent d'une dizaine de cadres supérieurs. Si l'INSD dispose maintenant d'un effectif suffisant en cadres supérieurs, il reste à doter les structures statistiques sectorielles comme cela a pu être fait au niveau de la DGISS. La présence de cadres supérieurs dans les services sectoriels est indispensable pour la mise en place de réels systèmes d'information qui est encore à faire dans de nombreux ministères. L'encadrement de ces nouveaux statisticiens reste un défi important aussi bien au niveau de l'INSD que des services statistiques sectoriels.

- stabilité des cadres dans le dispositif du SSN ;

Peu de cadres ont quitté définitivement le SSN durant la période. Il n'est pas sûr qu'il en soit ainsi dans l'avenir si les cadres statisticiens nouvellement recrutés ne bénéficient pas de conditions de travail satisfaisantes, tant au niveau de leurs rémunérations que de leurs plans de carrière. Par ailleurs, la recherche de compléments de rémunérations tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du SSN fait que beaucoup de cadres ne travaillent pas à temps plein sur leurs activités normales.

- bonne collaboration interservices et interministérielle ;

La multiplication des réunions institutionnelles et techniques, en particulier celles organisées par le projet ARC-SSN, permet de rapprocher l'ensemble des structures du SSN et d'améliorer ainsi leur collaboration. Le programme de formation des utilisateurs, qui a déjà touché plus de deux cents personnes en provenance des structures du SSN mais aussi de la société civile (syndicats, partis politiques, ONG, etc.) et des médias, a permis, entre autres, de faire un plaidoyer pour une plus grande utilisation des statistiques.

- l'INSD joue son rôle de coordonnateur technique vis-à-vis des structures productrices de données dans les ministères sectoriels ;

L'appui de l'INSD aux autres structures du SSN est en phase de croissance mais il est nécessaire d'améliorer la transparence et la coordination de ces activités au sein de l'INSD. Par ailleurs, l'INSD devrait prendre de plus en plus sa place de structure de centralisation et de validation des données en provenance de l'ensemble des structures nationales avant leur transmission pour le suivi du CSLP, de la SCADD et des OMD.

- capitalisation et appropriation des recommandations des projets et études passés par les structures concernées ;

De nombreuses recommandations des projets et études passés existent au sein de la plupart des structures du SSN. Un suivi systématique de ces recommandations est en train d'être mis en œuvre au sein de la Direction de la coordination, de la formation et de la recherche de l'INSD ;

- structures bénéficiaires aptes à l'absorption d'un appui technique et financier ;

Les structures concernées sont d'une manière globale relativement aptes à absorber l'appui technique et financier du projet ARC-SSN. Il existe cependant des différences assez notables entre les structures, en particulier entre celles anciennement et nouvellement appuyées par le projet. Il reste cependant qu'en dehors de l'INSD et de la DGISS, le manque de cadres supérieurs statisticiens dans les autres structures peut laisser craindre des difficultés lorsque l'assistance technique prendra fin. Au sein de l'INSD et de

certaines autres structures, le manque de motivation des cadres pour les activités courantes, champ d'action du projet ARC-SSN, est un handicap certain pour la réalisation de certaines activités du projet ARC-SSN.

- bonnes conditions d'installation des assistants techniques et du personnel du devis programme au SP-CNS et à l'INSD ;

L'installation de l'INSD à Ouaga 2000 a permis de résoudre les problèmes de locaux rencontrés à l'INSD. Au niveau du SP-CNS, le problème subsiste au moment de la rédaction du rapport mais il semble en voie d'être résolu à court terme.

- l'AT est en recherche permanente de synergies avec les projets en cours afin de favoriser les activités conjointes et l'efficacité de l'intervention ;

La synergie a été normale entre les trois principaux projets appuyant le Système statistique national : le Projet de développement du Système statistique national (PDSSN), le projet de coopération INSD/Statistique Suède (P SCB/INSD) et le projet ARC-SSN.

Le projet ARC-SSN invite systématiquement les deux autres projets aux sessions du Comité de pilotage, aux réunions de débriefing des missions d'assistance technique et aux ateliers organisés par le projet. L'ensemble des documents provisoires produits par le projet sont transmis aux deux autres projets pour observations ainsi que l'ensemble des documents finaux.

Le projet ARC-SSN participe systématiquement aux réunions et ateliers auxquels les deux autres projets le convient. Des réunions mensuelles rassemblent aussi les responsables des trois projets.

- l'AT s'approprie les résultats des recommandations des études réalisées au cours du projet ARCS et des études importantes réalisées au cours de 2008 (notamment étude sur la définition d'une stratégie de gestion des ressources humaines, et étude sur la formulation d'une stratégie de formation des utilisateurs des données statistiques) ;

Les études sur la gestion des ressources humaines du système statistique national et la formation des utilisateurs ont été utilisées pour la mise en œuvre des activités du projet ARC-SSN. La première a permis de lancer la définition des postes de travail du SSN et de servir de base pour la mission d'assistance technique qui a élaboré des projets de textes pour la gestion centralisée du personnel statisticien du SSN. La seconde étude a permis de définir un premier programme de formation des utilisateurs couvrant 9 domaines et 48 sessions et le dépouillement de la consultation restreinte internationale est en cours.

- l'AT est associée aux activités de suivi statistique du CSLP.

Un atelier de réflexion sur le suivi statistique de la Stratégie de croissance accélérée et de développement durable (SCADD) et des Objectifs du millénaire pour le développement (OMD) a été organisé par le projet ARC-SSN. Sa tenue a permis d'initier des travaux au sein de l'INSD sur l'archivage des indicateurs et leur diffusion.

4.3.2 DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

Comme au premier semestre, les difficultés rencontrées se situent, d'une part, au niveau du fonctionnement du projet et, d'autre part, au niveau des structures bénéficiaires.

Concernant le fonctionnement du projet, l'assistance technique a pu travailler dans des conditions quasi normales.

Les difficultés rencontrées pour l'application des procédures administratives pour l'obtention des financements du devis programme ont, par contre, retardé, l'exécution de plusieurs activités :

- Livraison du matériel informatique aux structures du SSN ;
- Impression des publications du SSN ;
- Réalisation d'un documentaire télévisé ;
- Réhabilitation du siège du SP-CNS,
- Mise en œuvre du programme de formation des utilisateurs.

Les principales difficultés rencontrées au niveau des structures bénéficiaires sont récurrentes à savoir le manque de motivation du personnel de l'INSD pour les activités courantes et le manque de personnel qualifié disponible au niveau de la plupart des structures sectorielles.

4.3.3 BILAN GLOBAL

Le bilan des activités techniques présenté au point 4.1, l'examen du CD-Rom accompagnant le présent rapport, et les nombreuses publications du SSN montrent de manière incontestable l'importance des activités menées et des résultats obtenus entre août 2009 et janvier 2010 par le SSN avec l'appui du projet ARC-SSN.

La pérennisation de ces activités reste cependant tributaire de l'engagement du personnel statisticien dans les activités de production statistique. Les travaux d'amélioration de la gestion des ressources humaines statisticiennes du SSN en cours sont décisifs pour obtenir un développement durable de la statistique au Burkina Faso.

5. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS DE LA PÉRIODE FEVRIER – OCTOBRE 2010

5.1 PROGRAMMATION TECHNIQUE DES ACTIVITÉS

La programmation technique des activités est présentée de manière synthétique par structure, les activités concernant l'ensemble du SSN et le CNS étant présentées en premier. L'annexe 3 détaille le chronogramme d'exécution par structure.

5.1.1 LE SYSTÈME STATISTIQUE NATIONAL ET LE CONSEIL NATIONAL DE LA STATISTIQUE

La principale activité du Conseil national de la statistique durant le premier trimestre 2010 est l'élaboration du schéma directeur de la statistique 2010-2015, suite au retard pris en fin d'année 2009. Le projet ARC-SSN appuiera le dispositif et participera au suivi du travail des consultants recrutés sur un financement national. L'impression du document et l'atelier de lancement du SDS seront financés par le projet. Dans ce cadre, un film documentaire sera également produit avec l'appui financier et technique du projet.

Le site Web du CNS sera actualisé régulièrement avec l'appui du projet.

Au cours du premier semestre 2010, le rapport statistique national 2009 et le programme statistique national 2011 seront élaborés avec l'assistance technique du projet et l'impression des documents sera financé par le devis programme.

Le suivi de l'adoption des projets de textes sur l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure et sur la mise en place d'un fonds de développement de la statistique sera assuré par le projet aux niveaux de la Commission spécialisée du CNS, d'une session du CNS et des autorités nationales.

L'amélioration de la gestion des ressources humaines du SSN sera toujours un axe prioritaire du projet. Le document recensant l'ensemble des postes de statisticiens et démographes sera finalisé à l'occasion d'un atelier. Le suivi de l'adoption des projets de textes pour une gestion centralisée du personnel statisticien sera assuré par le projet aux niveaux de la Commission spécialisée du CNS, d'une session du CNS et des autorités nationales.

L'important programme de formation des utilisateurs financé par le devis programme sera mis en œuvre avec sept domaines de formation et trente sessions. Les trois dernières sessions de formation des utilisateurs aux méthodes de collecte des données seront assurées.

Le projet appuiera la mise en œuvre des recommandations de l'atelier de réflexion sur le suivi statistique de la SCADD et des OMD. Il appuiera l'INSD pour la création du dispositif à mettre en œuvre (centralisation des données, stockage des données, diffusion par publication papier et Internet, appui technique aux structures).

Les autres principales activités au niveau de l'ensemble du SSN concerneront la mise en œuvre de la démarche qualité au sein de plusieurs structures dont la DEP/Justice et la DEP/MASSN.

5.1.2 L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DÉMOGRAPHIE

L'appui du projet à l'INSD au cours de la période de février à octobre 2010 portera essentiellement sur la gestion administrative et financière, la diffusion des données, la mise en œuvre de la démarche qualité, la réalisation de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel et les activités des directions régionales de l'INSD.

L'utilisation du logiciel RESHUM sera généralisée pour permettre une meilleure gestion administrative du personnel par son informatisation. Tous les documents de gestion du personnel seront ainsi produits avec le logiciel RESHUM.

L'utilisation du logiciel spécialisé SEMPI pour élaborer les comptes de l'INSD devrait se faire enfin en temps réel. Une mission d'assistance technique de court terme permettra d'appuyer la direction de l'administration et des finances dans l'utilisation optimale de SEMPI en réseau.

Dans le cadre de la diffusion des données, l'assistance technique du projet ARC-SSN se concentrera sur les activités suivantes :

- Elaboration, impression et large diffusion des publications suivantes : dépliants statistiques, tableau de bord de gouvernance ;
- Elaboration des annuaires statistiques 2008 et 2009 ;
- Amélioration de l'interface utilisateurs du site Web lors d'une consultation de court terme, financée par le devis programme et mise à jour régulière du site Web ;
- Elaboration du CD-Rom documentaire 2010.

Dans le cadre de la démarche qualité, le projet appuiera l'INSD pour la mise en œuvre au niveau des comptes nationaux et d'un autre domaine à déterminer.

Dans le cadre de l'appui aux activités des directions régionales de l'INSD, la période sera déterminante avec :

- La mission d'assistance technique de court terme pour un diagnostic et des propositions d'amélioration du fonctionnement des DR/INSD ;
- L'atelier de validation des recommandations de la mission d'assistance ;
- La mise en œuvre des recommandations ;
- La production et l'impression des publications des DR/INSD.

5.1.3 MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT DE BASE ET DE L'ALPHABÉTISATION

Au cours de ce semestre, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données :

- Elaboration de l'annuaire de l'enseignement primaire et du tableau de bord national 2009/2010 ;
- Elaboration de l'annuaire de l'alphabétisation et de l'éducation non formelle 2009/2010 ;
- Elaboration des annuaires et tableaux de bord régionaux 2009/2010 ;
- Elaboration de la publication « Education en chiffres 2009 », regroupant les données de l'ensemble de l'éducation.

Les autres activités concerneront l'exploitation des données des examens et concours de l'enseignement primaire et la publication des résultats.

5.1.4 MINISTÈRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE, SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Au cours de la période de février à octobre 2010, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données sur les dernières années scolaires :

- Elaboration de l'annuaire de l'enseignement supérieur 2008/2009 ;
- Elaboration du tableau de bord 2008/2009 ;
- Elaboration des annuaires des enseignements secondaire et supérieur 2009/2010 ;
- Elaboration du tableau de bord 2009/2010 ;
- Elaboration d'une publication sur les indicateurs de l'enseignement secondaire de 1997/1998 à 2008/2009 et impression du document.

L'analyse et la valorisation des statistiques universitaires seront appuyées par le projet par une étude menée par l'ISSP.

L'exploitation des résultats du baccalauréat et des autres examens et concours de l'enseignement secondaire sera poursuivie et deux publications seront réalisées.

5.1.5 MINISTÈRE DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SOLIDARITÉ NATIONALE

L'assistance technique du projet ARC-SSN concernera, d'une part, le préscolaire et, d'autre part, l'action sociale.

Dans le cadre du suivi du préscolaire, les appuis seront axés sur :

- L'élaboration et l'impression de l'annuaire du préscolaire 2008/2009 ;
- L'élaboration de l'annuaire 2009/2010 ;
- La mise en œuvre de la démarche qualité.

Dans le cadre du suivi de l'action sociale, le système d'information a été mis en place. Il s'agira maintenant d'appuyer le traitement des données et l'élaboration de l'annuaire de l'action sociale. Le document sera imprimé sur financement du devis programme.

5.1.6 MINISTÈRE DE LA SANTÉ

Au cours du semestre à venir, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données :

- Elaboration de l'annuaire 2009 sous un nouveau format qui sera préalablement défini et du tableau de bord de la santé 2009 ;
- Poursuite de l'élaboration du bulletin d'épidémiologie et d'informations sanitaires et impression des documents ;
- Rédaction d'une étude sur la santé à partir des enquêtes auprès des ménages et impression du document ;
- Mise à jour 2010 du CD-Rom documentaire.

La mise en ligne des nouvelles publications sur le site Web du Ministère de la santé se fera au fur et à mesure de leur production.

Les autres travaux dans le domaine de la santé porteront sur la base de données pluriannuelles et la rédaction du rapport qualité.

5.1.7 MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Au cours du prochain semestre, le projet apportera son assistance à la production et à la diffusion des données sur la justice de l'année 2009 avec l'élaboration de l'annuaire statistique et du tableau de bord. Ces deux documents ainsi que ceux sur les données de 2008 seront imprimés dans le cadre du devis programme.

Les autres activités concerneront principalement l'élaboration de nouveaux registres pour les juridictions et l'application de la démarche qualité.

5.1.8 MINISTÈRES EN CHARGE DE L'EMPLOI

Les activités de production statistique porteront essentiellement sur l'élaboration des publications dans les trois ministères concernés (MJE, MTSS et MFPRE) avec :

- L'élaboration et l'impression de l'annuaire 2009 de l'ONEF ainsi que l'appui à la mise en place d'un bulletin trimestriel des statistiques sur l'emploi à l'ONEF ;
- L'élaboration de l'annuaire 2009 et du document d'analyse du MTSS et l'impression de ces documents ;
- L'élaboration du premier annuaire statistique du MFPRE et son impression si l'accessibilité aux données de base est enfin possible.

A l'ONEF, le traitement des données sur les offres d'emploi publiées dans les journaux sera poursuivi avec l'appui du projet pour aboutir à une publication des résultats et à des propositions pour l'éventuelle poursuite de l'activité en temps réel.

L'enquête sur l'emploi et le secteur informel démarrera avec l'appui technique et financier du projet ARC-SSN dès que le financement national sera disponible afin que les résultats soient disponibles à la fin du projet.

5.1.9 AUTRES MINISTÈRES

Le projet ARC-SSN poursuivra son appui technique aux structures ayant fait la demande.

Durant la période, les annuaires des trois ministères appuyés (Ministère de la sécurité, Ministère du commerce, de la promotion de l'entreprise et de l'artisanat, Ministère de la culture, du tourisme et de la communication) doivent être disponibles.

5.2 PROGRAMMATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

5.2.1 PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES

La période de programmation correspond à la dernière phase opérationnelle du devis programme. Aussi toutes les activités restantes ont-elles été prévues afin de permettre à terme, d'atteindre les objectifs de résultats attendus du projet.

Les principales activités administratives programmées pour la période de février à octobre 2010 sont les suivantes :

- La réalisation d'un film documentaire au profit de l'INSD ;
- Le recrutement d'un bureau de consultants pour assurer les premières formations du programme de formation des utilisateurs et le suivi de l'exécution ;
- Le recrutement d'une entreprise pour les travaux de réhabilitation du SP-CNS ;
- Le recrutement d'une imprimerie pour les travaux d'impression de l'année 2010 ;
- La gestion administrative de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel ;
- Le suivi de l'exécution des activités initiées au cours du semestre précédent : traitement des données des examens et concours (DEC, OCECOS, Office du baccalauréat), études ponctuelles de l'ONEF et de l'ISSP.

En plus de ces activités ponctuelles, l'équipe du devis programme continuera d'assurer l'organisation de nombreux ateliers de formation et de réunions techniques.

5.2.2 PROGRAMMATION FINANCIÈRE

Pour la période de février à octobre 2010, il est prévu une enveloppe de quatre cent quarante trois millions cinq cent seize mille quatre cent vingt (443 516 420) FCFA pour les activités, soixante et onze millions huit cent quarante sept mille (71 847 000) FCFA pour le volet investissement et trente huit millions quatre cent quatre vingt dix neuf mille quatre vingt dix sept (38 499 097) FCFA pour le fonctionnement.

L'enveloppe globale programmée s'élève à cinq cent cinquante trois millions huit cent soixante deux mille cinq cent dix sept (553 862 517) FCFA. La programmation financière détaillée est présentée en annexe 7.

ANNEXES

Annexe 1 : Tableau de bord des indicateurs du projet en janvier 2010

Annexe 2 : Liste des documents produits ou appuyés au cours du semestre

Annexe 3 : Suivi et amendement du chronogramme d'exécution global par structure

Annexe 4 : Suivi de l'exécution des activités programmées de la période août 2009 – janvier 2010 et analyse des écarts

Annexe 5 : Eléments des TDR de l'assistance technique court terme du prochain semestre

Annexe 6 : Rapport d'avancement et programme d'activités par objectif du devis programme

Annexe 7 : Etat de l'exécution budgétaire au 31 janvier 2010 et programmation financière du 1^{er} février 2010 au 31 octobre 2010

Annexe 8 : Suivi de l'exécution des activités administratives du devis programme relatives aux fournitures de matériel ou de services

Annexe 9 : Répartition du matériel et équipement du devis programme entre les structures bénéficiaires.

Annexe 1 : Tableau de bord des indicateurs

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
OBJECTIF PARTICULIER 1 : CONTRIBUER A DEVELOPPER LES CAPACITES INSTITUTIONNELLES DES STRUCTURES CLEFS DU SSN (CNS ET INSD)			
Activité 1.1 : Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS			
Tâche 1.1.1	Appui au SP-CNS pour la programmation des activités du SSN (élaboration annuelle du RSN et du PSN)	Nombre de sessions du CNS Existence des RSN et PSN annuels	Trois sessions en 2008, une session en 2009, une session en janvier 2010 RSN 2008 et PSN 2010 disponibles
Tâche 1.1.2	Suivi de la mise en place de l'autorisation préalable pour les enquêtes statistiques	Nombre d'autorisations préalables accordées	Non participation du projet
Tâche 1.1.3	Suivi de l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure	Existence d'un texte règlementaire institutionnalisant les opérations statistiques d'envergure	Projets de textes disponibles
Tâche 1.1.4	Appui au ST/CNS pour la validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques et le suivi de son application	Recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques validé	Recueil validé et largement diffusé sur support papier, sur CD-Rom et sur le site CNS
DP 1.1.1	Mise en place du site web du CNS	Site Web en ligne Nombre de visiteurs	Site web en ligne 1 963 visiteurs différents au 22 février depuis le 1 ^{er} novembre 2009
DP 1.1.6	Impression du recueil des textes de base (loi statistique, décrets et arrêtés)	Recueil des textes de base disponible	Recueil imprimé et largement diffusé
Activité 1.2 : Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN			
Tâche 1.2.1	Appui à la définition des emplois de statisticiens et démographes au sein du SSN	Liste des emplois de statisticiens et démographes	Travaux de collecte des fiches de définition des postes achevés, draft disponible
Tâche 1.2.2	Appui à la mise en œuvre d'une gestion centralisée du personnel statisticien du SSN	Méthode d'affectation du personnel statisticien et démographe validée Répertoire des statisticiens et démographes du SSN	Projets de textes disponibles Réalisé par l'ASTADEB
Tâche 1.2.3	Suivi de la mise en place d'un mécanisme pérenne de financement de la statistique	Existence du texte créant le fonds de développement de la statistique	Projets de textes disponibles
Tâche 1.2.4	Mission d'appui pour le suivi de la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN	Mission d'appui réalisée, Programme d'actions pour la GRH et le financement du SSN	Mission réalisée Programme d'actions pour la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN
Tâche 1.2.5	Appui aux structures bénéficiaires pour la mobilisation des fonds d'aide extérieure	Montant des fonds d'aide extérieure supplémentaires mobilisés	Appui pour identifier les consultants pour le SDS et pour les formations utilisateurs PDSSN

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
Tâche 1.2.6	Appui à la mise en œuvre du programme de formation continue du personnel du SSN et à son suivi	Nombre de modules de formation continue disponibles	Modules « Formation Excel », « Formation utilisateurs Prix », « Formation Word avancé », « Formation SIG », « Formation utilisateurs Méthode de collecte » disponibles
Tâche 1.2.7	Formation du personnel de l'ensemble des structures	Nombre de sessions de formation organisées	Neuf sessions de formation organisées
Activité 1.3 : Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD			
Tâche 1.3.1	Suivre l'utilisation de SEMPI en réseau	Version réseau de SEMPI installée et utilisée	Nouvelle version SEMPI disponible et saisie des données 2009 initiée
Tâche 1.3.2	Suivre l'utilisation de RESHUM pour l'édition des feuilles de paie	Version réseau de RESHUM installée et utilisée Feuilles de paie des agents INSD éditées avec RESHUM	Version réseau de RESHUM installée. Feuilles de paie des agents INSD éditées
Tâche 1.3.3	Suivre l'utilisation de RESHUM pour la gestion des ressources humaines	Version réseau de RESHUM installée et utilisée Etat du personnel de l'INSD disponible avec RESHUM	Version réseau de RESHUM installée Etat du personnel de l'INSD en cours de mise à jour avec RESHUM
Tâche 1.3.4	Mission d'appui SEMPI, pour améliorer (éventuellement) SEMPI et proposer des améliorations de la gestion de l'INSD	Mission d'appui réalisée Nouvelle version de SEMPI installée et fonctionnelle	Mission programmée en avril 2010 Activité programmée en avril 2010
OBJECTIF PARTICULIER 2 : AIDER A LA DEFINITION ET A LA MISE EN ŒUVRE DU SDS, EN PARTICULIER SUR LES STRATEGIES PRIORITAIRES RELATIVES A LA QUALITE, LA DEFINITION ET L'UTILISATION DES DONNEES, ET AU FINANCEMENT DU SD			
Activité 2.1 : Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015			
Tâche 2.1.1	Appui au suivi général de l'élaboration du SDS 2010-2015	Feuille de route d'élaboration du SDS	Feuille de route d'élaboration du SDS disponible
Tâche 2.1.2	Appui à l'élaboration de l'état des lieux et à l'établissement du diagnostic du SSN	Etat des lieux en 2008 Diagnostic du SSN en 2008 Bilan du SDS 2004-2009 réalisé en 2008	Document validé et adopté par le CNS
Tâche 2.1.3	Appui à la définition des objectifs stratégiques (résultats à atteindre, produits à livrer et moyens à mobiliser)	Objectifs stratégiques du SDS 2010-2015 définis	Document validé et adopté par le CNS
Tâche 2.1.4	Elaboration du programme d'action 2010-2015 avec une estimation financière détaillée	Existence d'un plan d'actions avec budgets détaillés	En cours et devant être achevé en février 2010
DP1.4.2	Suivi de la production de documentaires télévisé et radiophonique sur le SDS	Documentaires télévisé et radiophonique disponibles et diffusés	Termes de référence disponibles Recrutement de l'agence en cours
Tâche 2.1.5	Suivi de la rédaction du document final et de son adoption	Existence du SDS 2010-2015 SDS 2010-2015 validé par les autorités nationales Sensibilisation au SDS 2010-2015	Programmé en mars 2010

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
Activité 2.2 : Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD			
Tâche 2.2.1	Appui à l'élaboration d'un document définissant la politique de diffusion et de communication	Existence d'un document sur la stratégie de publication et diffusion	Document sur la politique de tarification des produits et des services de l'INSD disponible
Tâche 2.2.2	Appui à la mise à jour régulière du site Web	Nombre de visiteurs du site Web de l'INSD	2 200 visiteurs par mois en moyenne
Tâche 2.2.3	Appui à la mise à jour des CD-Rom documentaires internes et externes	Nombre de CD-Rom documentaires	Un CD-Rom documentaire
Tâche 2.2.4	Appui à la création de nouveaux produits de diffusion	Publication de l'annuaire statistique de l'INSD Nombre de tableaux de bord de l'INSD publiés Nombre d'autres publications de l'INSD au niveau central	CD Annuaire Edition 2008 disponible Tableau de bord de la gouvernance, Ed. 2008 publié Dépliants « Burkina en chiffres » et 13 dépliants « Régions en chiffres » publiés « La population du Burkina de 1997 à 2006 par région et par province » et « Projections démographiques de 2007 à 2020 par région et par province » publiées
Tâche 2.2.5	Appui à une meilleure communication de l'INSD, notamment lors de la parution de nouvelles publications	Nombre d'ateliers de dissémination des publications organisés	Ateliers de validation de l'annuaire, du tableau de bord de la gouvernance et du recueil des concepts
Tâche 2.2.6	Appui à l'élaboration de projections démographiques	Mission d'appui réalisée Rapport sur les projections démographiques disponible	Mission d'appui réalisée Rapports sur les projections démographiques et sur les rétroprojections disponibles
Activité 2.3 : Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des DRSDa			
Tâche 2.3.1	Mission d'appui pour élaborer un diagnostic des activités menées par les DR/INSD et pour faire des propositions	Mission d'appui réalisée Programme d'actions pour les DR/INSD réalisé	Mission programmée en mars 2010 Programme d'actions non défini
Tâche 2.3.2	Suivi de la mise en œuvre des recommandations de la mission	Nombre de recommandations mises en œuvre	Programmé après la mission de mars 2010
Tâche 2.3.3	Appui à l'élaboration d'annuaires et de tableaux de bord socio-économiques régionaux, et à leur publication/diffusion	Nombre de publications des directions régionales de l'INSD	Publications « Annuaire 2007 du Centre-Nord », « Annuaire 2007 des Cascades »
Activité 2.4 : Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN			
Tâche 2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité à plusieurs opérations statistiques de l'INSD	Nombre d'opérations statistiques de l'INSD évaluées par la démarche qualité	Non réalisé, programmé après atelier de formation
Tâche 2.4.2	Mise en œuvre de la démarche qualité à de nouvelles structures du SSN (Justice, MASSN, etc.)	Existence d'un rapport qualité pour le secteur justice Existence d'un rapport qualité pour le secteur préscolaire	Non réalisé, programmé après atelier de formation

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
Tâche 2.4.3	Formation à la démarche qualité	Atelier de formation au niveau central organisé	Programmé en février 2010
Tâche 2.4.4	Organisation de feed-back sur la qualité des données au niveau décentralisé	Ateliers sur la qualité des données au niveau régional organisés	Non réalisés
Activité 2.5 : Contribuer au développement des capacités d'analyse et du niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi/évaluation des politiques sectorielles et du CSLP			
Tâche 2.5.1	Appui à la mise en œuvre du programme de formation des utilisateurs	Stratégie de formation des utilisateurs validée Nombre de sessions de formation des utilisateurs	Bureau en cours de recrutement
Tâche 2.5.2	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Prix à la consommation : réalité des chiffres, réalité des consommateurs »	Formation « Prix à la consommation : réalité des chiffres, réalité des consommateurs » réalisée, CD package	Formation « Prix à la consommation » réalisée, CD disponible, 4 répliques réalisées
Tâche 2.5.3	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Méthodes de collecte »	Formation « Méthodes de collecte » réalisée, CD package	Formation « Méthodes de collecte » réalisée, CD package disponible
Tâche 2.5.4	Appui à une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs	Existence du rapport de l'enquête	Réalisée sans l'appui du projet
DP 1.8.2 à DP 1.8.8	Appui à la formation d'utilisateurs (7 domaines, 30 sessions)	Formations réalisées, CD package disponibles	Non réalisé
Tâche 2.5.5	Appui à l'amélioration du suivi statistique du CSLP	Validation d'une nouvelle batterie d'indicateurs Existence d'une base des indicateurs du CSLP Existence d'une publication périodique sur le suivi statistique des indicateurs	Travaux conditionnés à l'élaboration de la SCADD
DP Avenant	Atelier sur la problématique du suivi statistique du CSLP	Atelier organisé	Atelier organisé et rapport disponible
OBJECTIF PRIORITAIRE 3 : CONTRIBUER A CONSOLIDER ET A PERENNISER LES ACTIVITES DE L'INSD ET DES PRINCIPALES STRUCTURES PRODUCTRICES DE DONNEES, NOTAMMENT DANS LES SECTEURS SOCIAUX (SANTE, EDUCATION, JUSTICE, EMPLOI, ETC.)			
Activité 3.1 : Appuyer la publication, la diffusion et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels			
Tâche 3.1.1	Appui à l'élaboration d'annuaires, de tableaux de bord annuels et de CD-Rom documentaire annuels dans toutes les structures concernées	Nombre d'annuaires publiés par ministère sectoriel Nombre de tableaux de bord publiés par ministère	- 1 annuaire MEBA - 2 rapports enquête rapide MEBA - 1 synthèse de l'annuaire MEBA - 2 annuaires MESSRS - 2 annuaires MASSN - 1 annuaire santé - 2 annuaires de la justice - 1 annuaire synthétique de l'ONEF - 1 annuaire du MTSS - 1 document d'analyse de l'annuaire du MTSS - 1 tableau de bord MEBA

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
		Nombre de CD-Rom documentaires par ministère	- 1 tableau de bord santé - 2 tableaux de bord de la justice - 1 CD documentaire MEBA - 1 CD documentaire MESSRS - 1 CD documentaire Santé - 1 CD documentaire de la justice
Tâche 3.1.2	Appui à l'élaboration et à la publication d'une nouvelle série d'indicateurs de l'éducation de 1996 à 2008, en s'appuyant sur les résultats du RGPH 2006 au MEBA, au MESSRS et au MASSN	Existence de publications sur les nouveaux indicateurs sectoriels après les résultats du RGPH	Publication Indicateurs MEBA disponible
Tâche 3.1.3	Appui à l'élaboration et à la publication d'une nouvelle série d'indicateurs de la santé sur la période 1996-2008, en s'appuyant sur les résultats du RGPH 2006 au Ministère de la santé	Existence de publications sur les nouveaux indicateurs sectoriels après les résultats du RGPH	Publication Indicateurs Santé disponible
Tâche 3.1.4	Appui à l'élaboration d'une nouvelle publication trimestrielle au Ministère de la santé	Publication trimestrielle élaborée Publication trimestrielle régulièrement diffusée	Trois publications trimestrielles élaborées
Tâche 3.1.5	Appui à l'élaboration de la publication annuelle « L'éducation en chiffres »	« L'éducation en chiffres » publiée chaque année	Publication 2009 en cours
Tâche 3.1.6	Appui à l'élaboration de publications régionales (annuaires, tableaux de bord au MEBA et au MESSRS)	Nombre de publications régionales pour le MEBA et pour le MESSRS	MEBA : 13 annuaires régionaux 2008/2009
Tâche 3.1.7	Appui à l'élaboration de publications régionales (annuaires, tableaux de bord au Ministère de la santé)	Nombre de publications régionales du Ministère de la santé	Non réalisé
Tâche 3.1.8	Mission d'appui à la définition d'une stratégie d'analyse spatiale des données	Mission réalisée Plan d'actions pour une plus grande utilisation de l'analyse spatiale des données	Mission réalisée et rapport disponible Plan d'actions disponible
Tâche 3.1.9	Mission de formation pratique aux Systèmes d'information géographique (SIG)	Formation aux Systèmes d'information géographique (SIG) réalisée	Mission réalisée et rapport disponible CD disponible
Tâche 3.1.10	Mission d'appui sur l'utilisation des données au MEBA (diagnostic de l'utilisation actuelle et propositions)	Mission utilisation des données MEBA réalisée Plan d'actions pour une plus grande utilisation des données	Mission réalisée Plan d'actions disponible
Tâche 3.1.11	Mission d'appui sur l'utilisation des données au Ministère de la santé (diagnostic de l'utilisation actuelle et propositions)	Mission utilisation des données Santé réalisée Plan d'actions pour une plus grande utilisation des données	Mission réalisée, plan d'action disponible

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
Activité 3.2 : Soutenir le développement informatique des services producteurs de données dans les ministères sectoriels			
Tâche 3.2.1	Appui à la mise en place de base de données pluriannuelle	Nombre de ministères sectoriels avec une base de données pluriannuelle	MEBA, MESSRS, Santé et justice
Tâche 3.2.2	Appui à la mise en ligne des publications des ministères sectoriels	Nombre de publications statistiques présentes sur les sites Web des Ministère	Santé (12), MEBA (18), MESSRS (2), Justice (4),
Tâche 3.2.3	Appui à la diffusion sur CD-Rom	Nombre de CD-Rom documentaires élaborés	MEBA, MESSRS, Justice, Santé (2)
Tâche 3.2.4	Formation du personnel des services producteurs de données statistiques aux activités informatiques (base de données, site Web, élaboration de CD-Rom, etc.)	Nombre de formations réalisées	Formations à Excel avancé et à Word avancé
Activité 3.3 : Contribuer à consolider les acquis en termes de production statistique dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice			
Tâche 3.3.1	Suivre la production statistique de la DEP/MEBA et apporter un appui pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité, en particulier pour la production de publications régionales	Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de nouveaux outils sur les statistiques de l'alphabétisation et éducation non formelle - Migration vers SQL Serveur - Comité de relecture mis en place - Affectation de statisticiens dans les directions régionales - Mise à jour de la base de données par rapport à la classification urbain/ rural - Directeurs d'écoles formés au remplissage - Publication sur support papier
Tâche 3.3.2	Apporter un appui à la DEP/MASSN pour la production statistique courante	Existence de publications des statistiques courantes	Annuaire 2007/2008 et répertoire des établissements disponibles
Tâche 3.3.3	Apporter un appui à la DEP/MESSRS pour la production statistique dans les délais requis pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité	Existence de publications des statistiques courantes Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre	Annuaire 2007/2008 et 2008-2009 <ul style="list-style-type: none"> - Relecture des questionnaires - Réalisation d'une enquête de contrôle - Transfert des compétences informatiques - Augmentation du nombre d'agents statisticiens et informaticiens - Couverture des cours du soir - Nouvelle maquette de publication - Décentralisation des opérations statistiques (formation, collecte, saisie) - Augmentation des ressources nationales

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
Tâche 3.3.4	Apporter un appui à la DGISS pour la production statistique courante et pour la mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité	Existence de publications des statistiques courantes Nombre de recommandations des rapports qualité mises en œuvre	Annuaire statistique 2008 et tableau de bord 2008, 3 bulletins trimestriels 2009 disponibles, série des indicateurs actualisés 7 recommandations sur 10 mises en œuvre
Tâche 3.3.5	Apporter un appui à la DEP/Justice pour la production statistique courante et pour étendre le champ couvert par la collecte des données	Existence de publications des statistiques courantes Champ couvert par la collecte des données	Annuaire statistiques et tableaux de bord 2008 et des données de 2008 Intégration des données sur la durée des procédures
DP 1.11.3	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement primaire	Publications sur les résultats des examens et concours de l'enseignement primaire des cinq dernières années	Base de données disponible Saisie des données en cours
DP 1.11.4	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement secondaire	Publications sur les résultats des examens et concours de l'enseignement secondaire des cinq dernières années	Deux bases de données disponibles Saisie des données en cours
DP Aven.	Projet de recherche Analyse et valorisation des statistiques universitaires	Publication	Etude en cours
Activité 3.4 : Aider à mettre en place des systèmes d'information pérennes dans les secteurs de l'emploi et de l'action sociale			
Tâche 3.4.1	Mission d'appui pour une évaluation de l'existant dans le domaine des statistiques de l'emploi et pour proposer un système d'information	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'emploi	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'emploi validé au cours d'un atelier
Tâche 3.4.2	Mission d'appui pour une évaluation de l'existant dans le domaine des statistiques de l'action sociale et pour proposer un système d'information	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'action sociale	Mission réalisée Projet de système d'information sur l'action sociale disponible
Tâche 3.4.3	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'emploi auprès des structures concernées (DGPSE/MJE, DSIP/MTSS, DEP/MFPRE, INSD et d'éventuelles autres structures)	Système d'information sur l'emploi mis en œuvre	Système d'information sur l'emploi mis en œuvre
Tâche 3.4.4	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'action sociale auprès des structures concernées (DEP/MASSN et d'éventuelles autres)	Système d'information sur l'action sociale mis en œuvre	Système d'information sur l'action sociale mis en œuvre
Tâche 3.4.5	Mission d'appui pour l'élaboration de maquettes de publications dans le domaine des statistiques de l'emploi	Mission réalisée Maquettes de publications disponibles	Mission réalisée Maquettes de publications disponibles

	Activités	Indicateurs de résultats à la fin du projet	Situation fin janvier 2010
Tâche 3.4.6	Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'emploi	Publications statistiques sur l'emploi disponibles	- Annuaire statistique 2007 synthétique de l'ONEF - Annuaire statistique 2008 du MTSS - Analyse de l'annuaire statistique 2008 du MTSS - 5 Bulletins des statistiques du travail et de la sécurité sociale - 1 Bilan semestriel des statistiques du travail et de la sécurité sociale - Maquette de l'annuaire statistique de la fonction publique
Tâche 3.4.7	Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'action sociale	Annuaire statistique sur l'action sociale disponible	Collecte des données 2009 en cours, saisie des données en cours
DP 1.12.5	Enquête sur l'emploi et le secteur informel	Publication des résultats de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel	Documents techniques disponibles Attente budget pour démarrage collecte
Activité 3.5 : Apporter des appuis de type expertise/conseil à toute structure du SSN qui en exprimerait le besoin			
Tâche 3.5.1	Apporter une assistance technique dans le domaine de la définition et la mise en œuvre d'un système d'information à une structure du SSN qui en fait la demande	<u>Eventuel</u> Mise en œuvre d'un système d'information	Suivi de la collecte des données du Ministère de la sécurité
Tâche 3.5.2	Apporter une assistance technique pour la mise en place d'une base de données à une structure du SSN qui en fait la demande	<u>Eventuel</u> Base de données d'une structure du SSN élaborée	Trois bases de données mises en place. Office National du Bac, OCECOS, DEC
Tâche 3.5.3	Apporter une assistance technique pour la publication et la diffusion à une structure du SSN qui en fait la demande	<u>Eventuel</u> Nouvelles publications disponibles	Appui à l'élaboration de publications du Ministère de la culture, du tourisme et de la communication et de l'annuaire du Ministère du Commerce, de la promotion de l'entreprise et de l'artisanat

Annexe 2 : Liste des documents produits ou appuyés par le projet ARC-SSN au cours de la période août 2009-janvier 2010

L'ensemble des documents cités sont disponibles dans le CD-Rom joint au présent rapport.

Secrétariat permanent du Conseil national de la statistique (SP-CNS) et ensemble du Système statistique national (SSN)

1) Publications

- Site Web (www.cns.bf)
- Rapport diagnostic du Système statistique national, juillet 2009
- Vision et orientations stratégiques du Système statistique national, décembre 2009

2) Suivi / évaluation du projet ARC-SSN

- Rapport n°2 : Rapport semestriel 1, Septembre 2009
- Tableaux de bord mensuels des mois d'août 2009 à janvier 2010

3) Rapports de mission

- Mission SSN1 : Mission sur les stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN (mission réalisée par Lamine Diop du 1^{er} au 14 décembre 2009)
- Mission SSN3 : Mission sur la formation des utilisateurs des statistiques des prix (mission réalisée par Pascal Delorme du 1^{er} au 15 août 2009)
- Mission SSN5 : Mission sur la stratégie d'analyse spatiale des données (mission réalisée par Gilles Roger du 9 au 22 août 2009)

Institut national de la statistique et de la démographie (INSD)

1) Publications

- Site Web (www.insd.bf)
- Annuaire statistique 2007 de la région du Centre-Nord
- Annuaire statistique 2007 de la région des Cascades

Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (MEBA)

1) Publications

- Recueil d'indicateurs actualisés de l'éducation de base 1997-2008, octobre 2009

2) Rapport de mission

- Mission MEBA : Mission sur l'utilisation des données statistiques au Ministère de l'enseignement de base et de l'alphabétisation (mission réalisée par Stéphanie Baud du 3 au 16 septembre 2009)

Ministère des enseignements secondaire, supérieur et de la recherche scientifique (MESSRS)

1) Publications

- Annuaire statistique de l'enseignement secondaire 2008/2009

Ministère de la santé

1) Publications

- Recueil des indicateurs actualisés de la santé 1997-2008, septembre 2009
- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 1^{er} trimestre 2009
- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 2^{ème} trimestre 2009
- Bulletin d'épidémiologie et d'information sanitaire, 3^{ème} trimestre 2009

2) Rapport de mission

- Mission Santé : Mission sur l'utilisation des données statistiques au Ministère de la Santé (mission réalisée par Richard Michel du 20 septembre au 3 octobre 2009)

Ministère de la justice

1) Publications

- Annuaire statistique des données 2008 du Ministère de la justice,
- Tableau de bord statistique des données 2008 de la justice,

Ministère de la jeunesse et de l'emploi

1) Rapport de mission

- Mission Emploi 2 : Mission sur les maquettes des publications du secteur de l'emploi (mission réalisée par Sophie Guillemain du 19 juillet au 1^{er} août 2009)

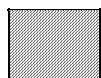
Ministère du travail et de la sécurité sociale

- Annuaire statistique 2008, septembre 2009
- Annuaire statistique 2008 : analyse des données, septembre 2009
- Bulletins des statistiques du travail et de la sécurité sociale de juillet-août 2009, septembre-octobre 2009, novembre-décembre 2009

Ministère de la culture, du tourisme et de la communication

- Note de conjoncture hôtelière, 2ème trimestre 2009

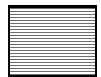
Annexe 3 : Suivi et amendement du chronogramme d'exécution par structure



Programmation du rapport semestriel 1, à partir d'août 2009



Réalisations jusqu'en janvier 2010



Programmation du rapport semestriel 2, à partir de février 2010

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1.1	CNS : Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS																								
1.1.1	Elaboration annuelle du RSN et du PSN																								
1.1.2	Suivi de la mise en place du visa statistique																								
1.1.3	Suivi de l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure																								
1.1.4	Validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques																								
DP1.1.1	Mise en place du site web du CNS																								
DP1.1.6	Impression du recueil des textes de base																								
1.2	CNS : Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN																								
1.2.1	Définition des emplois de statisticiens et démographes																								
1.2.2	Suivi de la mise en place d'une gestion centralisée du personnel statisticien du SSN																								
1.2.3	Suivi de la mise en place d'un mécanisme pérenne de financement de la statistique																								
1.2.4	Mission d'appui pour le suivi de la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN																								
1.2.5	Appui pour la mobilisation des fonds d'aide extérieure																								
1.2.6	Mise en place d'un programme de formation continue du personnel du SSN																								
1.2.7	Formation du personnel																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1.3	INSD : Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD																								
1.3.1	Suivi de l'utilisation de SEMPI en réseau																								
1.3.2	Suivi de l'utilisation de RESHUM pour l'édition des feuilles de paie																								
1.3.3	Suivi de l'utilisation de RESHUM pour la gestion des ressources humaines																								
1.3.4	Mission d'appui SEMPI																								
2.1	CNS : Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015																								
2.1.1	Appui au suivi général de l'élaboration du SDS 2010-2015																								
2.1.2	Appui à l'élaboration de l'état des lieux et à l'établissement du diagnostic du SSN																								
2.1.3	Appui à la définition des objectifs stratégiques																								
2.1.4	Elaboration du programme d'action 2010-2015 avec une estimation financière détaillée																								
DP1.4.2	Suivi de la production de documentaires télévisé et radiophonique sur le SDS																								
2.1.5	Suivi de la rédaction du document final et de son adoption																								
2.2	INSD : Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD																								
2.2.1	Appui à l'élaboration d'un document définissant la politique de diffusion et de communication																								
2.2.2	Appui à la mise à jour régulière du site Web																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
2.2.3	Appui à la mise à jour des CD-Rom documentaires interne et externe																								
2.2.4	Appui à la création de nouveaux produits de diffusion																								
2.2.5	Appui à une meilleure communication de l'INSD, notamment lors de la parution de nouvelles publications																								
2.2.6	Appui à l'élaboration de projections démographiques																								
2.3	INSD : Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des DRSD																								
2.3.1	Mission d'appui aux DRSD																								
2.3.2	Suivi de la mise en œuvre de la validation et des recommandations de la mission																								
2.3.3	Appui à l'élaboration d'annuaires et de tableaux de bord socio-économiques régionaux, et à leur diffusion																								
2.4	SSN : Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN																								
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité à plusieurs opérations statistiques de l'INSD																								
2.4.2	Mise en œuvre de la démarche qualité à de nouvelles structures (Justice, MASSN)																								
2.4.3	Formation à la démarche qualité																								
2.4.4	Organisation de feed-back sur la qualité des données au niveau décentralisé																								
2.5	SSN : Contribuer au développement des capacités d'analyse et du niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi-évaluation des politiques sectorielles et du CSLP																								
2.5.1	Appui à la mise en œuvre du programme de formation des utilisateurs																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
2.5.2	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Prix »																								
2.5.3	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Méthode de collecte »																								
DP1.8.2 à DP1.8.8	Appui à la formation d'utilisateurs (7 domaines, 30 sessions)																								
2.5.4	Appui à la réalisation d'une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs																								
DP avenant	Atelier sur la problématique du suivi statistique du suivi du CSLP																								
2.5.5	Appui à l'amélioration du système de suivi statistique du CSLP																								
3.1	SSN : Appuyer la publication, la diffusion et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels																								
3.1.8	Mission d'appui à la définition d'une stratégie d'analyse spatiale des données																								
3.1.9	Mission de formation pratique au SIG																								
Appui aux ministères sectoriels : MEBA																									
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord annuels et de CD-Rom documentaires																								
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008																								
3.1.5	Elaboration de « L'éducation en chiffres »																								
3.1.6	Elaboration de publications régionales																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
DP 1.11.3	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement primaire																								
3.1.10	Mission d'appui sur l'utilisation des données																								
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle																								
3.2.2	Mise en ligne des publications																								
1.2.7	Formation du personnel																								
3.3.1	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité																								
Appui aux ministères sectoriels : MESSRS																									
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires annuels																								
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008																								
3.1.6	Elaboration de publications régionales																								
DP 1.11.4	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement secondaire																								
DP Aven.	Projet de recherche Analyse et valorisation des statistiques universitaires																								
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle																								
3.2.2	Mise en ligne des publications																								
1.2.7	Formation du personnel																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
3.3.1	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité																								
Appui aux ministères sectoriels : MASSN																									
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																								
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008																								
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle																								
3.2.2	Mise en ligne des publications																								
3.2.4	Formation du personnel aux activités informatiques																								
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité																								
3.3.2	Appui pour la production statistique courante																								
3.4.1	Mission d'appui pour évaluation de l'existant et pour proposer un système d'information																								
3.4.2	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'action sociale																								
3.4.6	Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'action sociale																								
1.2.7	Formation du personnel																								
Appui aux ministères sectoriels : Santé																									
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
3.1.3	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs de la santé sur la période 1996-2008																								
3.1.4	Elaboration d'une nouvelle publication trimestrielle																								
3.1.7	Elaboration de publications régionales																								
	Elaboration d'une publication sur la santé à partir des enquêtes auprès des ménages																								
3.1.11	Mission d'appui sur l'utilisation des données																								
3.2.1	Mise en place d'une base de données pluriannuelle																								
3.2.2	Mise en ligne des publications																								
3.3.5	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité																								
1.2.7	Formation du personnel																								
Appui aux ministères sectoriels : Justice																									
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																								
3.1.2	Mise en place d'une base de données pluriannuelle																								
3.1.3	Mise en ligne des publications																								
1.2.7	Formation du personnel																								
3.2.5	Appui à la production statistique courante																								

Code	Intitulé activités et tâches	2008		2009												2010									
		11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
DP 1.11.5	Atelier de validation des nouveaux registres des juridictions																								
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité																								
Appui aux ministères sectoriels du Secteur emploi (MJE, MTSS, MFPRE) et à l'INSD																									
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires																								
DP 1.12.3	Atelier de validation du système d'information et des outils de collecte																								
3.2.1	Mise en place d'une base de données																								
3.2.2	Mise en ligne des publications																								
1.2.7	Formation du personnel																								
3.4.1	Mission pour une évaluation de l'existant et pour proposer un système d'information																								
3.4.3	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'emploi																								
3.4.5	Mission d'appui pour l'élaboration de maquettes de publications																								
DP 1.12.5	Enquête sur l'emploi et le secteur informel																								
Appui aux autres structures du SSN (à la demande)																									
3.1.1	Définition et mise en œuvre d'un système d'information (DEP/Sécurité)																								
3.2.2	Publication et diffusion																								

Annexe 4 : Suivi de l'exécution des activités programmées de la période août 2009 – janvier 2010 et analyse des écarts

	Activité ou tâche prévue	Période prévue	Réalisations sur la période août 2009 – janvier 2010	Taux indicatif *	Observations
1.1	CNS : Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS				
1.1.3	Suivi de l'institutionnalisation des opérations statistiques d'envergure	01/10-03/10	Projets de textes réglementaires élaborés.	100%	
DP1.1.1	Mise en place du site web du CNS	07/09-10/10	Site Web du CNS en ligne	100%	
1.2	CNS : Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN				
1.2.1	Définition des emplois de statisticiens et démographes	03/09-09/09	Draft du document de synthèse de 163 postes de travail existant du personnel statisticien disponible.	50%	Lenteur dans le remplissage des fiches de poste par le personnel statisticien
1.2.2	Suivi de la mise en place d'une gestion centralisée du personnel statisticien du SSN	04/09-10/10	Projets de textes réglementaires élaborés.	100%	
1.2.3	Suivi de la mise en place d'un mécanisme pérenne de financement de la statistique	06/09-10/10	Projets de textes réglementaires élaborés	100%	
1.2.4	Mission d'appui pour le suivi de la mise en place des nouvelles stratégies de GRH et de financement du SSN	10/09	Mission réalisée. Rapport final disponible	100%	
1.2.5	Appui pour la mobilisation des fonds d'aide extérieure	04/09-10/10	Néant	0%	Appui non sollicité
1.2.6	Mise en place d'un programme de formation continue du personnel du SSN	11/08-10/10	Activité en cours sans appui du projet	0%	Appui non sollicité
1.2.7	Formation du personnel	11/08-10/10	Formations programmées réalisées	100%	
1.3	INSD : Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD				
1.3.1	Suivi de l'utilisation de SEMPI en réseau	09/09-10/10	Nouvelle version de SEMPI élaborée intégrant la nouvelle nomenclature du budget	50%	Saisie des données non démarrée par manque de personnel disponible
1.3.2	Suivi de l'utilisation de RESHUM pour l'édition des feuilles de paie	07/09-09/09	Edition des feuilles de paie du personnel.	100%	
1.3.3	Suivi de l'utilisation de RESHUM pour la gestion des ressources humaines	07/09-10/10	Agents de la DAF formés à l'utilisation de RESHUM	20%	Saisie des données non démarrée par manque de personnel disponible
1.3.4	Mission d'appui SEMPI	12/09	Non réalisée	0%	Mission reportée en raison de l'installation tardive de l'INSD dans ses nouveaux locaux et du retard dans les travaux de saisie

	Activité ou tâche prévue	Période prévue	Réalisations sur la période août 2009 – janvier 2010	Taux indicatif *	Observations
2.1	CNS : Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015				
2.1.1	Appui au suivi général de l'élaboration du SDS 2010-2015	11/08-10/10	Suivi des phases 1 à 3	100%	
2.1.3	Appui à la définition des objectifs stratégiques	09/09-11/09	Vision et orientations stratégiques définies validées par CNS	100%	
2.1.4	Elaboration du programme d'action 2010-2015 avec une estimation financière détaillée	10/09-12/09	Collecte des informations en cours	50%	Retard dû en partie au recrutement tardif des consultants (hors projet)
DP1.4.2	Suivi de la production de documentaires télévisé et radiophonique sur le SDS	07/09-10/09	DAO préparé mais non validé	20%	
2.1.5	Suivi de la rédaction du document final et de son adoption	10/09-01/10	Non réalisé	20%	Retard dû en partie au recrutement tardif des consultants (hors projet)
2.2	INSD : Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD				
2.2.2	Appui à la mise à jour régulière du site Web	11/08-10/10	Réalisé	100%	
2.2.4	Appui à la création de nouveaux produits de diffusion	01/10-09/10	Activités définies	100%	
2.2.5	Appui à une meilleure communication de l'INSD, notamment lors de la parution de nouvelles publications	11/08-10/10	Suivi de la diffusion des documents	50%	
2.3	INSD : Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des DRSD				
2.3.1	Mission d'appui aux DRSD	08/09	Non réalisée	0%	Mission reportée en raison de la non disponibilité du consultant
2.3.2	Suivi de la mise en œuvre de la validation et des recommandations de la mission	09/09-10/10	Non réalisé	0%	Mission préalable non réalisée
2.3.3	Appui à l'élaboration d'annuaires et de tableaux de bord socio-économiques régionaux, et à leur diffusion	06/09-09/10	Annuaire 2007 du Centre-Nord et des Cascades disponibles	100 %	
2.4	SSN : Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN				
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité à plusieurs opérations statistiques de l'INSD	10/09	Non réalisé	0%	Manque de disponibilité des cadres de l'INSD et des AT du projet

	Activité ou tâche prévue	Période prévue	Réalisations sur la période août 2009 – janvier 2010	Taux indicatif *	Observations
2.4.2	Mise en œuvre de la démarche qualité à de nouvelles structures (Justice, MASSN)	09/09	Pas d'activité (Justice)	0%	Activité retardée en raison du retard de l'élaboration des publications
2.4.3	Formation à la démarche qualité	09/09	Non réalisée	0%	Activité réalisée en février 2010
2.4.4	Organisation de feed-back sur la qualité des données au niveau décentralisé	01/10-10/10	Elaboration du rapport trimestriel sur le contrôle de la qualité des données de santé contenues dans la base de données RASI	50%	Activités dans les autres domaines que la santé retardées en raison du retard de la formation
2.5	SSN : Contribuer au développement des capacités d'analyse et du niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi-évaluation des politiques sectorielles et du CSLP				
2.5.1	Appui à la mise en œuvre du programme de formation des utilisateurs	01/09-07/09	Deux domaines réalisés sur neuf	22%	Appel d'offre infructueux pour autres formations
2.5.2	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Prix »	08/09	Réalisée	100%	
2.5.3	Mission d'appui pour la formation d'utilisateurs « Méthode de collecte »	03/10	Réalisée	100%	
DP1.8.2 à DP1.8.8	Appui à la formation d'utilisateurs (7 domaines, 30 sessions)	11/09-04/10	Non réalisé	0%	Appel d'offre infructueux pour les formations programmées dans le DP
2.5.4	Appui à la réalisation d'une enquête de satisfaction auprès des utilisateurs	11/09	Non réalisé	0%	Réalisé avec l'appui d'un autre projet
DP avenant	Atelier sur la problématique du suivi statistique du suivi du CSLP	09/09	Réalisé	100%	
2.5.5	Appui à l'amélioration du système de suivi statistique du CSLP	09/09-10/10	Activités définies à l'INSD	60%	
3.1	SSN : Appuyer la publication, la diffusion et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels				
3.1.8	Mission d'appui à la définition d'une stratégie d'analyse spatiale des données	08/09	Réalisée	100%	
3.1.9	Mission de formation pratique au SIG	12/09	Réalisée	100%	
Appui aux ministères sectoriels : MEBA					
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord annuels et de CD-Rom documentaires	08/09	Tableau de bord 2008/09, synthèse de l'annuaire 2008/09 Rapport des résultats de l'enquête 2009/2010	100%	

	Activité ou tâche prévue	Période prévue	Réalisations sur la période août 2009 – janvier 2010	Taux indicatif *	Observations
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008	07/09-08/09	Publication des indicateurs actualisés	100%	
3.1.5	Elaboration de « L'éducation en chiffres »	08/09	Formation des agents Saisie des données	80%	Retard publication en raison de la non disponibilité des données actualisées du MESSRS
DP 1.11.3	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement primaire	09/09	Saisie des données	80%	Démarrage tardif suite à la signature de l'avenant.
3.1.10	Mission d'appui sur l'utilisation des données	08/09	Mission réalisée, rapport disponible	100%	
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle	07/09-09/09	Base de données partielle	75%	
1.2.7	Formation du personnel	11/08-10/10	Réalisée dans le cadre de la formation action	100%	
3.3.1	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité	11/08-10/10	Mise en œuvre partielle des recommandations	50%	Bilan réalisé lors de la production du rapport qualité
Appui aux ministères sectoriels : MESSRS					
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires annuels	05/09-08/09	Annuaire 2008/09 du secondaire Collecte et saisie des données du supérieur	60%	Retard dû au manque de ressources humaines disponibles
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008	09/09-10/09	Saisie des données en cours	50%	Retard dû au manque de ressources humaines disponibles
3.1.6	Elaboration de publications régionales	09/09-09/10	Annuaire régionaux 2007/2008 disponibles	50%	Elaboration de tableaux de bord régionaux pour 2009/2010
DP 1.11.4	Traitement des données des examens et concours de l'enseignement secondaire	05/09	Saisie des données	40%	Démarrage tardif à l'OCECOS, lenteur de la saisie (confidentialité) Disponibilité du matériel informatique
DP Aven.	Projet de recherche Analyse et valorisation des statistiques universitaires	09/09-06/10	Activité initiée en décembre	10%	Démarrage tardif après la signature de l'avenant
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle	09/09-12/09		0%	Activité retardée en raison d'un logiciel non compatible avec le matériel disponible à la DEP

	Activité ou tâche prévue	Période prévue	Réalisations sur la période août 2009 – janvier 2010	Taux indicatif *	Observations
3.2.2	Mise en ligne des publications	09/09	Deux publications en lignes	20%	Difficultés d'accès à la mise à jour du site du MESSRS
1.2.7	Formation du personnel	11/08-10/10	Formation en informatique Formation sur la qualité des données Formation-action	100%	
3.3.1	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité	11/08-10/10	Mise en œuvre partielle des recommandations	50%	Bilan précis réalisé lors de la production du rapport qualité
Appui aux ministères sectoriels : MASSN					
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires	01/09-09/09	Publication annuaire 2007/08, saisie des données 2008/09	75%	
3.1.2	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs sur la période 1996-2008	09/09-10/09	Activité annulée		Publication non pertinente vu le faible nombre d'indicateurs du secteur
3.2.1	Mise en place de base de données pluriannuelle	09/09-12/09	Base de données du préscolaire existante	100%	
3.2.2	Mise en ligne des publications	09/09	Non réalisée	0%	Difficultés d'accès à la mise à jour du site du MESSRS
3.2.4	Formation du personnel aux activités informatiques	07/09	Formations en informatique	100%	
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité	10/09-12/09	Non réalisée	0%	Activité reportée après la formation à la démarche qualité
3.3.2	Appui pour la production statistique courante	11/08-10/10	Appui au développement de la Base de données des associations	100%	
3.4.2	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'action sociale	04/09-10/10	Elaboration des documents techniques, collecte des données de 2009, saisie des données	100%	
3.4.6	Appui à l'élaboration de publications dans le domaine des statistiques de l'action sociale	07/09-09/10	Plan de la publication disponible	100%	
1.2.7	Formation du personnel	11/08-10/10	Formation-action	100%	
Appui aux ministères sectoriels : Santé					
3.1.3	Publication d'une nouvelle série d'indicateurs de la santé sur la période 1996-2008	07/09-09/09	Publication disponible	100%	

	Activité ou tâche prévue	Période prévue	Réalisations sur la période août 2009 – janvier 2010	Taux indicatif *	Observations
3.1.4	Elaboration d'une nouvelle publication trimestrielle	11/08-10/09	Trois publications trimestrielles élaborées	75%	Retard d'acheminement des bases de données des régions sanitaires. Actions de sensibilisation entreprises
	Elaboration d'une publication sur la santé à partir des enquêtes auprès des ménages	10/09-12/09	Plan de la publication validé	30%	Rédaction en cours pour une publication disponible au premier trimestre 2009
3.1.11	Mission d'appui sur l'utilisation des données	09/09	Mission réalisée. Rapport disponible	100%	
3.2.1	Mise en place d'une base de données pluriannuelle	08/09-01/10	Base de données en cours de finalisation	90%	Contrôles de cohérence à réaliser avant validation
3.2.2	Mise en ligne des publications	09/09	Toutes les publications en ligne	100%	
3.3.5	Mise en œuvre des améliorations recommandées dans les rapports qualité	11/08-10/10	7 recommandations sur 10 mises en œuvre	70%	Autres recommandations mises en œuvre au cours de l'année 2010
1.2.7	Formation du personnel	11/08-10/10	Formation sur l'élaboration d'un Cd-documentaire réalisée et formation/action permanente	100%	
Appui aux ministères sectoriels : Justice					
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires	05/09-09/09	Annuaire et du tableau de bord des données 2008 disponibles	100%	Retard en raison des difficultés de financement de la collecte des informations
3.1.2	Mise en place d'une base de données pluriannuelle	09/09-11/09	Base de données actualisée	100%	
3.1.3	Mise en ligne des publications	09/09	Non réalisée	0%	Retard dans la disponibilité des publications
1.2.7	Formation du personnel	11/08-10/09	Réalisée dans le cadre de la formation action	100%	
DP 1.11.5	Atelier de validation des nouveaux registres des juridictions	10/09	Tenue de l'atelier de préparation de nouveaux registres pénitentiaires	25%	Activité éclatée en 4 ateliers dont un a été tenu
2.4.1	Mise en œuvre de la démarche qualité	08/09-10/09	Non réalisée	0%	Retardée pour la production des publications

	Activité ou tâche prévue	Période prévue	Réalisations sur la période août 2009 – janvier 2010	Taux indicatif *	Observations
Appui aux ministères sectoriels du Secteur emploi (MJE, MTSS, MFPRE) et à l'INSD					
3.1.1	Elaboration d'annuaires, de tableaux de bord et de CD-Rom documentaires	07/09-09/10	- Elaboration de l'annuaire statistique 2008 du MTSS et de son analyse - Elaboration de la maquette de l'annuaire statistique du MFPRE	75%	- Appui non réalisé sur l'annuaire statistique 2008 de l'ONEF et son analyse qui ont été effectués avec un appui du BIT - Difficultés de collecte d'information au MFPRE
3.2.1	Mise en place d'une base de données	01/10-06/10	Non encore débutée	0%	Activité reprogrammée
3.2.2	Mise en ligne des publications	10/09-01/10	Non réalisée	0%	Activité reprogrammée
1.2.7	Formation du personnel	11/08-10/10	Formation-action	100%	
3.4.3	Mise en œuvre du système d'information sur les statistiques de l'emploi	01/09-10/10	Appui-conseil au MTSS, au MFPRE et à l'ONEF	100%	
3.4.5	Mission d'appui pour l'élaboration de maquettes de publications	07/09	Mission réalisée	100%	
Appui aux autres structures du SSN (à la demande)					
3.1.1	Définition et mise en œuvre d'un système d'information (DEP/Sécurité)	07/09	Suivi de la collecte des données	50%	Difficultés d'accès aux informations de la gendarmerie
3.1.2	Publication et diffusion		Appui à l'élaboration de l'annuaire du Ministère du commerce, de la promotion de l'entreprise et de l'artisanat Appui à l'élaboration de l'annuaire du Ministère de la culture, du tourisme et de la communication et à d'autres publications	100%	

* Le taux indicatif correspond au % réalisé de l'activité prévue dans la période.

Annexe 5 : Eléments de TDR de l'assistance technique court terme

Annexe 5.1	Résultat attendu 1.2	Activité 1.3	Tâche 4	Mission INSD 1
------------	----------------------	--------------	---------	----------------

Objectif

La mission a pour objectifs de dresser le bilan des travaux menés dans le cadre de la gestion financière de l'INSD, d'améliorer (éventuellement) le fonctionnement de SEMPI et de proposer des actions d'amélioration de la gestion de l'INSD.

Activités à réaliser

La mission aura principalement pour tâches de :

- examiner l'utilisation du logiciel SEMPI ;
- compléter la formation du personnel à SEMPI ;
- examiner d'éventuelles propositions d'améliorations de SEMPI ;
- proposer des recommandations pour l'amélioration de la gestion de l'INSD.

Résultats attendus

Les principaux résultats attendus de cette consultation sont les suivants :

- un bilan de l'utilisation du logiciel SEMPI à l'INSD ;
- une formation complémentaire du personnel de la Direction de l'administration et des finances, de l'Agence Comptable et du Contrôle financier à l'utilisation du logiciel SEMPI ;
- d'éventuelles propositions d'améliorations du fonctionnement de SEMPI ;
- un plan d'actions élaboré pour la poursuite de l'amélioration de la gestion de l'INSD.

Profil du consultant

Le consultant international aura un profil de comptable spécialiste en comptabilités publique et privée et il aura une bonne connaissance des outils informatiques usuels de comptabilité.

Durée

Intitulé court	Durée estimée (H/jour calendaire)	Catégorie	Expert proposé
Expert 1	12 jours	Expert international	Toky Rakotonirina

Annexe 5.2	Résultat attendu 2.3	Activité 2.3 Tâche 1	Mission INSD 2
-------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------

Objectif

La mission a pour objectif d'apporter un appui technique à l'INSD pour élaborer un diagnostic des activités menées par les Directions Régionales de la Statistique et de la Démographie (DRSD) et pour faire des propositions.

Activités à réaliser

La mission aura principalement pour tâches de :

- effectuer un bilan général des activités menées par les DRSD des Hauts-Bassins, de l'Est et du Sahel depuis leur création ;
- examiner les activités techniques menées : collecte des données, traitement des données, analyse des données, publication et diffusion ;
- examiner les activités menées au niveau de l'ensemble des régions concernées par les DRSD et des structures décentralisées des Ministères sectoriels ;
- examiner le fonctionnement institutionnel et administratif des DRSD ;
- proposer un programme général d'activités pour les DRSD en liaison avec le programme d'activités de l'INSD ;
- proposer des améliorations du fonctionnement institutionnel et administratif des DRSD ;
- étudier les avantages et inconvénients de la création de nouvelles DRSD.

Résultats attendus

Les principaux résultats attendus de cette consultation sont les suivants :

- un bilan détaillé des activités des DRSD aux niveaux technique et institutionnel ;
- un programme général d'activités des DRSD ;
- des propositions d'amélioration du fonctionnement des DSRD.

Profil du consultant

Le consultant international aura un profil de statisticien spécialiste en action régionale.

Durée

Intitulé court	Durée estimée (H/jour calendaire)	Catégorie	Expert proposé
Appui DRSD			
Expert	12 jours	Expert international	Vincent Hecquet

Annexe 6 : Rapport d'avancement et programme d'activités par objectif du devis programme

Réf DP	Résultats	Activités	Prévues au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Réalisé au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Prévisions pour la période (février – octobre 2010)
Objectif 1 : contribuer à développer les capacités institutionnelles des structures clefs du SSN à savoir le CNS et l'INSD					
1.1	Fonctionnalité et pérennité du CNS sont améliorées	1.1.1 Mise en place de site web	Dès signature de l'avenant, engagement de la procédure de gré à gré sur la base de 3 factures proforma.	Activité réalisée. Le site fonctionne.	Mise à jour périodique du site
		1.1.2 Impression et diffusion des outils de programmation	Dès signature du contrat, impression des documents et diffusion	Impression du RSN 2008 Impression du PSN 2010	Impression et diffusion du RSN 2009 et du PSN 2011
		1.1.3 Formation des correspondants du CNS (élaboration du RSN et PSN)	Activité réalisée semestre 1		
		1.1.4 Atelier de validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques en usage au Burkina Faso	Activité réalisée semestre 1		
		1.1.5 Impression et diffusion du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques en usage au Burkina Faso	Dès signature du contrat, impression des documents et diffusion	Contrat signé. Activité réalisée	
		1.1.6 Impression du recueil des textes de base (loi, décrets et arrêtés)	Activité réalisée semestre 1		
		1.1.7 Voyages d'études	Activité non programmée sur la période	Mission à Dakar du SP-CNS pi	Participation du SP-CNS au Comité de direction d'AFRISTAT
1.2	Capacité et qualité des ressources humaines du SSN sont améliorées	1.2.1 Atelier sur la définition des emplois et des postes dans le SSN	Organisation du second atelier	Activité non réalisée suite au retard des structures pour la collecte des données	Organisation et tenue de l'atelier
		1.2.2 Atelier de réflexion sur le financement des activités du SSN	Organisation d'un atelier de réflexion	Activité non réalisée suite au retard sur la disponibilité de projet de textes	Organisation et tenue de l'atelier
		1.2.3 Formation continue ; impression de document de formation continue	Documents à imprimer	Activité réalisée	Réalisation et impression des supports de formation

Réf DP	Résultats	Activités	Prévues au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Réalisé au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Prévisions pour la période (février – octobre 2010)
1.3	Coordination des activités statistiques au sein du SSN est améliorée	1.3.1 Informatisation de la gestion des ressources humaines de l'INSD	Activité non programmée sur la période	Activité partiellement réalisée	Suivi de l'utilisation du nouvel outil de gestion
		1.3.2 Informatisation de la gestion comptable et financière	Activité non programmée sur la période	Activité partiellement réalisée	Suivi de l'utilisation du nouvel outil de gestion
Objectif 2 : Aider à la définition et à la mise en œuvre du SDS					
1.4 (2.1)	Le SDS 2010 – 2015 est élaboré sur la base d'un processus participatif et accompagné d'une planification pluriannuelle réaliste	1.4.1 Publication et diffusion du SDS 2010-2015	Réalisation d'une publication et large diffusion	Elaboration du SDS 2010-2015 en cours	Impression et publication du SDS
		1.4.2 Documentaire télévisé et radiophonique sur le SDS et les statistiques	Signature du contrat et réalisation d'un film documentaire.	Première version du DAO envoyée à la DUE pour avis de non objection. Après prise en compte des observations de la DUE une seconde version a été réintroduite.	Signature du contrat, réalisation et large diffusion du film documentaire
		1.4.3 Journée de lancement du SDS. Conférence de presse et visualisation documentaire	Organisation d'une journée de lancement officiel du SDS.	Activité non réalisée suite au retard dans l'élaboration du SDS	Organisation et lancement officiel du SDS
1.5 (2.2)	La stratégie de publication et de diffusion de statistique nationale est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS	1.5.1 Appui à la mise à jour du site web	Procédure de gré à gré sur la base de 3 factures proforma Signature du contrat et suivi de l'exécution du marché	En cours d'exécution	Suivi de l'exécution et mise à jour
		1.5.2 Impression de nouveaux produits et publications	Signature du contrat et impression effective desdits documents.	Impression de : *13 dépliants régionaux, 1 dépliant national, 1 un dépliant INSD * Projections démographiques 2007/2020 * Population du Burkina Faso 1997-2006 * Tableau de bord de la gouvernance 2008 *Recueil des concepts, définitions, indicateurs et méthodologies utilisés dans le SSN	Impression de nouveaux produits et publication (programme de 2010)
		1.5.3 Mise à jour des CD-rom	Activité réalisée semestre 1		
		1.5.4 Atelier d'élaboration des projections démographiques	Activité réalisée semestre 1		
		1.5.4 Atelier de validation des projections démographiques	Activité réalisée semestre 1		

Réf DP	Résultats	Activités	Prévues au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Réalisé au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Prévisions pour la période (février – octobre 2010)
1.6 (2.3)	Les activités déconcentrées de l'INSD sont accompagnées	1.6.1 Impression et diffusion des annuaires et des tableaux de bord des DR-INSD	Impression des annuaires et tableau de bord des DR de l'INSD	Impression : - Annuaire des cascades, - Fichier des localités des Hauts-Bassins - Annuaire Centre-Nord 2007	Impression des annuaires et tableau de bord des DR de l'INSD (programme 2010)
		1.6.2 Atelier sur la problématique des activités de DR/INSD	Activité reportée sur cette période. Tenue effective de l'atelier	Activité non réalisée car la mission d'AT préalable n'a pas été réalisée	Organisation et tenue de l'atelier
1.7 (2.4)	La démarche qualité est mise en place au sein du SSN	1.7.1 Atelier de formation qualité	Activité reportée sur cette période. Tenue effective de l'atelier	Atelier prévu pour le 10 février 2010	
1.8 (2.5)	La stratégie de formation des utilisateurs de statistiques est définie et mise en œuvre dans le cadre du SDS	1.8.1 Enquête de satisfaction des utilisateurs	Réalisation d'une enquête de satisfaction des utilisateurs	Non réalisée sur la période car activité réalisée avec l'appui d'un autre projet	
		1.8.2 à 1.8.8 Formation des utilisateurs	Dépouillement et évaluation des offres Signature du contrat Tenue de sessions de formation des utilisateurs de données statistiques.	Dépouillement et analyse des offres effectués, projet de PV introduit pour avis.	Signature du contrat et tenue des sessions de formation des utilisateurs de données statistiques.
		1.8.9 Formation « comment collecter les données statistiques »	Activité reportée sur cette période. Tenue effective des ateliers	Organisation d'une session de formation	Organisation de trois sessions de formation
		1.8.10 Formation utilisateurs « prix »	Tenue de quatre sessions de formation	Activité réalisée	
		1.8.11 Atelier sur la problématique du suivi statistique du CSLP	Activité reportée sur cette période. Tenue effective de l'atelier	Activité réalisée	
Objectif 3 : contribuer à consolider et à pérenniser les activités statistiques de l'INSD et des principales structures productrices de données notamment dans les secteurs sociaux (santé, éducation, justice, emploi)					
1.9 (3.1)	La qualité de la production statistique des ministères sectoriels cibles est améliorée	1.9.1 Impression annuaire et tableau de bord MASSN	Impression annuaire/MASSN	Impression annuaire statistique du préscolaire 2007/2008	Impression annuaire et tableau de bord MASSN (programme 2010)
		1.9.2 Impression annuaire et tableau de bord de la justice	Activité non programmée sur la période		Impression annuaire et tableau de bord du ministère de la justice
		1.9.3 Publication et diffusion des supports des données sur l'emploi	Publication et diffusion des supports des données sur l'emploi	Impression : - Annuaire statistique sur l'emploi 2007 - Annuaire statistique 2008 du MTSS - Analyse des données de l'annuaire statistique 2008 du MTSS.	Publication et diffusion des supports des données sur l'emploi (programme 2010)
		1.9.4 Publication et diffusion de nouveaux documents de la santé	Publication et diffusion des documents prévus	- Impression manuel de formation sur SNIS - Bulletin trimestriel épidémiologique et d'information sanitaire	Publication et diffusion de nouveaux documents de la santé (programme 2010)
		1.9.5 Publication et diffusion « éducation en chiffres »	Activité non programmée sur la période		Publication et diffusion « éducation en chiffres »

Réf DP	Résultats	Activités	Prévues au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Réalisé au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Prévisions pour la période (février – octobre 2010)
1.10 (3.2)	Le développement informatique des services producteurs de données est soutenu dans les ministères sectoriels	1.10.1 Atelier de formation informatique	Formation de 30 agents au logiciel Word avancé	Activité réalisée	Organisation de deux autres sessions de formation
		1.10.2 Atelier de formation en SIG	Réalisation d'un atelier.	Activité réalisée	
		1.10.3 à 1.10.10 Dotation en matériel informatique	Réception dudit matériel et dotation des structures bénéficiaires	Activité réalisée	
1.11 (3.3)	Les acquis en termes de production statistique sont soutenus dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice	1.11.1 Impression et diffusion d'une publication sur les indicateurs de l'éducation de 1996 à 2006	Publication et diffusion des indicateurs de l'éducation de 1996 à 2006.	Impression du recueil d'indicateurs actualisés de l'éducation de base 1997 à 2008	
		1.11.2 Impression et diffusion d'une publication sur les indicateurs de la santé de 1996 à 2007	Publication et diffusion des indicateurs de la santé de 1996 à 2007	Impression du recueil d'indicateurs actualisés de la santé 1997 à 2008	
		1.11.3 Traitement des données des examens du primaire	Traitement des données des examens de l'enseignement primaire	En cours d'exécution	Suivi de l'exécution
		1.11.4 Traitement des données des examens et concours du secondaire	Traitement des données des examens et concours du secondaire	En cours d'exécution	Suivi de l'exécution
		1.11.5 Atelier de validation des nouveaux registres des juridictions et de formation des greffiers	Atelier de validation des maquettes des nouveaux registres/justice	Activité non réalisée suite à la priorité des activités de production statistique	Organisation et tenue de l'atelier
		1.11.6 Ateliers de préparation des nouveaux registres des juridictions et des établissements pénitentiaires	Ateliers de préparation des maquettes des nouveaux registres/justice	Atelier de préparation des nouveaux registres des établissements pénitentiaires organisé	Deux ateliers à organiser pour les Hautes cours et les TGI
		1.11.7 Traitement des données du baccalauréat de 2004 à 2008	Traitements des données du baccalauréat de 2004 à 2008	En cours d'exécution	Suivi de l'exécution
		1.11.8 Analyse et valorisation des statistiques universitaires	Analyse des statistiques universitaires	En cours d'exécution	Suivi de l'exécution
1.12 (3.4)	Des systèmes d'information pérennes sont mis en place dans les secteurs de l'emploi et de l'action sociale	1.12.1 Formation des directeurs d'écoles du préscolaire (MASSN)	Activité réalisée semestre 1		
		1.12.2 Appui à la collecte des données sur l'action sociale	Activité réalisée semestre 1		
		1.12.3 Atelier de validation du système d'information et des outils de collecte de l'emploi	Activité réalisée semestre 1		
		1.12.4 Appui à la collecte de données sur l'emploi	Appui à la collecte de données administratives sur l'emploi	Activité non réalisée	Activité menée lors de l'élaboration du nouvel annuaire
		1.12.5 Enquête sur l'emploi et le secteur informel	Démarrage de l'activité	Documentation technique disponible	Réalisation de l'enquête
		1.12.6 Formation des correspondants statistiques du MASSN	Réalisation de la formation	Activité réalisée	

Réf DP	Résultats	Activités	Prévues au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Réalisé au cours de la période (août 2009 – janvier 2010)	Prévisions pour la période (février – octobre 2010)
		1.12.7 Appui à la collecte des données de l'encadrement de la petite enfance	Activité réalisée semestre 1		
		1.12.8 Etude de l'ONEF sur les offres d'emplois publiés dans les journaux de 2005 à 2008	Réalisation de l'étude	En cours d'exécution	Suivi de l'exécution

Annexe 7 : Etat de l'exécution budgétaire au 31 janvier 2010 et programmation de la période février 2010 – octobre 2010

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consommation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
1	ACTIVITES							
1.1	Développer les capacités institutionnelles et organisationnelles du CNS (SP-CNS) et des Commissions Spécialisées			39 076 010	12 001 772	27 074 238	30,7	2 500 000
1.1.1	Mise en place de site WEB	1	5 200 000	5 200 000	3 667 900	1 532 100	70,5	
1.1.2	Impression et diffusion des outils de programmation	4	625 000	2 500 000	0	2 500 000	-	2 500 000
	CD Rom	200	1 000	200 000	70 800	129 200	35,4	
1.1.3	Formation des correspondants CNS	1	1 881 010	1 881 010	1 881 010	0	100,0	
1.1.4	Atelier de validation du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques	1	3 630 000	3 630 000	3 902 662	-272 662	107,5	
1.1.5	Impression et diffusion du recueil des concepts, définitions et méthodes statistiques en usage au Burkina	1	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	-	
1.1.6	Impression du recueil des textes de base (lois statistiques)	1	835 000	835 000	835 000	0	100,0	
1.1.7	Voyages d'études	5		19 830 000	1 644 400	18 185 600	8,3	
1.2	Aider à définir et à mettre en place les nouvelles stratégies de gestion des ressources humaines et de financement du SSN			4 920 000	754 270	3 460 000	15,3	4 165 730
1.2.1.	Atelier "Définition des emplois" (RH)	2	730 000	1 460 000	754 270		51,7	705 730
1.2.2.	Atelier de réflexion sur le financement	2	730 000	1 460 000	0	1 460 000	-	1 460 000
1.2.3	Formation continue – Impression de document de formation continue	4	500 000	2 000 000	0	2 000 000	-	2 000 000
1.3	Contribuer à développer les capacités de gestion de l'INSD			6 000 000	2 354 551	3 645 449	39,2	
1.3.1	Informatisation de la gestion des ressources humaines	1	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	100,0	
1.3.2	Informatisation de la gestion administrative et financière	1	5 000 000	5 000 000	1 354 551	3 645 449	27,1	
1.4	Appuyer l'élaboration du SDS 2010-2015			33 327 800	40 000	33 287 800	0,1	33 287 800
1.4.1	Publication et diffusion du SDS finalisé (document broché et CD Rom)	1	10 000 000	10 000 000	40 000	9 960 000	0,4	9 960 000
1.4.2	Documentaire télévisé et/ou radiophonique sur le SDS et les statistiques ;	1	17 122 800	17 122 800	0	17 122 800	-	17 122 800
1.4.3	Journée de lancement du SDS – conférence de presse et visualisation documentaire	1	6 205 000	6 205 000	0	6 205 000	-	6 205 000
1.5	Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de diffusion et à la politique de communication de l'INSD			26 442 500	4 629 039	21 813 461	17,5	13 200 000
1.5.1	Appui à la mise à jour du site Web (Mission d'AT)	1	3 200 000	3 200 000	0	3 200 000	-	3 200 000

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consom-mation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
1.5.2	Impression des nouveaux produits et publication	23	5 000 000	19 500 000	2 520 399	16 979 601	12,9	10 000 000
1.5.3	Mise à jour des CD Rom	1	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	-	
1.5.4	Atelier d'élaboration des projections démographiques	1	337 500	337 500	310 500	27 000	92,0	
1.5.5	Atelier de validation des projections démographiques	1	2 405 000	2 405 000	1 798 140	606 860	74,8	
1.6	Accompagner la mise en œuvre des activités déconcentrées de l'INSD auprès des Directions Régionales			10 711 500	0	10 711 500	-	2 811 500
1.6.1	Impression annuaires tableaux de bord et diffusion des DR-INSD	1	9 900 000	9 900 000	0	9 900 000	-	2 000 000
1.6.2	Atelier sur la problématique des activités des DR/INSD	1	811 500	811 500	0	811 500		811 500
1.7	Appuyer la mise en place progressive de la démarche qualité au sein du SSN			2 300 000	0	2 300 000	-	
1.7.1	Atelier de formation qualité	1	2 300 000	2 300 000	0	2 300 000	-	
1.8	Contribuer au développement des capacités d'analyse et au niveau d'utilisation des données statistiques notamment dans le cadre des dispositifs de suivi/évaluation des politiques sectorielles et du CSLP			197 955 000	7 400 160	190 554 840	3,7	182 390 000
1.8.1	Enquête satisfaction des utilisateurs	1	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000	-	2 000 000
1.8.2	Formations utilisateurs "Des chiffres pour être compris" (développement et 4 sessions)	1	21 170 000	21 170 000	0	21 170 000	-	21 170 000
1.8.3	Formations utilisateurs "Lutte contre la pauvreté, des chiffres pour une politique" (développement et 3 sessions)	1	18 870 000	18 870 000	0	18 870 000	-	18 870 000
1.8.4	Formations utilisateurs "Bien se compter: la base des statistiques nationales" (développement et 5 sessions)	1	23 470 000	23 470 000	0	23 470 000	-	23 470 000
1.8.5	Formations utilisateurs "Statistiques sanitaires et santé des populations" (développement et 9 sessions)	1	32 670 000	32 670 000	0	32 670 000	-	32 670 000
1.8.6	Formations utilisateurs "Système éducatif et statistiques scolaires" (développement et 7 sessions)	1	28 070 000	28 070 000	0	28 070 000	-	28 070 000
1.8.7	Formations utilisateurs "Quelles statistiques pour les collectivités territoriales" (développement et 9 sessions)	1	32 670 000	32 670 000	0	32 670 000	-	32 670 000
1.8.8	Formations utilisateurs "Les statistiques de la justice, un outil de transparence démocratique" (développement et 2 sessions)	1	16 570 000	16 570 000	0	16 570 000	-	16 570 000
1.8.9	Formation utilisateurs "collecte des données"	4	2 300 000	9 200 000	497 505	8 702 495		6 900 000
1.8.10	Formation utilisateurs "prix"	5	2 300 000	11 500 000	5 400 205	6 099 795	47,0	

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consom-mation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
1.8.11	Atelier sur la problématique du suivi statistique du CSLP	1	1 765 000	1 765 000	1 502 450	262 550		
1.9	Appuyer la publication, la diffusion, et l'utilisation des données dans les ministères sectoriels			40 250 000	12 500	40 237 500	0,0	19 050 000
1.9.1	Impression annuaires et tableau de bord MASSN	4	1 250 000	5 000 000	0	5 000 000	-	5 000 000
1.9.2	Impression annuaire et tableau de bord Min justice	4	1 250 000	5 000 000	0	5 000 000	-	5 000 000
1.9.3	Publication/diffusion supports données "emploi"	20	19 500 000	19 500 000	0	19 500 000	-	3 900 000
1.9.4	Publication et diffusion de nouveaux documents sur la santé	8	875 000	7 000 000	12 500	6 987 500	0,2	1 400 000
1.9.5	Publication et diffusion "éducation en chiffres"	1	3 750 000	3 750 000	0	3 750 000	-	3 750 000
1.10	Soutenir le développement informatique des services producteurs de données dans les ministères sectoriels			5 320 000	1 668 041	3 651 959	31,4	1 150 000
1.10.1	Atelier de formation informatique, base de données	4	705 000	2 820 000	1 668 041	1 151 959	59,2	1 150 000
1.10.2	Formations en SIG	1	2 300 000	2 300 000		2 300 000	-	
1.10.3	Dotation en ordinateurs fixes et accessoires (onduleur, régulateur)	10	0	0	0	0		
1.10.4	Dotation en ordinateurs portables	6	0	0	0	0		
1.10.5	Dotation en clés USB (2 GO)	50	0	0	0	0		
1.10.6	Dotation du logiciel SQL serveur au MESSRS	1	0	0	0	0		
1.10.7	Dotation en licence SQL pour le MESSRS	10	0	0	0	0		
1.10.8	Dotation en CD ROM	200	1 000	200 000	0	200 000	-	
1.10.9	Dotation en disques durs amovibles 250 Go (5 par ministère, pour 10 ministères)	50	0	0	0	0		
1.10.10	Dotation en logiciel antivirus (licence annuelle pour 5 postes dans les 10 ministères /structures)	100	0	0	0	0		
1.11	Contribuer à consolider les acquis en termes de production statistique dans les secteurs de l'éducation, de la santé et de la justice			50 793 070	11 068 766	39 724 304	21,8	38 791 390
1.11.1	Impression et diffusion publication sur les indicateurs de l'éducation de 1997 à 2008	1	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	-	3 000 000
1.11.2	Impression et diffusion publication sur les indicateurs de la santé de 1997 à 2008	1	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	-	3 000 000
1.11.3	Traitement des données des examens et concours du primaire	1	9 191 390	9 191 390	1 300 000	7 891 390	14,1	7 891 390
1.11.4	Traitement des données des examens et concours du secondaire	1	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000	-	2 000 000
1.11.5	Atelier de validation des maquettes des nouveaux registres des juridictions	1	2 300 000	2 300 000	0	2 300 000	-	2 300 000

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consommation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
1.11.6	Ateliers de préparation des maquettes des nouveaux registres des juridictions et des établissements pénitentiaires	3	3 311 667	9 935 000	2 085 725	7 849 275	21,0	7 000 000
1.11.7	Traitement des données des examens et concours du secondaire hors baccalauréat	1	5 505 820	5 505 820	0	5 505 820	-	5 500 000
1.11.8	Analyse et valorisation des statistiques universitaires	1	15 860 860	15 860 860	7 683 041	8 177 819	48,4	8 100 000
1.12	Aider à mettre en place des systèmes d'information pérennes dans les secteurs de l'emploi et de l'action sociale			168 048 160	17 730 075	150 318 085	10,6	146 170 000
1.12.1	Formation des directeurs d'école du préscolaire (MASSN)	1	7 561 500	7 561 500	7 561 500	0	100,0	
1.12.2	Appui à la collecte de données Action Sociale	2	1 500 000	3 000 000	0	3 000 000	-	3 000 000
1.12.3	Atelier de validation du système d'information dans le secteur de l'emploi	1	386 660	386 660	386 660	0	100,0	
1.12.4	Appui à la collecte de données administratives emploi	2	1 500 000	3 000 000	0	3 000 000	-	3 000 000
1.12.5	Enquête sur l'emploi et le secteur informel	1	131 330 000	131 330 000	0	131 330 000	-	131 330 000
1.12.6	Formation des correspondants statistiques du MASSN	3	13 350 000	13 350 000	8 795 995	4 554 005	65,9	
1.12.7	Appui à la collecte des données des structures de l'encadrement de la petite enfance	1	3 000 000	3 000 000	580 000	2 420 000	19,3	2 420 000
1.12.8	Etude de l'ONEF sur les offres d'emplois publiées dans les journaux 2005 - 2008	1	6 420 000	6 420 000	405 920	6 014 080	6,3	6 420 000
1.13	Apporter des appuis de type expertise/conseil à toute structure du SSN						-	
1.14	Activités de clôture			85 000 000	0	85 000 000		
1.14.1	Evaluation finale	1		55 000 000	0	55 000 000	-	
1.14.2	Audit DP	1		30 000 000	0	30 000 000	-	
1.15	Sous Total Activités			585 144 040	57 659 174	526 779 136	9,9	443 516 420
2	INVESTISSEMENTS							
2.1	Réhabilitation Bâtiments SP.CNS (incluant étude travaux et contrat bureau de contrôle)			78 000 000	7 653 000	70 347 000	9,8	70 347 000
231300	Contrat bureau architecte élaboration cahier des charges et suivi des travaux	1	13 000 000	13 000 000	7 653 000	5 347 000	58,9	5 347 000
231301	Contrat de travaux	1	65 000 000	65 000 000	0	65 000 000	-	65 000 000
2.2	Achat véhicules			46 700 000	45 927 288	772 712	98,3	0
2451	Matériel automobile							
245100	- véhicule 4x4 (SP-CNS)	1	18 000 000	18 000 000	17 530 000	470 000	97,4	

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consom-mation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
245101	- véhicule 4x4 (Assistance technique)	1	18 000 000	18 000 000	17 530 000	470 000	97,4	
245102	- berline (Assistance technique)	1	10 000 000	10 000 000	10 380 000	-380 000	103,8	
2458	Autre matériel de transport							
245800	Motocyclette	1	700 000	700 000	487 288	212 712	69,6	0
2.3	Equipement informatique			57 795 000	47 781 453	10 013 547	82,7	0
2120	Licences							
212000	- Dotation en licences SQL serveur pour le MESSRS (activité 1.10)	10	0	0	2 399 281	-2 399 281	100,0	
213000	- logiciel antivirus licence annuelle pour 15 postes (projet) + 5 postes par ministère (10 ministères) pour activité 1.10	130	35 000	4 550 000	2 011 100	2 538 900	44,2	
213001	- logiciel PDF (convertisseur)	1	300 000	300 000	297 202	2 798	99,1	
213002	- logiciel Arc View	1	2 500 000	2 500 000	2 344 971	155 029	93,8	
213003	- Dotation du logiciel SQL Serveur au MESSRS (activité 1.10)	1	1 700 000	1 700 000	1 695 156	4 844	99,7	
244200	- Ordinateur fixes et accessoires (onduleur, régulateur) - (dont 10 pour l'activité 1.10)	19	745 000	14 155 000	16 955 798	-2 800 798	119,8	
244201	- Ordinateurs portables (dont 6 pour l'activité 1.10)	8	775 000	6 200 000	6 163 016	36 984	99,4	
244202	- vidéoprojecteur	1	1 400 000	1 400 000	575 000	825 000	41,1	
244203	- imprimante couleur	1	840 000	840 000	837 562	2 438	99,7	
244204	- imprimante-copieur scanner fax	1	250 000	250 000	725 406	-475 406	290,2	
244205	- cles USB (2 GO) - dont 50 pour activité 1.10	60	15 000	900 000	900 000	0	100,0	
244206	- disques durs amovibles 250 GO (dont 50 pour l'activité 1.10)	60	85 000	5 100 000	5 034 780	65 220	98,7	
244207	- multiplicateur de CD pour 20 CD	1	2 400 000	2 400 000	2 389 525	10 475	99,6	
244208	- Equipement spécifique activité 1.12.5 (enquêtes emploi et secteur informel)	1	11 600 000	11 600 000	0	11 600 000	-	
244300	- photocopieur grande capacité	1	5 600 000	5 600 000	5 247 656	352 344	93,7	
244301	- machine à relier	1	300 000	300 000	205 000	95 000	68,3	
2444	Mobilier de bureau			7 640 000	7 605 000	35 000	99,5	
244400	Bureaux directeur	3	250 000	750 000	780 000	-30 000	104,0	
244401	Fauteuils Directeur	3	180 000	540 000	525 000	15 000	97,2	
244402	Bureau simple	5	200 000	1 000 000	1 150 000	-150 000	115,0	
244403	Bureau secrétaire	2	200 000	400 000	460 000	-60 000	115,0	

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consom-mation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
244404	Salon d'accueil	1	1 000 000	1 000 000	485 000	515 000	48,5	
244405	Fauteuils	7	150 000	1 050 000	1 120 000	-70 000	106,7	
244406	Chaises	18	50 000	900 000	810 000	90 000	90,0	
244407	Armoires	10	150 000	1 500 000	1 800 000	-300 000	120,0	
244408	Coffre fort	1	500 000	500 000	475 000	25 000	95,0	
2441	Matériel de bureau			3 200 000	411 050	2 788 950	12,8	1 500 000
244100	Standard téléphonique	1	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	-	1 500 000
244101	Postes téléphoniques avec affichage	8	75 000	600 000	0	600 000	-	
244102	Postes téléphoniques simples	12	50 000	600 000	60 000	540 000	10,0	
244103	Petit matériel : équipement de cuisine	1	500 000	500 000	351 050	148 950	70,2	
	SOUS TOTAL COÛTS INVESTISSEMENTS			193 335 000	109 377 791	83 957 209	56,6	71 847 000
3	FONCTIONNEMENT							
	Consommables			20 316 300	3 437 286	16 879 014	16,9	3 880 000
604700	Fournitures de bureau (papier, encre, classeurs, boîtes archives etc.)	19	150 000	2 850 000	1 646 157	1 203 843	57,8	1 200 000
604200	Carburant véhicules SP-CNS (110 km/jrx22jrs/mois)	37 620	90	3 385 800	1 110 000	2 275 800	32,8	
604201	Carburant moto (40km/jrx22jrs/mois)	10 450	90	940 500	11 000	929 500	1,2	90 000
628100	Factures de téléphone	19	100 000	1 900 000	108 394	1 791 606	5,7	800 000
605100	Electricité et eau	19	200 000	3 800 000	60 500	3 739 500	1,6	
627100	Abonnement journaux	19	15 000	285 000	194 500	90 500	68,2	
627700	Frais de pause café (sessions comité de pilotage) et comité restreint de préparation des sessions du CP	200	1 500	300 000	90 000	210 000	30,0	100 000
624800	Frais d'entretien des bureaux	19	30 000	570 000	102 985	467 015	18,1	400 000
631800	Frais bancaires (agios, chéquier, virements...)	19	15 000	285 000	10 500	274 500	3,7	90 000
627800	Presses/communication	1	6 000 000	6 000 000	103 250	5 896 750	1,7	1 200 000
6242	Fonctionnement véhicules et bureaux			9 800 000	3 058 680	6 741 320	31,2	900 000
624200	Entretien et réparation des véhicules et moto	19	200 000	3 800 000	464 588	3 335 412	12,2	
624300	Maintenance des équipements (matériel informatique et de bureau, climatiseurs, mobilier)	19	75 000	1 425 000	497 150	927 850	34,9	900 000
625200	Assurance des véhicule SP-CNS et AT (24 x 4 et 1 berline)	1,5	3 000 000	4 500 000	2 096 942	2 403 058	46,6	
625201	Assurance moto (50,000 par an)	1,5	50 000	75 000	0	75 000	-	

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consom-mation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
6381	Autres Charges Externes			900 000	1 151 745	-251 745	128,0	
638100	Frais de recrutement du personnel			900 000	1 151 745	-251 745	128,0	
6584	Autres Charges			190 000	40 000	150 000	21,1	120 000
658400	Frais de stationnement/parking,	19	10 000	190 000	40 000	150 000	21,1	120 000
6384	Frais de mission			6 000 000	352 500	5 647 500	5,9	3 400 000
638400	Frais de mission du chauffeur (estimation)	240	12 500	3 000 000	290 000	2 710 000	9,7	1 600 000
638401	Frais de mission cadres du projet	120	25 000	3 000 000	62 500	2 937 500	2,1	1 800 000
6413	Impôts et taxes sur appointements et salaires				3 430 536	-3 430 536		3 188 565
641300	Reversements IUTS prélevés sur salaires				3 430 536	-3 430 536	100,0	
6611	Appointements, salaires et commissions			55 510 000	21 793 874	33 716 126	39,3	20 189 122
661100	Salaire Régisseur	22	855 000	18 965 000	9 080 567	9 884 433	47,9	
661101	Salaire Comptable	22	600 000	13 555 000	5 718 687	7 836 313	42,2	
661102	Salaire Secrétaire	19	275 000	5 225 000	1 660 977	3 564 023	31,8	
661103	Salaire Archiviste/documentaliste	19	475 000	9 025 000	2 129 488	6 895 512	23,6	
661104	Salaire Chauffeur CEP	19	170 000	3 230 000	936 255	2 293 745	29,0	
661105	Salaire Chauffeur (BEPC)	19	170 000	3 230 000	1 104 475	2 125 525	34,2	
661106	Salaire Agent de liaison (BEPC)	19	120 000	2 280 000	1 163 425	1 116 575	51,0	
6612	Primes et gratifications			258 000	0	258 000	-	
661200	Primes d'ancienneté	12	21 500	258 000	0	258 000	-	
6614	Indemnités de préavis,de licenciement			2 500 000	0	2 500 000	-	2 500 000
661400	Indemnités de fin de contrat du personnel	prov		2 500 000		2 500 000	-	
6641	Charges sociales sur rémunération du personnel national			7 568 000	3 427 167	4 140 833	45,3	4 321 410
664100	Charges sociales et autres du Régisseur	22	112 000	2 464 000	567 495	1 896 505	23,0	
664101	Charges sociales et autres du comptable	22	80 000	1 760 000	1 354 218	405 782	76,9	
664102	Charges sociales et autres de la Secrétaire	19	40 000	760 000	361 639	398 361	47,6	
664103	Charges sociales et autres de l'archiviste/Documentaliste	19	72 000	1 368 000	464 884	903 116	34,0	
664104	Charges sociales et autres du chauffeur CEP	19	24 000	456 000	209 765	246 235	46,0	
664105	Charges sociales et autres du chauffeur BEPC	19	24 000	456 000	220 316	235 684	48,3	

Numéro activité	Désignation	Qté	Prix unitaire	Coût total	Consom-mation au 31/01/2010	Crédit disponible au 31/01/2010	Taux d'exécution au 31/01/10 en %	Prévisions dépenses août-octobre 2010
664107	Charges sociales et autres de l'agent de liaison	19	16 000	304 000	248 850	55 150	81,9	
6684	Médecine du travail et pharmacie			6 000 000	3 290 000	2 710 000	54,8	
668400	Compagnie d'assurance maladie	prov		6 000 000	3 290 000	2 710 000	54,8	
	Sous-Total : fonctionnement			109 042 300	39 981 788	69 060 512	36,7	38 499 097
	Total hors imprévus : équipements & fonctionnement			887 521 340	207 018 753	679 796 857	23,3	553 862 517
4	IMPREVUS			19 372 340	2 696 560	16 675 780	13,9	0
	Total Général (1+ 2+ 3+ 4) en régie			906 893 680	209 715 313	696 472 637	23,1	553 862 517
	Total Général en engagement spécifique			85 000 000		85 000 000	-	
	Total Général (après imprévus)			991 893 680	209 715 313	781 472 637	21,1	553 862 517

Annexe 8 : Suivi de l'exécution des activités du devis programme relatives aux fournitures de matériel ou de services

ACTIVITES / MARCHES	Publication DAO ou consultation	Date d'ouverture des offres	Réunion Comité évaluation	Transmission P.V. /DAO DGCOOP-DCE	Réponse DCE-DG COOP	Notification d'attribution	Ordre de service	Livraison ou dépôt rapport
Véhicules	31/12/2008	30/01/2009	30/01/2009	16/02/2009	18/03/2009 Annulation			
	24/03/2009	24/04/2009	24/04/2009	04/05/2009	11/06/2009 Reprise PV			
		30/06/2009	30/06/2009	09/07/2009	18/08/2009	20/08/2009	01/09/2009	06/10/2009
Matériel informatique	31/12/2008	30/01/2009	30/01/2009	16/02/2009	18/03/2009 Reprise PV			
		03/04/2009	03/04/2009	10/04/2009	12/06/2009	17/06/2009	19/06/2009	18/11/2009
Mobilier de bureau	05/03/2009	03/04/2009	03/04/2009 Infructueux					
	28/04/2009	20/05/2009	20/05/2009	04/06/2009	15/07/2009	17/07/2009	04/08/2009	21/09/2009
Matériel bureautique	05/03/2009	03/04/2009	03/04/2009 Infructueux					
	11/05/2009	25/05/2009	25/05/2009 Infructueux					
	Procédure de gré à gré			19/06/2009 Proposition initiale majorée	13/08/2009			
				14/08/2009 Proposition initiale	23/09/2009 Accord		09/10/2009	16/12/2009
Impression documents	10/06/2009	10/07/2009	14/07/2009	23/07/2009	23/10/2009 Rejet			
				23/10/2009 Requête pour un gré à gré	18/11/2009 Accord pour gré à gré.	19/11/09 Lancement gré à gré	06/01/2010	26/01/2010
Webmaster SP-CNS							14/09/2009	06/11/2009
Formations des utilisateurs				02/09/2009 DAO pour avis	23/10/2009 rejet DAO			
				23/10/2009 Réintroduction DAO pour avis de non objection	10/12/2009 Accord pour procédure simplifiée.			
	14/12/2009	21/01/2010	27/01/2010	03/02/2010				

ACTIVITES / MARCHES	Publication DAO ou consultation	Date d'ouverture des offres	Réunion Comité évaluation	Transmission P.V. /DAO DGCOOP-DCE	Réponse DCE-DG COOP	Notification d'attribution	Ordre de service	Livraison ou dépôt rapport
Documentaire télévisé	18/06/2009	10/07/2009	14/07/2009	23/07/2009 PV pour attribution du marché	01/10/2009 Rejet procédure attribution de marché			
				28/10/2009 DAO pour avis de non objection				
				15/12/2009 Réintroduction après prise en compte des observations	20/01/2010 Rejet DAO			
				04/02/2010 Réintroduction pour avis de non objection				
Bureau d'architecture	29/04/2009	20/05/2009	02/06/2009	15/06/2009	17/07/2009	20/07/2009	04/08/2009	
Réhabilitation siège SP-CNS				02/09/2009 DAO pour avis de non objection	29/10/2009 Rejet DAO			
				12/11/2009 Réintroduction DAO	26/01/2010 Nouveau rejet DAO			

Annexe 9 : Répartition du matériel informatique, bureautique, roulant et du mobilier de bureau

		TOTAL	SP	DP	AT	DR / INSD	EESI / INSD	INSD	DEP / MEBA	DGISS	DEP / MFPRE	DEP / Justice	DEP / MASSN	DEP / MESSRS	DSIP / MTSS	DGSPE	ONEF	OCECOS	DEC	Office Bac
MATERIEL INFORMATIQUE																				
- Ordinateur fixes et accessoires	kit	23	5	4			4				2	1	2		2	1		2		
- Régulateur	Unité	19	5	4							2	1	2		2	1		2		
- Ordinateurs portables	Unité	8	2			3						1	1				1			
- imprimante couleur	Unité	1	1																	
- imprimante-copieur scanner fax	Unité	3		1			2													
- logiciel antivirus licence annuelle	licence	65	11	4		3		7	5	5	3	3	5	5	3	1	4	2	2	2
- logiciel PDF (convertisseur)	logiciel	1	1																	
- logiciel Arc View	Unité	1						1												
- logiciel Stata	Unité	1					1													
- Dotation du logiciel SQL Serveur	Unité	1												1						
- Dotation en licences SQL serveur	Unité	10												10						
- clés USB (2 GO)	Unité	60	6	4		3		7	5	5	3	3	5	5	3	1	4	2	2	2
- disques durs amovibles 250 GO	Unité	60	6	4		3		7	5	5	3	3	5	5	3	1	4	2	2	2
- multiplicateur de CD pour 20 CD	Unité	1	1																	
MATERIEL BUREAUTIQUE																				
Photocopieur LASER numérique	Unité	1	1																	
Vidéo projecteur	Unité	1	1																	
Machine à relier	Unité	1	1																	
MOBILIER DE BUREAU																				
Bureau directeur	Unité	3	1	2																
Fauteuil directeur	Unité	3	1	2																
Bureau simple	Unité	5	4	1																
Bureau Secrétaire	Unité	2	1	1																
Salon d'accueil	Unité	1	1																	
Fauteuil	Unité	7	5	2																
Chaise	Unité	18	12	6																
Armoire	Unité	10	7	3																
Coffre fort	Unité	1		1																
MATERIEL ROULANT																				
Véhicule 4x4 Toyota Land Cruiser	Unité	2	1		1															
Berline TOYOTA COROLLA	Unité	1			1															
Moto P50	Unité	1		1																